



NÁRODNÝ ÚSTAV CERTIFIKOVANÝCH MERANÍ VZDELÁVANIA

ŽEHRIANSKA 9, 851 07 BRATISLAVA 5

Verejný obstarávateľ: Národný ústav certifikovaných meraní vzdelávania
Žehrianska 9, 851 07 Bratislava
Slovenská republika

Číslo: 03/2020

S Ú Ť A Ž N É P O D K L A D Y

Nadlimitná zákazka

na poskytnutie služieb
realizovaná v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a
doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
(ďalej len ako „zákon o verejnom obstarávaní“)

PREDMET ZÁKAZKY: „Dodávka riešenia zabezpečujúceho aplikáciu a zosúladienie
spracovania dát v rámci elektronického testovania
realizovaného prostredníctvom systému e-Test s
požiadavkami nariadenia GDPR“

Schválil (štatutárny orgán verejného obstarávateľa):

V Bratislave dňa 10.3.2020

v. r.
PhDr. Romana Kanovská
riadiťka
Národný ústav certifikovaných meraní vzdelávania

OBSAH

A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Úvodné ustanovenia
3. Komunikácia a informácie o systéme použitom na zadávanie tejto zákazky
4. Predmet zákazky
5. Komplexnosť dodávky
6. Variantné riešenie
7. Zdroj finančných prostriedkov
8. Požiadavky na štruktúru a obsah ceny v ponuke
9. Miesto, termín a spôsob realizácie predmetu zákazky
10. Lehota na predkladanie ponúk
11. Lehota viazanosti ponúk
12. Jazyk ponuky
13. Náklady na ponuku
14. Vyhodenie ponuky
15. Spôsob predloženia ponuky
16. Obsah ponuky
17. Zábezpeka
18. Otváranie ponúk
19. Vyhodnotenie ponúk
20. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti
21. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk
22. Podmienky poskytnutia súčinnosti k podpisu zmluvy
23. Uzavretie zmluvy
24. Využitie subdodávateľov pri plnení zmluvy
25. Dôvernoscť procesu verejného obstarávania
26. Generálna klauzula
27. Zrušenie verejného obstarávania

A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

B.2 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

C. PRÍLOHY

- PRÍLOHA Č. 1 SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV – CENNÍK
- PRÍLOHA Č. 2 SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV – JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT
- PRÍLOHA Č. 3 SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV – VZOROVÉ DOKUMENTY

A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov organizácie: Národný ústav certifikovaných meraní vzdelávania
Adresa organizácie: Žehrianska 9, 851 07 Bratislava
Krajina: Slovenská republika
IČO: 42134943
DIČ: 2022673994
Právna forma: Rozpočtová organizácia zriadená podľa § 21 ods. 5 písm. b) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, podľa § 14 ods. 2 písm. a) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov a podľa § 154 ods. 2 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov Zriaďovacou listinou Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. CD-2008-15759/34399-1:09 s účinnosťou od 1. septembra 2008 v znení neskorších dodatkov.
Štatutárny zástupca: PhDr. Romana Kanovská, riaditeľka
Internetová adresa organizácie (URL): <http://www.nucem.sk>
Kontaktné miesto: Národný ústav certifikovaných meraní vzdelávania, Žehrianska 9, 851 07 Bratislava
Kontaktná osoba pre oblasť predmetu zákazky:
Meno: PaedDr. Ivana Pichaničová, PhD.
Tel.: +421 2 68260301
Fax: +421 2 68260242
E-mail: ivana.pichanicova@nucem.sk
Kontaktná osoba pre oblasť verejného obstarávania:
Meno: Katarína Grejták Bednáriková
Tel.: +421 903 420 697
E-mail: obstaravanie@adval.sk

Profil verejného obstarávateľa: <http://www.uvo.gov.sk/vyhladavanie-profilov/zakazky/10522>

Ponuky sa musia zasielať elektronicky - prostredníctvom systému EO EKS:

<https://eo.eks.sk/ElektronickaTabula/Detail/1372>

2 ÚVODNÉ USTANOVENIA

- 2.1 Postup zadávania nadlimitnej zákazky podľa § 66 ods. 7 (ďalej aj „reverzná verejná súťaž“) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) realizovanej prostredníctvom modulu elektronického obstarávania elektronického kontraktáčného systému (ďalej len „EO EKS“).
- 2.2 Postupy a úkony verejného obstarávateľa a uchádzača neupravené v týchto súťažných podkladoch a v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania sa budú riadiť výlučne podľa zákona o verejnom obstarávaní.
- 2.3 Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez výhrad akceptuje všetky podmienky verejného obstarávateľa týkajúce sa reverznej verejnej súťaže, uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.
- 2.4 Od uchádzačov sa očakáva, že si dôkladne preštudujú súťažné podklady a budú dodržiavať všetky pokyny, zmluvné ustanovenia a ďalšie špecifikácie uvedené v týchto súťažných podkladoch.
- 2.5 Ponuka predložená uchádzačom musí byť vypracovaná v súlade s podmienkami uvedenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch a nesmie obsahovať žiadne výhrady týkajúce sa podmienok súťaže.

2.6 Dostupnosť dokumentov:

- a. Dokumenty potrebné na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti sú verejne, bezodplatne, neobmedzene, úplne a priamo prístupné na Elektronickú tabuľu v rámci EKS a predmetného verejného obstarávania od uverejnenia oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania podľa zákona. Časť/časti súťažných podkladov, ktorá/ktoré majú byť súčasťou ponuky uchádzača a záujemca/uchádzač ich bude povinný pri vypracovaní ponuky upravovať, sú uverejnené podľa prvej vety v editovateľnej podobe.
- b. Ak prístup k dokumentom potrebným na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti alebo ich časti nebude možné poskytnúť podľa zákona z dôvodu ochrany dôverných informácií podľa zákona, verejný obstarávateľ uvedie v oznámení o vyhlásení

verejného obstarávania opatrenia, ktoré sa vyžadujú na ochranu dôverných informácií a informáciu, ako možno získať prístup k príslušnému dokumentu.

3 KOMUNIKÁCIA A INFORMÁCIE O SYSTÉME POUŽITOM NA ZADÁVANIE TEJTO ZÁKAZKY

3.1 Komunikácia v zadávaní zákazky, t. j. komunikácia medzi záujemcami/uchádzačmi a verejným obstarávateľom sa realizuje výhradne v štátnom (slovenskom) jazyku.

3.2 Ponuka, príp. ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v slovenskom jazyku prostredníctvom EO EKS.

3.3 Všetka komunikácia a výmena informácií (ďalej len „komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje spôsobom a prostriedkami, ktoré zabezpečia úplnosť údajov a obsahu uvedených v ponuke a zaručia ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.

3.4 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje výhradne elektronickým spôsobom prostredníctvom EO EKS, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie ich obsahu.

3.5 EKS je informačný systém, prostredníctvom ktorého verejný obstarávateľ zákona zadáva zákazky v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní. EO EKS je jeden zo subsystémov/modulov EKS. Podrobnejšie informácie o EO EKS sú uvedené vo Všeobecných podmienkach elektronického obstarávania, ktoré sú verejne prístupné v rámci systému EKS (ďalej len „VP EO“).

3.6 Webové sídlo informačného systému, prostredníctvom ktorého sa verejné obstarávanie realizuje, je: www.eks.sk.

3.7 Každý, kto ako záujemca má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní alebo chce predložiť ponuku a nie je registrovaný v EKS, je povinný sa registrovať v EKS na adrese: <https://portal.eks.sk/SpravaDodavatelov/RegistraciaDodavateľa/ZiadostORegistráciu>

3.8 Hospodársky subjekt pri registrácii nemusí byť zapísaný v Zozname hospodárskych subjektov ani v Registri partnerov verejného sektora.

3.9 Podmienky Identifikácie a Autentifikácie záujemcu/uchádzača sú uvedené vo VP EO.

3.10 Podmienky používania elektronických zariadení v rámci zadávania tejto zákazky:

a. Na používanie EKS, ako aj jeho modulu EO EKS je potrebné splnenie nasledujúcich technických požiadaviek:

Aktuálne verzie prehliadačov: Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome.

b. Ďalšie technické požiadavky:

- prehliadač so zapnutým javascript a cookies,
- prehliadač bez prídavných zásuvných modulov (plug-in, add-on) ktoré modifikujú vykonávanie a renderovanie aplikácie alebo zasahujú do http headers,
- operačný systém počítača bez vírusov, malware a spyware, ktoré zasahujú do http komunikácie,
- počítač pripojený k sieti Internet bez blokovania alebo modifikovania http protokolu s terminovaním SSL spojenia na klientovi,
- rozlíšenie obrazovky minimálne 1024 x 768 bodov,
- prehliadač PDF súborov

c. Manuál dodávateľa pre zákazky vyhlásené v rámci modulu EO EKS je dostupný na linke:

https://www.eks.sk/Content/files/manualy/PPVO_Priucka_dodavatel_v0.4.pdf

3.11 DOROZUMIEVANIE A VYSVETĽOVANIE

a. Komunikácia a výmena informácií medzi verejným obstarávateľom a hospodárskymi subjektmi, resp. záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje v slovenskom jazyku písomne – prostredníctvom elektronických prostriedkov, spôsobom určeným funkcionalitami EO EKS.

b. Komunikácia, výmena a uchovávanie informácií sa uskutočňuje spôsobom, ktorý zabezpečí integritu a zachovanie dôvernosti údajov uvedených v ponuke.

c. Podrobné pravidlá a podmienky komunikácie a výmeny informácií v tomto verejnom obstarávaní v rámci EO EKS sú uvedené v platných VP EO.

d. **Za moment doručenia aj prevzatia** elektronickej informácie sa považuje:

- i. **moment jej zverejnenia** v prípade, ak sa informácia neposiela prostredníctvom elektronickej správy, ale len zverejňuje v systéme EO EKS (najmä súťažné podklady, vysvetlenie a pod.)
- ii. **moment odoslania v systéme EO EKS** v prípade, ak sa informácia posiela prostredníctvom elektronickej správy a ak lehota stanovená zákonom o verejnom obstarávaní alebo komisiou

verejného obstarávateľa začína plynúť odo dňa odoslania/doručenia informácie. Jedná sa najmä o nasledujúce skutočnosti:

- doručenie žiadosti o nápravu verejnému obstarávateľovi,
 - prevzatie vybavenia žiadosti o nápravu uchádzačom alebo záujemcom,
 - informácia o vylúčení,
 - žiadosť o nahradenie subdodávateľa alebo tretej osoby, ktorou uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti;
 - doručovanie oznámenia o vybavení žiadosti o nápravu,
 - zaslanie zápisnice z otvárania ponúk.
- e. V prípade preukázateľného výpadku/nedostupnosti EO EKS, možno komunikáciu medzi verejným obstarávateľom a záujemcami uskutočňovať aj prostredníctvom elektronickej schránky dostupnej na stránke www.slovensko.sk. V takom prípade sa elektronická komunikácia riadi pravidlami danými týmto elektronickým kanálom.
- f. V profile verejného obstarávateľa zriadeného na webovom sídle ÚVO sa budú zverejňovať informácie a dokumenty podľa § 43 ods. 1 a ods. 2 a podľa § 64 zákona o verejnom obstarávaní.
- g. Záujemca môže požiadať verejného obstarávateľa o vysvetlenie súťažných podkladov, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie spôsobom uvedeným v tomto bode. Požiadavku záujemcu o vysvetlenie je potrebné doručiť v elektronickej podobe cez EO EKS spôsobom určeným funkcionalitou EO EKS. Žiadosť o vysvetlenie doručí záujemca verejnému obstarávateľovi dostatočne včas tak, aby verejný obstarávateľ mohol poskytnúť vysvetlenie v súlade s § 48 zákona o verejnom obstarávaní.
- h. Vysvetlenie každej žiadosti o vysvetlenie, predloženej podľa tohto bodu sa oznámi spôsobom určeným funkcionalitou EO EKS bezodkladne s prihliadnutím na primeraný čas na kvalifikované vypracovanie vysvetlenia všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiadala dostatočne vopred.
- i. Súťažné podklady, doplnenie súťažných podkladov a vysvetľovania verejný obstarávateľ zverejní spôsobom určeným funkcionalitou EO EKS na Elektronickej tabuli zákazky, čím verejný obstarávateľ umožní neobmedzený a priamy prístup k súťažným podkladom a vysvetľovaniu. Deň zverejnenia sa považuje za deň doručenia informácie alebo vysvetlenia.
- j. Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky záujemca nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk, lehotu na predloženie žiadostí o účasť.
- k. Verejný obstarávateľ požaduje, aby všetky prípadné vysvetlenia v súťaži záujemcovia zapracovali do svojich ponúk.
- l. Uchádzač, záujemca, účastník alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa, môže podať žiadosť o nápravu v elektronickej podobe cez EO EKS spôsobom určeným funkcionalitou EO EKS. Verejný obstarávateľ doručí žiadateľovi a všetkým známym uchádzačom, záujemcom alebo účastníkom písomné oznámenie o výsledku vybavenia žiadosti o nápravu s odôvodnením a uvedením spôsobu a lehoty na vykonanie nápravy alebo žiadateľovi písomné oznámenie o zamietnutí žiadosti o nápravu s odôvodnením v lehote podľa § podľa § 164 ods. 5 alebo ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní v elektronickej podobe cez EO EKS spôsobom určeným funkcionalitou EO EKS.
- m. Námietky sa doručujú
- verejnému obstarávateľovi ako kontrolovanému v elektronickej podobe cez EO EKS spôsobom určeným funkcionalitou EO EKS,
 - Úradu pre verejné obstarávanie v listinnej podobe alebo v elektronickej podobe podľa osobitného predpisu - zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákon o e-Governmente).

4 PREDMET ZÁKAZKY

- 4.1 Predmetom zákazky je *Dodávka riešenia zabezpečujúceho aplikáciu a zosúladienie spracovania dát v rámci elektronického testovania realizovaného prostredníctvom systému e-Test s požiadavkami nariadenia GDPR*.
- 4.2 Číselný kód predmetu zákazky pre hlavný predmet a doplňujúce predmety z Hlavného slovníka, Spoločného slovníka obstarávania (CPV/SSO):

Hlavný kód CPV:

72000000-5

Služby informačných technológií: konzultácie, vývoj softvéru, internet a podpora

Dodatočné kódy CPV

72200000-7

72240000-9

72260000-5

72254000-0

48000000-8

4.3 NUTS kód: SK01

4.4 Stručné vymedzenie predmetu zákazky:

Predmetom zákazky je dodanie riešenia zabezpečujúceho aplikáciu a zosúladienie spracovania dát v rámci elektronického testovania realizovaného prostredníctvom systému e-Test s požiadavkami Všeobecného nariadenia o ochrane osobných údajov 2016/679 tzv. GDPR, ktoré zahŕňa analýzu, inštaláciu riešenia, jeho integráciu, customizáciu, nasadenie do prevádzky a poskytnutie súvisiacich služieb, ako aj tvorbu reportov a dodanie príslušnej dokumentácie, zaškolenie a poskytovanie prevádzkovej a aplikačnej podpory.

4.5 Podrobné vymedzenie častí predmetu zákazky tvorí samostatnú časť B.1 Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.

4.6 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijíť ani jednu ponuku a neuzavrieť zmluvu so žiadnym uchádzačom v prípade, že ceny diela uvádzané v ponukách presiahnu verejným obstarávateľom stanovenú predpokladanú hodnotu tejto zákazky, ktorá je uvedená v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

4.7 Uchádzač je povinný pripraviť a vypracovať svoju ponuku s odbornou starostlivosťou, pričom musí vychádzať z podkladov a podmienok stanovených v týchto súťažných podkladoch a ich prílohách.

5 KOMPLEXNOSŤ DODÁVKY

5.1 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Verejný obstarávateľ neumožňuje rozdelenie predmetu zákazky a požaduje predloženie ponuky na celý predmet zákazky.

5.2 **Odôvodnenie nerozdelenia predmetu zákazky:** Predmetom zákazky je poskytnutie komplexných služieb súvisiacich s dodaním riešenia zabezpečujúceho aplikáciu a zosúladienie spracovania dát v rámci elektronického realizovaného prostredníctvom systému e-Test. Riešenie musí zohľadňovať existujúci stav a riešiť dopad nie len na samotnú požiadavku, ale vzhľadom na vzájomné väzby na systém ako celok. Zároveň aj s ohľadom na efektívnosť dodávky, riadenia zmien, bezpečnosť, riadenie dokumentácie a zabezpečenie záruk, nie je možné zákazku rozdeliť na časti. Uvedený prístup dovoľuje verejnému obstarávateľovi efektívne využitie finančných prostriedkov.

Služby, ktoré tvoria súčasť predmetu tejto zákazky spolu časovo, miestne, vecne a funkčne súvisia. Ich ďalšie vyčlenenie do viacerých verejných obstarávaní, resp. rozdelenie predmetu zákazky na samostatné časti, by prinášalo verejnému obstarávateľovi významné komplikácie pri realizácii predmetu zákazky.

Zároveň sú predmetné služby poskytované rovnakým okruhom potenciálnych uchádzačov, a to najmä vzhľadom na rozsah a predmet zákazky ako aj miesto plnenia. Prípadné rozdelenie na časti, alebo vyhlásenie viacerých verejných obstarávaní, neznamená rozšírenie potenciálneho relevantného trhu. Najmä s ohľadom na miestne, vecné, funkčné aj časové väzby, charakter predmetu zákazky a požiadavky na predmet zákazky, by bolo rozdelenie predmetu zákazky po technickej stránke nelogické, neúčelné, neekonomické až objektívne nerealizovateľné.

Nerozdelenie predmetu zákazky na časti je opodstatnené a odôvodnené a nepredstavuje porušenie princípov verejného obstarávania.

6 VARIANTNÉ RIEŠENIE

6.1 Verejný obstarávateľ neumožňuje predložiť variantné riešenie.

6.2 Ak bude súčasťou ponuky variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť akoby nebolo predložené.

6.3 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie a z ponuky nebude zrejmé, ktorý návrh je hlavný, a ktorý variantný, verejný obstarávateľ bude postupovať v súlade s princípmi verejného obstarávania.

7 ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

- 7.1 Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtovaných finančných prostriedkov verejného obstarávateľa.
- 7.2 Verejný obstarávateľ neposkytne preddavok ani zálohu na plnenie zmluvy.
- 7.3 Úspešný uchádzač berie na vedomie, že verejný obstarávateľ bude v súlade s ust. zmluvy oprávnený odstúpiť od zmluvy v prípade, že príslušný nadradený orgán štátnej správy zruší pridelenie finančných prostriedkov alebo rozhodne o ich nepridelení na realizáciu plnení podľa tejto zmluvy.
- 7.4 Úhrada za predmet zákazky sa bude realizovať v eurách (€), bezhotovostným platobným stykom, a vykonaná bude na základe predloženia faktúry vystavenej poskytovateľom a odsúhlasenej objednávateľom v lehote splatnosti dohodnutej v zmluve.
- 7.5 Financovanie je upravené v časti B.2 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.

8 POŽIADAVKY NA ŠTRUKTÚRU A OBSAH CENY V PONUKE

- 8.1 Všetky uchádzačom navrhované ceny uvedené v ponuke budú vyjadrené v EUR v štruktúre podľa bodu 8.6 týchto súťažných podkladov.
- 8.2 Navrhovaná cena musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách.
- 8.3 Uchádzač stanoví cenu za obstarávaný predmet zákazky na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov. Uchádzač je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich zmluvných cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť cenu a charakter ponuky alebo poskytnutia služby. V prípade, že uchádzač bude úspešný, nebude akceptovaný žiadny nárok uchádzača na zmenu navrhovanej ceny z dôvodu chýb a opomenutí jeho povinností. Návrh ceny musí obsahovať všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky. Uchádzačovi nevznikne nárok na úhradu dodatočných nákladov, ktoré si nezapočítal do ponuky.
- 8.4 Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzači stanovili celkovú cenu za predmet zákazky tak, aby v nej boli zahrnuté všetky náklady potrebné na poskytnutie služieb v súlade s časťou B.1 Opis predmetu zákazky a s časťou B.2 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky. Uchádzač ku každej oceňovanej položke podľa predloženého cenníka uvedie k navrhovanej zmluvnej cene aj jednotkové ceny. Do príslušnej položky musia byť započítané všetky náklady, ktoré s ňou bezprostredne súvisia, pričom tieto nesmú byť vyjadrené číslom „0“, ani záporným číslom.
- 8.5 Pri určovaní cien jednotlivých položiek je potrebné vziať do úvahy pokyny na zhotovenie ponuky uvedené v týchto súťažných podkladoch vrátane návrhu zmluvy. Povinnosťou záujemcu je dôsledne preskúmať celý obsah súťažných podkladov, vrátane návrhu zmluvy.
- 8.6 Ak je uchádzač zdaniteľnou osobou pre daň z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“) v zmysle príslušných predpisov (ďalej len „zdaniteľná osoba“), navrhovanú celkovú cenu za predmet zákazky uvedie v zložení:
 - a. navrhovaná cena v EUR bez DPH,
 - b. sadzba DPH v %,
 - c. výška DPH v EUR,
 - d. navrhovaná celková cena v EUR vrátane DPH.
- 8.7 V prípade ak uchádzač má sídlo mimo územia SR, verejný obstarávateľ skontroluje, či bola ponuka vyčíslená v cene bez DPH. V prípade ak verejný obstarávateľ bude podľa všeobecne záväzných právnych predpisov povinný uhradiť DPH, pripočíta k cene DPH platnú v SR.
- 8.8 Ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uvedie navrhovanú celkovú zmluvnú cenu v EUR. Skutočnosť, že nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uchádzač uvedie v ponuke.
- 8.9 V prípade, že ponuka nebude v súlade so zákonom o DPH, bude uchádzač požiadaný o opravu. Takýto úkon sa nebude považovať za zmenu ponuky.

9 MIESTO, TERMÍN A SPÔSOB REALIZÁCIE PREDMETU ZÁKAZKY

- 9.1 Miesto realizácie je uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 9.2 Termíny poskytovania služieb sa nachádzajú v priloženom návrhu zmluvy a dĺžka trvania zákazky je uvedená v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 9.3 Verejný obstarávateľ podpíše s úspešným uchádzačom zmluvu o dielo (ďalej len „zmluva“) podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.

- 9.4 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie predmetu zákazky tvorí časť súťažných podkladov – časť B.1 Opis predmetu zákazky a časť B.2 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky.

10 LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK

- 10.1 Lehotu na predkladanie ponúk verejný obstarávateľ uviedol v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania. Táto lehota je tiež uverejnená na Elektronickej tabuli tejto zákazky.
10.2 Uchádzači doručia svoje ponuky v lehote na predkladanie ponúk výlučne elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EO EKS.
10.3 Obsah každej ponuky bude komisii sprístupnený až po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk v lehote podľa zákona.

11 LEHOTA VIAZANOSTI PONÚK

- 11.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plyní od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.
11.2 Lehota viazanosti ponúk je uvedená v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
11.3 Doručením ponuky uchádzač súhlasí s tým, že verejný obstarávateľ má právo predĺžiť viazanosť ponúk o 2 mesiace odo dňa uplynutia pôvodnej lehoty, a to najviac 2-krát bez potreby vyžiadať si súhlasné stanovisko uchádzača. Záujemca pri skladaní bankovej záruky ponuky zohľadní túto lehotu. V prípade, ak verejný obstarávateľ bude potrebovať predĺžiť viazanosť ponúk o dlhší čas, požiada uchádzača o súhlas s predĺžením viazanosti jeho ponuky. Bez súhlasu uchádzača nebude možné predĺžiť viazanosť ponúk o dlhší čas, ako je uvedené v tomto bode.
11.4 Verejný obstarávateľ predĺži lehotu viazanosti ponúk v súlade s ust. § 46 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.

12 JAZYK PONUKY

- 12.1 Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú **v slovenskom jazyku** (štátnom jazyku Slovenskej republiky).
12.2 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v inom jazyku uchádzač postupuje podľa § 21 zákona o verejnom obstarávaní.

13 NÁKLADY NA PONUKU

- 13.1 Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného alebo iného nároku voči verejnému obstarávateľovi, a to aj v prípade, že verejný obstarávateľ neprijme ani jednu z predložených ponúk alebo zruší postup zadávania zákazky.
13.2 Verejný obstarávateľ neuhradí žiadne výdavky alebo straty akéhokoľvek druhu vynaložené uchádzačom v súvislosti s vypracovaním ponuky.
13.3 Ponuky doručené na adresu verejného obstarávateľa a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú, sú súčasťou dokumentácie.

14 VYHOTOVENIE PONUKY

- 14.1 Ponuka, pre účely zadávania tejto zákazky, je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.
14.2 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch.
14.3 Ponuka musí byť vyhotovená výlučne elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EO EKS.
14.4 Dokumenty a doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača, a ktoré neboli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme, ale v listinnej, sa spôsobom určeným funkcionalitou EO EKS predkladajú naskenované vo formáte .pdf.
14.5 Dokumenty a doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača a ktoré boli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme sa spôsobom určeným funkcionalitou EO EKS predkladajú v pôvodnej elektronickej podobe.
14.6 Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno

a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.

- 14.7 Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzači pri predkladaní elektronickej ponuky dodržali komunikačné formáty v súlade s Výnosom MF SR č. 55/2014 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy pri zverejňovaní súborov na web stránke.
- 14.8 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí. Verejný obstarávateľ odporúča, aby ponuka predložená podľa týchto súťažných podkladov obsahovala uchádzačom vypracovaný „Zoznam dôverných informácií“ s identifikáciou čísla strany, čísla odseku, bodu a textu obsahujúceho dôverné informácie.
- 14.9 V prípade, ak by ponuka mala obsahovať osobné údaje podľa nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „Nariadenie GDPR“) a v zmysle príslušných ustanovení zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon o ochrane osobných údajov“), alebo iné informácie, ktoré uchádzač považuje za dôverné alebo obchodné tajomstvo v zmysle platných právnych predpisov Slovenskej republiky a Európskej únie, je potrebné zo strany uchádzača tieto údaje jednoznačne identifikovať za účelom ich anonymizovania v súlade s relevantnými právnymi predpismi.
- 14.10 Uchádzač predloží „Ponuku“ do časti ponuky určenej funkcionalitou systému EO EKS takto (*nižšie uvedené príklady zaradenia jednotlivých dokumentov tvoriacich ponuku do súvisiacich častí ponuky určených funkcionalitou EO EKS*):
- Doklady na splnenie podmienok účasti uchádzač vloží do časti „podmienky účasti“ (*napr. Ponuka - JED*),
 - Návrh zmluvy, do časti „ostatné dokumenty“ (*napr. Ponuka - Návrh zmluvy,.....*) a
 - Návrh na plnenie kritérií do časti „Prílohy hodnotiacich kritérií“ (*napr. Ponuka – Návrh na plnenie kritérií,....*).
- 14.11 Uchádzač je zodpovedný za označenie a zabezpečenie predložených dokumentov/súborov v ponuke v súlade s platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky a Európskej únie.
- 14.12 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.
- 14.13 Uchádzač môže v zmysle § 39 zákona o verejnom obstarávaní dočasne nahradiť doklady jednotným európskym dokumentom. Verejný obstarávateľ vyhlasuje, že obmedzuje informácie požadované na podmienky účasti (týkajúce sa časti IV: Podmienky účasti oddiel A až D) na jednu otázku, s odpoveďou áno alebo nie (ALFA: Globálny údaj pre všetky podmienky účasti), t.j. či hospodárske subjekty spĺňajú všetky požadované podmienky účasti. Vzor formuláru JED je uvedený Prílohe týchto súťažných podkladov.
- 14.14 Ak uchádzač nepoužije za účelom preukázania splnenia podmienok účasti JED podľa predchádzajúceho bodu, verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia podľa zákona o verejnom obstarávaní na základe dokladov predložených uchádzačom podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, dokladmi podľa § 32 ods. 2, resp. podľa § 32 ods. 4 a 5 zákona o verejnom obstarávaní.
- V prípade, že uchádzač využije možnosť predkladania konkrétnych dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti, je povinný originálne doklady alebo ich úradne overené kópie (vrátane úradných prekladov) naskenovať a vložiť ich do systému ako súčasť ponuky. Verejný obstarávateľ môže požiadať uchádzača o doručenie všetkých dokladov predložených v ponuke aj v listinnej podobe s cieľom overiť originalitu dokladov.
 - V prípade, že sú doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, musí uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu, ak je to podľa predchádzajúcich ustanovení potrebné).
 - Uchádzač nie je povinný predkladať doklady podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní, ak je verejný obstarávateľ oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy podľa osobitného predpisu (zákon č. 177/2018 z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii)). Ak uchádzač nepredloží doklad podľa § 32 ods. 2 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní, je povinný na účely preukázania podmienky podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní poskytnúť verejnému obstarávateľovi údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov.
 - UPOZORNENIE:

Verejný obstarávateľ má oprávnenia získavať doklady iba podľa § 32 ods. 1 písm. a), b), c) a e). V prípade, ak má uchádzač záujem o to, aby za neho verejný obstarávateľ zabezpečil hore uvedené doklady § 32 ods. 1 písm. a), b), c) a e) musí ako súčasť ponuky kompletne vyplniť formuláre potrebné pre získanie predmetných dokumentov a podpísať ich EID oprávnenej osoby (kvalifikovaným elektronickým podpisom) alebo zarúčenou konverziou a predložiť v ponuke.

Formuláre sú na dole uvedenej linke:

<https://www.uvo.gov.sk/zaujemcauchadzac/registre-o-hospodarskych-subjektoch-vedene-uradom/informacie-k-zoznamu-hospodarskych-subjektov-2ff.html>

Ostatné dokumenty podľa § 32 verejný obstarávateľ nevie zabezpečiť. V súvislosti s opatreniami na zníženie administratívnej záťaže účinné od 1. 12. 2019 dáva verejný obstarávateľ do pozornosti všeobecné metodické usmernenie ÚVO č. 11/2019 dostupné na tejto linke:

https://www.uvo.gov.sk/extdoc/2492/V%C5%A1MU_novela_%C2%A7_32%20ods_1_p%C3%A4Dsm_b_c

- e. Uchádzač zapísaný v zozname hospodárskych subjektov podľa zákona o verejnom obstarávaní nie je povinný v procese verejného obstarávania predkladať doklady podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.
 - f. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 14.15 Uchádzač, ktorý nespĺňa podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a), g) a h) zákona o verejnom obstarávaní alebo sa na neho vzťahuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. d) až g) zákona o verejnom obstarávaní je oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy. Opatreniami na vykonanie nápravy musí uchádzač preukázať, že zaplatil alebo sa zaviazal zaplatiť náhradu týkajúcu sa akejkoľvek škody, napravil pochybenie, dostatočne objasnil sporné skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou s príslušnými orgánmi, a že prijal konkrétne technické, organizačné a personálne opatrenia, ktoré sú určené na to, aby sa zabránilo budúcim pochybeniam, priestupkom, správnym deliktom alebo trestným činom.
- 14.16 Uchádzač, ktorému bol uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v inom členskom štáte, nie je oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal opatrenia na vykonanie nápravy podľa bodu 14.15. druhej vety týchto súťažných podkladov, ak je toto rozhodnutie vykonateľné v Slovenskej republike.
- 14.17 Verejný obstarávateľ nevylúči uchádzača z členského štátu EÚ, ak je v štáte svojho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu oprávnený vykonávať požadovanú činnosť, z dôvodu, že na základe zákona sa vyžaduje na vykonávanie požadovanej činnosti určitá právna forma.

15 SPÔSOB PREDLOŽENIA PONUKY

- 15.1 Uchádzačom, ktorý predkladá ponuku môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne, ako skupina dodávateľov. Používaním pojmu „záujemca“ a/alebo „uchádzač“ v týchto súťažných podkladoch sa myslí/zahŕňa aj pojem skupina uchádzačov.
- a. Ak ponuku predloží skupina dodávateľov v zmysle § 37 zákona o verejnom obstarávaní, takýto uchádzač je povinný predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti s touto zákazkou.
 - b. V prípade, že táto skupina dodávateľov bude úspešným uchádzačom, verejný obstarávateľ bude pred uzavretím zmluvy od tohto úspešného uchádzača požadovať za účelom zabezpečenia riadneho plnenia zmluvy, aby členovia tejto skupiny dodávateľov vytvorili medzi sebou právny vzťah, napr. podľa § 829 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v platnom znení – zmluva o združení, resp. obdobný právny vzťah podľa relevantných ustanovení súkromného práva.
 - c. Z dokumentácie preukazujúcej vznik združenía (resp. inej zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb) musí byť jasné a zrejmé, ktorý člen skupiny dodávateľov je oprávnený za skupinu dodávateľov konať, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenía ručia za záväzky združenía spoločne a nerozdielne. Originál alebo úradne overenú kópiu tejto zmluvy, resp. dokumentácie preukazujúcej vytvorenie právnych vzťahov medzi členmi skupiny dodávateľov, musí úspešný uchádzač poskytnúť verejnému obstarávateľovi najneskôr k momentu uzatvárania zmluvy.

- 15.2 Každý uchádzač môže vo verejnom obstarávaní predložiť iba jednu ponuku, buď samostatne sám za seba alebo ako člen skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku predloženú uchádzačom, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 15.3 Ponuky sa predkladajú v lehote na predkladanie ponúk elektronicky prostredníctvom systému EO EKS. Ponuky doručené predpísaným spôsobom podľa týchto súťažných podkladov, t.j. elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EO EKS, v lehote na predkladanie ponúk podľa týchto súťažných podkladov sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhláseného verejného obstarávania.
- 15.4 Uchádzač predloží úplnú ponuku v určených komunikačných formátoch a určeným spôsobom tak, aby bola zabezpečená pred zmenou jej obsahu výlučne elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EO EKS. Kódovanie a šifrovanie zabezpečuje systém EO EKS bez akejkoľvek potreby ďalších nástrojov.
- 15.5 V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku, verejný obstarávateľ na ňu nebude prihliadať.
- 15.6 Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača:
- a. ak nedodrжал určený spôsob komunikácie,
 - b. ak obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť,
 - c. ak nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri vyhodnocovaní ponúk, alebo
 - d. ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 15.7 Ponuka predložená v elektronickej podobe po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa nesprístupní.
- 15.8 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 15.9 Späťvzatie ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky a to výlučne elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EO EKS. Späťvzatú ponuku je potrebné doručiť spôsobom opísaným v týchto súťažných podkladoch v lehote na predkladanie ponúk.
- 15.10 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom predložiť ponuku v dostatočnom časovom predstihu pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

16 OBSAH PONUKY

Obsah ponuky je determinovaný týmito súťažnými podkladmi a šablónou/formulárom ponuky, ktorý je uvedený v systéme EO EKS. Šablóna/formulárom ponuky s názvom „Ponuka“ je pre uchádzača prístupná z Elektronickej tabule predmetnej zákazky. Uchádzač predkladá ponuku tým spôsobom, že vyplní predmetnú šablónu/formulár ponuky v súlade s týmito súťažnými podkladmi svojim návrhom a prostredníctvom systému EO EKS ju odošle.

Dokumenty v rámci ponuky predkladané v elektronickej podobe musia obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa tohto bodu súťažných podkladov, vo forme uvedenej v týchto súťažných podkladoch, doplnené tak ako je to stanovené v týchto súťažných podkladoch, t. j. vrátane hesla pre šifrovanie ponuky a potvrdenie tohto hesla jeho opätovným uvedením.

Ak nie je uvedené inak, uchádzač nie je oprávnený meniť znenie dokladov, dokumentov a vyhlásení, ktorých vzory sú súčasťou týchto súťažných podkladov, je však oprávnený a povinný tieto správne a pravdivo vyplniť podľa požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedených v súťažných podkladoch.

Ponuka musí obsahovať nasledovné dokumenty:

- 16.1 **Identifikačné údaje uchádzača, resp. členoch skupiny dodávateľov** (ak je to relevantné) vyplnené napr. podľa Prílohy č. 3 Vzorové dokumenty týchto súťažných podkladov.
Dokument uchádzač nahrá do ponuky v časti formulára „Ostatné dokumenty ponuky“.
- 16.2 **Doklady a dokumenty**, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo **jednotný európsky dokument** podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní.
Dokument uchádzač nahrá do ponuky v časti formulára „Podmienky účasti“.
- 16.3 **Návrh na plnenie požiadaviek** verejného obstarávateľa **na predmet zákazky** (vlastný návrh plnenia) podľa špecifikácie uvedenej v časti B.1 Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.
Dokument uchádzač nahrá do ponuky v časti formulára „Ostatné dokumenty ponuky“.
- 16.4 **Návrh zmluvy** predložený ako:

- a. **Návrh zmluvy** podľa časti B.2. týchto súťažných podkladov vo formáte (napr. pdf,...). Návrh zmluvy musí byť doplnený o identifikačné údaje uchádzača a podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača. Návrh zmluvy predloží uchádzač bez jej príloh; alebo
 - b. **Čestné vyhlásenie uchádzača o súhlase a akceptovaní záväzného návrhu zmluvy** podľa časti B.2 Obchodné podmienky realizácie predmetu zákazky súťažných podkladov v plnom rozsahu podpísané štatutárnym zástupcom uchádzača oprávneným konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch navonok;
Dokument podľa písm. a. alebo b. uchádzač nahrá do ponuky v časti formulára „Ostatné dokumenty ponuky“.
- 16.5 **Návrh na plnenie kritérií** vyplnený napr. podľa Prílohy č. 3 Vzorové dokumenty týchto súťažných podkladov. Uchádzač zároveň
- a. elektronicky zadá v EO EKS do šablóny „Hodnotiace kritériá“ uvedenej v rámci šablóny/formuláru ponuky svoj návrh na plnenie kritéria č. 1 (*celkovú cenu za predmet zákazky*) a súčet bodov za plnenie kritéria č. 2 (*vyrátaných podľa časti A.3 týchto SP*); a
 - b. nahrá vyplnený **cenník** podľa vzoru uvedeného v prílohe č. 1 týchto súťažných podkladov podpísaný štatutárnym zástupcom uchádzača oprávneným konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch navonok a v súlade s informáciami uvedenými v týchto súťažných podkladoch.
Dokumenty uchádzač nahrá do ponuky v časti formulára „Hodnotiace kritériá“ – Prílohy.
- 16.6 **Čestné vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov,**
Dokument uchádzač nahrá do ponuky v časti formulára „Ostatné dokumenty ponuky“.
- 16.7 **Čestné vyhlásenie uchádzača o tom, že dokumenty predložené elektronicky v ponuke uchádzača, sú zhodné s originálnymi dokumentmi.**
Dokument uchádzač nahrá do ponuky v časti formulára „Ostatné dokumenty ponuky“.
- 16.8 **Ďalšie dokumenty, doklady a odôvodnenia (ak je to relevantné)**
Dokument uchádzač nahrá do ponuky v časti formulára „Ostatné dokumenty ponuky“.
- a. **Čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov** (ak ponuku predkladá skupina dodávateľov),
 - b. **Sken** originálu alebo úradne osvedčeného **plnomocenstva** v prípade podpisovania ponuky alebo jej časti splnomocnenou osobou,
 - c. **Zoznam dôverných informácií** vypracovaný uchádzačom s identifikáciou čísla strany, čísla odseku, bodu a textu obsahujúceho dôverné informácie, ak ich ponuka obsahuje. Ak uchádzač takýto zoznam nepredloží, má sa za to, že ponuka uchádzača dôverné informácie **neobsahuje** (s výnimkou informácií chránených podľa osobitného predpisu).

17 ZÁBEZPEKA

17.1 Zábezpeka sa nevyžaduje.

18 OTVÁRANIE PONÚK

- 18.1 Otváranie ponúk sa uskutoční v mieste a čase uvedenom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 18.2 Verejné otváranie ponúk, resp. ich odšifrovanie a sprístupnenie, elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EO EKS sa uskutoční v súlade so zákonom v rámci systému EO EKS.
- 18.3 Otváranie ponúk vykoná komisia na vyhodnotenie ponúk podľa ustanovenia § 52 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.
- 18.4 Na elektronickom otváraní ponúk sa uchádzači môžu zúčastniť prostredníctvom svojho/svojich štatutárneho/štatutárnych orgánu/orgánov, resp. môže byť zastúpený osobou oprávnenou zúčastniť sa na otváraní ponúk za uchádzača. Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa preukáže na otváraní ponúk preukazom totožnosti a dokladom preukazujúcim oprávnenie vystupovať v mene uchádzača, napr. platným výpisom z obchodného registra. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti, platným výpisom z obchodného registra a splnomocnením na zastupovanie vydaným štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača.

19 VYHODNOTENIE PONÚK

- 19.1 V rámci tohto zadávania zákazky sa uplatňujú ustanovenia § 66 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní, teda verejný obstarávateľ uskutoční vyhodnotenie splnenia podmienok účasti podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní po vyhodnotení ponúk podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní.
- 19.2 Komisia bude pri vyhodnotení ponúk postupovať v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.
- 19.3 Kritériom na vyhodnotenie ponúk je ekonomicky najvýhodnejšia ponuka na základe najlepšieho pomeru ceny a kvality.
- 19.4 Verejný obstarávateľ si v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní vyhradzuje právo nepriať tú ponuku, ktorá presahuje ním stanovenú predpokladanú hodnotu zákazky.
- 19.5 Spôsob uplatnenia kritéria:
- Podľa stanovených pravidiel uplatnenia kritéria budú ponuky hodnotené za celý predmet zákazky.
 - Poradie ponúk bude určené zostupne od najvyššieho po najnižší počet získaných bodov na základe stanovených kritérií.
 - Na prvom mieste sa umiestni ponuka uchádzača s najvyšším počtom získaných bodov.
- 19.6 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne – elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EO EKS, požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.
- 19.7 Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru alebo službám, komisia písomne – elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EO EKS, požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.
- 19.8 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku v súlade s ustanovením § 53 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.
- 19.9 Verejný obstarávateľ písomne – elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EO EKS, oznámi uchádzačovi vylúčenie s uvedením dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnostnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky určenými verejným obstarávateľom a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa zákona.
- 19.10 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci a nie je schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie.

20 VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

- 20.1 Komisia bude pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti postupovať v súlade s § 40 a § 152 zákona o verejnom obstarávaní.
- 20.2 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti podľa § 40 a § 152 zákona o verejnom obstarávaní sa v súlade s § 66 ods. 7 zákona uskutoční po vyhodnotení ponúk podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní.
- 20.3 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti bude založené na preskúmaní splnenia podmienok účasti u uchádzačov, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí a neboli vylúčení podľa bodu 19 týchto súťažných podkladov.
- 20.4 Uchádzač, ktorý nespĺňa podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a), g) a h) zákona o verejnom obstarávaní alebo sa na neho vzťahuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. d) až g) zákona o verejnom obstarávaní je oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy. Opatreniami na vykonanie nápravy musí uchádzač preukázať, že zaplatil alebo sa zaviazal zaplatiť náhradu týkajúcu sa akejkoľvek škody, napravil pochybenie, dostatočne objasnil sporné skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spolupracou s príslušnými orgánmi, a že prijal konkrétne technické, organizačné a personálne opatrenia, ktoré sú určené na to, aby sa zabránilo budúcim pochybeniam, priestupkom, správnym deliktom alebo trestným činom.
- 20.5 Uchádzač, ktorému bol uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v inom členskom štáte, nie je oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal opatrenia na vykonanie nápravy podľa bodu 20.4. druhej vety, ak je toto rozhodnutie vykonateľné v Slovenskej republike.
- 20.6 Komisia pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti uchádzačov týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa zákona zohľadní referencie uchádzačov uvedené v evidencii referencií podľa § 12 zákona o verejnom obstarávaní, ak takéto referencie existujú.

- 20.7 Komisia posúdi splnenie podmienok účasti týkajúcich sa postavenia uchádzačov v tomto verejnom obstarávaní v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a týmito súťažnými podkladmi a to vždy, keď to bude potrebné v súlade so zákonom.
- 20.8 Verejný obstarávateľ podľa zákona písomne – elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EO EKS, požiada uchádzača o vysvetlenie alebo o doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nie je možné posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti.
- 20.9 Verejný obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní písomne – elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EO EKS, požiada uchádzača pri vyhodnotení splnenia podmienky účasti týkajúcej sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. c) alebo písm. g) zákona o verejnom obstarávaní, aby nahradil technikov, technické orgány alebo osoby určené na plnenie zmluvy alebo koncesnej zmluvy, alebo riadiacich zamestnancov, ak nespĺňajú predmetnú podmienku účasti. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.
- 20.10 Verejný obstarávateľ podľa zákona písomne – elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EO EKS, požiada uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.
- 20.11 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača v súlade s ustanovením § 40 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní.
- 20.12 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania aj uchádzača, ak narušenie hospodárskej súťaže, ktoré vyplynulo z prípravných trhových konzultácií alebo jeho predbežného zapojenia podľa zákona, nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami ani po vyjadrení uchádzača; verejný obstarávateľ pred takýmto vylúčením poskytne uchádzačovi možnosť v lehote piatich pracovných dní od doručenia žiadosti preukázať, že jeho účasťou na prípravných trhových konzultáciách alebo predbežnom zapojení nedošlo k narušeniu hospodárskej súťaže.
- 20.13 Verejný obstarávateľ posúdi opatrenia na vykonanie nápravy podľa bodu 20.4 týchto súťažných podkladov a podľa § 40 ods. 8 druhej vety zákona o verejnom obstarávaní predložené uchádzačom, pričom zohľadní závažnosť pochybenia a jeho konkrétne okolnosti. Ak opatrenia na vykonanie nápravy predložené uchádzačom považuje verejný obstarávateľ za nedostatočné, vylúči uchádzača z verejného obstarávania.

21 INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

- 21.1 Následne v súlade s § 55 a § 40 zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti u uchádzača, ktorý sa predbežne umiestnil na 1. mieste *(ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr)*.
- 21.2 Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorého komisia určí za úspešného v tomto verejnom obstarávaní.
- 21.3 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa predošlého bodu týchto súťažných podkladov a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača/uchádzačov bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov na Elektronickej tabuli.
- 21.4 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy s úspešným uchádzačom tak, aby mohla byť uzavretá podľa § 56 zákona o verejnom obstarávaní, ak bol na jej uzatvorenie písomne vyzvaný.
- 21.5 Verejný obstarávateľ pristúpi k vyzvaniu uchádzača na poskytnutie súčinnosti k podpisu zmluvy a následne k samotnému uzavretiu zmluvy v súlade s § 56 zákona o verejnom obstarávaní po uplynutí zákonom stanovených lehôt.

22 PODMIENKY POSKYTNUTIA SÚČINNOSTI K PODPISU ZMLUVY

- 22.1 Za poskytnutie riadnej súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy sa považuje:
- Zabezpečenie právoplatného zápisu do registra partnerov verejného sektora v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z.. Tento zápis sa vzťahuje na všetky osoby podľa § 11 zákona o verejnom obstarávaní v nadväznosti na zákona č. 315/2016 Z. z., a to aj vo vzťahu k subdodávateľom, na ktorých sa podľa citovaného zákona táto povinnosť vzťahuje.
 - Predloženie zoznamu subdodávateľov podľa bodu 24 týchto súťažných podkladov,

- c. *V prípade skupiny dodávateľov* - Predloženie zmluvy, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny dodávateľov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne v súlade s ust. bodu 15.1 tejto časti súťažných podkladov.

23 UZAVRETIE ZMLUVY

- 23.1 Verejný obstarávateľ pristúpi k uzavretiu zmluvy s úspešným uchádzačom v súlade s ustanovením § 56 zákona o verejnom obstarávaní.
- 23.2 Verejný obstarávateľ neuzavrie zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora a/alebo s uchádzačom, ktorého subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora. Povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora upravuje osobitný predpis - zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 23.3 Vyzvaný uchádzač v lehote určenej vo výzve doručí verejnému obstarávateľovi podpísanú zmluvu v príslušnom počte a vyššie uvedené doklady. Návrh zmluvy, ktorý je súčasťou súťažných podkladov je záväzný a nie je možné ho nijako meniť, to neplatí pre úpravy chýb v písaní (pravopisné chyby, preklepy, medzery v texte a pod.), ktoré nemenia význam konkrétnych ustanovení. Vyzvaný uchádzač doplní do zmluvy svoje identifikačné údaje, ponúknuté ceny, ktoré zodpovedajú predloženej ponuke, informácie týkajúce sa subdodávateľov a údaje na kontaktné osoby.
- 23.4 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou úspešného uchádzača.

24 VYUŽITIE SUBDODÁVATEĽOV PRI PLNENÍ ZMLUVY

- 24.1 Verejný obstarávateľ bude na účely overenia zákonnej podmienky v § 11 zákona o verejnom obstarávaní rozlišovať:
- a. osoby podľa § 2 ods. 5 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní, ktoré majú povinnosť sa zapísať do registra partnerov verejného sektora, a
 - b. osoby podľa § 2 ods. 1 písm. a) bod 7 zákona č. 315/2016 Z. z. splňajúce limity uvedené v § 2 ods. 2 zákona č. 315/2016 Z. z.
- 24.2 Verejný obstarávateľ bude na účely plnenia zmluvy vyžadovať v zmluve údaje o:
- a. subdodávateľoch podľa § 2 ods. 5 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní, ktorých plnenie pozostáva z poskytovania služby bez ohľadu na rozsah ich plnenia a
 - b. subdodávateľoch podľa § 2 ods. 1 písm. a) bod 7 zákona č. 315/2016 Z. z., splňajúcich limity uvedené v § 2 ods. 2 zákona č. 315/2016 Z. z., a to z dôvodu splnenia si povinnosti overenia zápisu v registri partnerov verejného sektora.
- 24.3 Najneskôr v momente uzatvorenia zmluvy, ktorá je výsledkom tejto súťaže, predloží úspešný uchádzač zoznam všetkých subdodávateľov, ktorí sa budú podieľať na plnení zmluvy. Zoznam známych subdodávateľov je prílohou zmluvy a je potrebné v ňom uviesť požadované údaje o subdodávateľoch. Verejný obstarávateľ nevyžaduje tieto údaje o dodávateľoch tovarov, ktoré úspešný uchádzač použije na plnenie zmluvy.
- 24.4 Verejný obstarávateľ vyžaduje od subdodávateľov, aby disponovali oprávnením na príslušné plnenie zmluvy podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní. Táto skutočnosť sa preukazuje podľa pravidiel uvedených v zmluve. To neplatí pre subdodávateľov, ktorých kapacity alebo zdroje boli využívané k preukázaniu splnenia podmienok účasti. Tieto osoby musia spĺňať v plnom rozsahu požiadavky podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní.
- 24.5 Všetky pravidlá týkajúce sa zmeny subdodávateľa sa nachádzajú v návrhu zmluvy.

25 DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 25.1 Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú počas prebiehajúcej súťaže poskytovať alebo zverejňovať informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám, to neplatí pre osoby zabezpečujúce proces verejného obstarávania.
- 25.2 Verejný obstarávateľ neposkytne informácie týkajúce sa zadávania zákazky, uzavierania zmluvy, ak by ich poskytnutie bolo v rozpore so zákonom, s verejným záujmom alebo by mohlo poškodiť oprávnené záujmy iných osôb, alebo by bránilo čestnej hospodárskej súťaži.

- 25.3 Akákoľvek snaha uchádzača získať dôverné informácie, vstúpiť do nezákonných dohôd s inými uchádzačmi alebo ovplyvňovať ktoréhokoľvek člena komisie na vyhodnotenie ponúk, alebo zamestnanca verejného obstarávateľa počas vyhodnocovania, kontroly, porovnávania ponúk, bude viesť k vylúčeniu uchádzača.
- 25.4 Uchádzač nesmie byť v konflikte záujmov a nesmie mať nijaké spojenie na ostatných uchádzačov zúčastnených v tomto zadávaní predmetnej zákazky.
- 25.5 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač poskytol; na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti sú obchodným tajomstvom. Za dôverné informácie je na účely tohto zákona možné označiť výhradne technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Ustanoveniami prvej a druhej vety nie sú dotknuté ustanovenia zákona, ukládajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukládajúce verejnému obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona o verejnom obstarávaní a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.
- 25.6 Uchádzač, ktorého ponuka bude prijatá a s ktorým bude uzavretá zmluva (ďalej len „poskytovateľ“), ako aj akýkoľvek iný subjekt, s ktorým je/bude dodávateľ prepojený alebo ku ktorému je/bude pridružený (ďalej len „pridružený podnik“), prípadne jeho dodávateľa vo vzťahu k plneniu uzavretej zmluvy (ďalej len „subdodávateľ“), vrátane ich pracovníkov, budú povinní dodržiavať mlčanlivosť vo vzťahu ku skutočnostiam, zisteným počas plnenia zmluvy/platnosti zmluvy, resp. súvisiace s predmetom plnenia zmluvy. Všetky dokumenty, ktoré dodávateľ od verejného obstarávateľa obdrží, vyhotoví podľa požiadaviek verejného obstarávateľa a v súlade s uzavretou zmluvou, budú dôverné a nebude možné ich použiť bez predchádzajúceho súhlasu verejného obstarávateľa.
- 25.7 Verejný obstarávateľ si dovoľuje upozorniť, že v priebehu predmetného verejného obstarávania dochádza k spracúvaniu osobných údajov dotknutých osôb v súlade s Nariadením GDPR a s vybranými ustanoveniami zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 25.8 Verejný obstarávateľ si dovoľuje upozorniť uchádzačov, aby pri príprave ponúk a v priebehu verejného obstarávania dbali na povinnosti vyplývajúce z Nariadenia GDPR a zo zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 25.9 Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zodpovedá za zabezpečenie aj súhlasov všetkých ostatných dotknutých osôb so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.

26 GENERÁLNA KLAUZULA

Verejný obstarávateľ bude pri uskutočňovaní tohto postupu zadávania zákazky postupovať v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, prípadne inými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Všetky ostatné informácie, úkony a lehoty sa nachádzajú v zákone o verejnom obstarávaní.

27 ZRUŠENIE VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky na základe dôvodov uvedených v zákone o verejnom obstarávaní.

A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

Predmet zákazky bude vyhodnocovaný podľa nasledovných kritérií:

Komisia zriadená verejným obstarávateľom v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní vyhodnotí ponuky uchádzačov, ktoré neboli vylúčené, podľa kritérií určených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a na základe pravidiel ich uplatnenia určených v týchto súťažných podkladoch. Vyhodnotenie ponúk bude realizované na základe § 44 ods. 3 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní, tzn. na základe najlepšieho pomeru ceny a kvality.

Kritérium na vyhodnotenie ponúk č.1: Najnižšia cena celkom vyjadrená v EUR bez DPH. Váha: 60%, vyjadrená maximálnou číselnou hodnotou 80 bodov, ktoré uchádzač môže získať v rámci tohto kritéria. Každý člen komisie v rámci vyhodnotenia ponúk prideli maximálny počet bodov 80, určený pre dané kritérium č. 1, ponuke uchádzača s najnižším návrhom plnenia kritéria č. 1 a pri ostatných ponukách počet bodov určí úmerou, pomerovým spôsobom podľa vzorca:

$$\frac{\text{najnižší návrh na plnenie kritéria č. 1}}{\text{hodnotený návrh na plnenie kritéria č. 1 príslušnej vyhodnocovanej ponuky}} \times 80$$

Kritérium na vyhodnotenie ponúk č. 2: Kvalita a skúsenosti expertov. Váha 20%, vyjadrená maximálnou číselnou hodnotou 20 bodov, ktoré uchádzač môže získať v rámci tohto kritéria.

Kritérium na vyhodnotenie ponúk bolo určené v súlade s ustanovením § 44 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní, nakoľko verejný obstarávateľ má záujem dosiahnuť najlepší pomer ceny a kvality, a tak bude hodnotiť kvalifikáciu a skúsenosti expertov určených na plnenie zmluvy.

Kritérium na vyhodnotenie ponúk č. 2 Kvalita a skúsenosti expertov sa bude hodnotiť nasledovne:

Kritériom č. 2 je bonifikovanie dĺžky odbornej praxe, profesionálnych praktických skúseností a disponovanie s ďalšími relevantnými certifikátmi expertov nad minimálne požiadavky určené v podmienkach účasti podľa týchto súťažných podkladov.

Podkritériá kritéria č. 2 sú uvedené nižšie vo vzťahu k jednotlivým expertom.

Komisia prideli body za každé jednotlivé podkritérium kritéria č. 2 nasledovne:

Názov experta	Podkritérium	Bonifikovaná podmienka	Hodnotený parameter	Počet bodov
Expert č. 1: Projektový manažér	Počet rokov praxe nad minimum určené v podmienkach účasti	odborná prax s riadením IT projektov (súčet rokov)	4 – 5 rokov	1
			6 – 7 rokov	2
			8 a viac rokov	3
	Počet profesionálnych praktických skúseností nad minimum určené v podmienkach účasti	profesionálne praktické skúsenosti s riadením IT projektov (súčet skúseností navyše)	1 skúsenosť navyše	1
			2 a viac skúseností navyše	2
	Disponovanie certifikátom nad minimálnu úroveň stanovenú	platný certifikát pre oblasť prípravy a riadenia projektov (súčet skúseností navyše)	PRINCE2 Practitioner (alebo ekvivalent)	3

Názov experta	Podkritérium	Bonifikovaná podmienka	Hodnotený parameter	Počet bodov
	v podmienkach účasti			
Expert č. 2: Procesný analytik	Počet rokov praxe nad minimum určené v podmienkach účasti	odborná prax v oblasti procesnej analýzy pri vývoji a/alebo prevádzke informačných systémov (<i>súčet rokov</i>)	4 – 5 rokov	1
			6 – 7 rokov	2
			8 a viac rokov	3
	Počet profesionálnych praktických skúseností nad minimum určené v podmienkach účasti	profesionálne praktické skúsenosti s procesnou analýzou a/alebo návrhom spracovania osobných údajov v informačných systémoch a zabezpečením ich ochrany (<i>súčet skúseností navyše</i>)	1 skúsenosť navyše	1
			2 a viac skúseností navyše	2
	Disponovanie ďalšími certifikátmi nad minimum určené v podmienkach účasti	Platný certifikát v oblasti IT Governance (napr. CISA, CISM, CGEIT, CRISC, CISSP) a/alebo v oblasti IT architektúry (napr. TOGAF) (<i>súčet certifikátov navyše</i>)	1 certifikát navyše	3
			2 a viac certifikátov navyše	6
Expert č. 3: Špecialista pre bezpečnosť informačných systémov	Počet rokov praxe nad minimum určené v podmienkach účasti	odborná prax v oblasti bezpečnosti informačných systémov (<i>súčet rokov</i>)	4 – 5 rokov	1
			6 – 7 rokov	2
			8 a viac rokov	3
	Počet profesionálnych praktických skúseností nad minimum určené v podmienkach účasti	profesionálne praktické skúsenosti v oblasti bezpečnosti informačných systémov v pozícii bezpečnostného experta (<i>súčet skúseností navyše</i>)	1 skúsenosť navyše	1
			2 a viac skúseností navyše	2
	Disponovanie ďalšími certifikátmi nad minimum určené v podmienkach účasti	platný certifikát v oblasti informačnej bezpečnosti (napr. CISA, CGEIT) a/alebo v oblasti IT architektúry (napr. TOGAF) a/alebo v oblasti IT Governance (napr. CRISC) (<i>súčet certifikátov navyše</i>)	1 certifikát navyše	3
			2 a viac certifikátov navyše	6
Expert č. 4: Architekt pre bezpečnosť informačných systémov	Počet rokov praxe nad minimum určené v podmienkach účasti	odborná prax v oblasti bezpečnosti informačných systémov (<i>súčet rokov</i>)	4 – 5 rokov	1
			6 – 7 rokov	2
			8 a viac rokov	3

Názov experta	Podkritérium	Bonifikovaná podmienka	Hodnotený parameter	Počet bodov
	Počet profesionálnych praktických skúseností nad minimum určené v podmienkach účasti	profesionálne praktické skúsenosti v oblasti bezpečnosti informačných systémov v pozícii bezpečnostného architekta (súčet skúseností navyše)	1 skúsenosť navyše	1
			2 a viac skúseností navyše	2
	Disponovanie ďalšími certifikátmi nad minimum určené v podmienkach účasti	platný certifikát v oblasti informačnej bezpečnosti (napr. CISPP, CISA, CISM, CGEIT, CRISC) (súčet certifikátov navyše)	1 certifikát navyše	3
			2 certifikáty a viac certifikátov navyše	6

Komisia v rámci vyhodnotenia ponúk následne sčíta počet čiastkových bodov získaných za jednotlivé podkritériá kritéria č. 2 u jednotlivých uchádzačov. Každý člen komisie prideli maximálny počet bodov 20, určený pre dané kritérium č. 2, ponuke uchádzača s najvyšším návrhom plnenia kritéria č. 2 (najvyšším súčtom čiastkových bodov za jednotlivé podkritériá) a pri ostatných ponukách počet bodov určí úmerou, pomerovým spôsobom podľa vzorca:

$$\frac{\text{súčet čiastkových bodov hodnotenej ponuky za kritérium č. 2}}{\text{najvyšší súčet získaných čiastkových bodov zo všetkých hodnotených ponúk za kritérium č. 2}} \times 20$$

Spoločné pravidlá pre uplatnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk:

- Každý člen komisie s právom vyhodnocovať ponuky bude vyhodnocovať návrh kritérií, ktoré uchádzač uviedol vo svojej ponuke.
- Po vyhodnotení návrhov všetkých kritérií pri všetkých ponukách každý člen komisie spočíta pri každej ponuke čiastkové body za všetky kritériá.
- Člen komisie s právom vyhodnocovať ponuky v rámci vyhodnotenia ponúk označí ponuku s najvyšším bodovým súčtom všetkých kritérií za úspešnú, ponuku s druhým najvyšším bodovým súčtom všetkých kritérií označí za prvú neúspešnú, ponuku s tretím najvyšším bodovým súčtom všetkých kritérií označí za druhú neúspešnú, atď.
- V prípade rovnosti dosiahnutých bodov u viacerých uchádzačov rozhoduje o poradí najnižšia hodnota návrhu na plnenie kritéria č. 1 "Najnižšia cena celkom vyjadrená v EUR bez DPH".

B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Predmetom zákazky je dodanie riešenia zabezpečujúceho aplikáciu a zosúladienie spracovania dát v rámci elektronického testovania realizovaného prostredníctvom systému e-Test s požiadavkami Všeobecného nariadenia o ochrane osobných údajov 2016/679 tzv. GDPR, ktoré zahŕňa analýzu, inštaláciu riešenia, jeho integráciu, customizáciu, nasadenie do prevádzky a poskytnutie súvisiacich služieb, ako aj tvorbu reportov a dodanie príslušnej dokumentácie, zaškolenie a poskytovanie prevádzkovej a aplikačnej podpory.

1. Špecifikácia požiadavky

1.1 Funkčné požiadavky

1.1.1 Všeobecný popis požadovaného riešenia

Riešenie (ďalej aj „dielo“) dodané ako samostatný (sub)systém (modul) musí zabezpečiť aplikáciu príslušných ustanovení čl. 28 nariadenia EÚ č. 679/2016 (Nariadenie GDPR) a zákona č. 18/2018 Z. z. pri spracovaní dát v rámci elektronických testovaní realizovaných prostredníctvom systému e-Test, resp. súlad spracovania osobných údajov v súvislosti s elektronickým testovaním s vyššie uvedenými legislatívnymi predpismi a z nich vyplývajúcimi požiadavkami.

Požadované riešenie musí pokryť nasledovné oblasti:

- automatické odhlásenie z portálu elektronického testovania pri nečinnosti T minút,
- automatické uzamknutie účtu v prípade N neplatných pokusov o prihlásenie,
- potreba sprítniť požiadavky a pravidlá pre heslové politiky,
- potreba na individuálne účty pre prevádzkovateľov a administrátorov,
- rozšírené šifrovanie citlivých údajov a ochrana šifrovacích kľúčov.

Riešenie musí okrem vyššie uvedeného pokryť nasledovné oblasti:

- centrálny zber logov a bezpečnostných udalostí,
- korelácia bezpečnostných udalostí,
- generovanie výstrah,
- reportovanie bezpečnostných udalostí.

Kľúčovými požiadavkami pre nové funkcionality sú:

- Zber logov zo zdrojov.
- Ochrana údajov, blokovanie aktivít.
- Monitorovanie zmien údajov.
- Korelácia udalostí.
- Reporting.
- Poskytnutie informácie na prešetrenie incidentov.
- Bezpečné uchovanie logov.
- Generovanie upozornení.

1.2 Licencie a implementácia

Riešenie musí zahŕňať dodávku **kompletných licencií vrátane licenčného maintenance v trvaní min. 12 mesiacov a údržbu riešenia po dobu 24 mesiacov** odo dňa nasadenia diela do testovacej prevádzky. Dodávka riešenia musí zahŕňať implementačné a servisné služby pre danú technológiu minimálne v nasledujúcom rozsahu:

- Technické inštalácie a implementácie všetkých SW, ktoré budú súčasťou riešenia.
- Napojenie riešenia na zdroje logov na úroveň aplikácie.
- Vytvorenie korelačných pravidiel a reportov na základe spoločne definovaných use-cases bezpečnostného monitoringu (úspešný uchádzač poskytne svoje best-practice use cases v nevyhnutnom rozsahu).
- Napojenie a integrácia do aktuálneho prostredia verejného obstarávateľa.

Licenčný maintenance zahŕňa min.:

- poskytnutie záruky/záručnej aplikačnej podpory na SW komponenty v trvaní podľa výrobcom stanovenej záručnej doby,
- nárok na inštaláciu nových verzií jednotlivých SW počas obdobia, pre ktoré je zaplatená podpora SW komponentov a to v súlade s licenčnými podmienkami výrobcu SW,
- prístup k správam o úpravách a údržbe (patches) SW komponentov a to v súlade s licenčnými podmienkami výrobcu SW.

1.3 Podrobné požiadavky na ochranu dát

1.3.1 Všeobecné požiadavky

Požiadavky na monitorovanie bezpečnosti:	
1	Riešenie musí podporovať aspoň tieto protokoly: Syslog, FTP, SFTP/SCP, SNMP, ODBC/JDBC, CP-LEA, log file protocol
2	Riešenie bude založené na bez-agentovom zbere logov (zber bez nutnosti inštalovať agenta na cieľovom systéme)
3	Počet zdrojov pre zber protokolov nesmie byť licencovaný alebo zahrnutý v ponuke neobmedzenej licencie
4	Riešenie musí umožňovať archiváciu auditných logov
5	Centrálny manažment všetkých komponentov a administratívnych funkcií vo webovom používateľskom rozhraní musí byť prístupné prostredníctvom protokolu HTTPS
6	Riešenie musí umožniť používateľom riešenia definovať prístup k jednotlivým zariadeniam, ich skupinám alebo sieťovým segmentom
7	Riešenie musí automaticky identifikovať zdroje logov
8	Riešenie musí podporovať šifrovanú komunikáciu medzi zdrojom logov a navrhovaným riešením
9	Je požadovaná integrácia s adresárovým systémom (LDAP, Active Directory) pre potreby overenie používateľa
10	Log management – riešenie musí umožňovať agregáciu udalostí podľa typov, analýzu, hodnotenia, zavedenia nového zdroja udalosti, nastavenia pravidiel zhromažďovania údajov a archívu udalostí
11	Je požadovaná podpora zberu sieťových tokov (NetFlow, IPFIX, sFlow, J-flow, Packeer, Flowlog file) z prvkov infraštruktúry (switche, routery, sieťové sondy, atď)
12	Riešenie musí umožňovať automatické aktualizácie
13	Riešenie musí poskytnúť automatický proces zálohovania
14	Riešenie musí poskytovať internú kontrolu stavu zariadenia (health-check) a upozorniť používateľa, ak sa vyskytol problém
15	Riešenie musí poskytovať analytické a korelačné funkcie bez dodatočných zásahov a činností (out-of-the-box)
16	Riešenie musí byť dodané ako all-in-one appliance s možnosťou rozšírenia na distribuovanú architektúru s možnosťou využitia existujúcej licencie
17	Riešenie musí byť škálovateľné, napr. pridanie nových zariadení, lokácií, aplikácií atď.
18	Riešenie musí umožňovať rozšírenie výberu o používateľské položky z obsahu logov, ktoré môžu byť použité pre vyhľadávanie a korelácie
19	Riešenie musí zabezpečovať integritu zhromaždených údajov
20	Ukladané musia byť raw data aj normalizované informácie. Údaje musia byť uložené v komprimovanom formáte.
21	Riešenie musí umožňovať spätnú analýzu logov (napr.: s novými pravidlami alebo pri nahrávaní údajov zo súboru) v dvoch variantoch: a) s časom, kedy systém zaznamenal udalosť; b) s časom, kedy bola udalosť vygenerovaná na zdrojovom zariadení
22	Riešenie musí umožňovať agregovanie udalosti z logov aj položiek, ktoré nie sú štandardne zahrnuté v riešení
23	Riešenie musí umožňovať rozčlenenie vyhľadávaných údajov (Drilldown); vyhľadávacie rozhranie systému správy logov musí ponúkať možnosť rozčlenenia vyhľadaných údajov až na datailnú úroveň, ako je IP adresa, typ udalosti, protokol, port atď.
24	Požadovaný spôsob zadávania vyhľadávania: vyhľadávacie rozhranie na správu logov musí poskytovať podporu ako pre dotazy zadávané pomocou Boolovskej logiky, ako aj regulárne výrazy
25	Riešenie musí poskytovať alerty na detekované anomálie, zmeny chovania siete a zmeny v generovaní logov a udalostí
26	Riešenie musí umožňovať kombinované vyhľadávanie v indexovaných a neindexovaných údajoch v systéme pre správu logov s použitím regulárnych výrazov a fulltextové vyhľadávanie v neštruktúrovanom texte.
27	Korelačný modul musí už po inštalácii (out-of-the-box) poskytnúť metódy korelačných pravidiel, ktoré automatizujú detekciu incidentov a súvisiace workflow procesy

28	Korelácia medzi zariadeniami musí už po inštalácii (out-of-the-box), umožňovať: detekcia chýb autentifikácie, chovanie perimetra, výskyt červov bez potreby špecifikovať typy sledovaných zariadení
29	Riešenie musí poskytnúť alerting, vychádzajúci z detekovaných bezpečnostných hrozieb od monitorovaných zariadení
30	Riešenie musí poskytnúť alerting založený na základe vypozerovaných anomáliách a zmenách v správaní siete (analýza sieťových tokov). Riešenie musí poskytnúť NBAD (Network Behavior Anomaly Detection) funkcionality.
31	Riešenie musí poskytnúť alerting porušenia bezpečnostných pravidiel, založený na stanovenej bezpečnostnej politike (napr. IM prevádzka je zakázaná)
32	Riešenie musí umožňovať vykonanie akcií v závislosti od prijatého logu, napr. Odoslanie e-mailu, notifikáciu alebo spustenie vopred definovaného skriptu
33	Riešenie musí umožňovať prácu s IP reputačnou databázou (botnet kanály, atď). IP reputačné informácie musia byť zahrnuté v cene riešenia
34	Riešenie musí generovať alert pri výpadku logov z konkrétneho zariadenia
35	Riešenie musí umožňovať vstavaný mechanizmus klasifikácie systémov podľa typu (napr. poštový server vs. databázový server)
36	Riešenie musí vyhodnotiť chýbajúce sekvencie (napr. služba prestala fungovať)
37	Riešenie musí mať možnosť monitorovať históriu útokov (typov udalostí) na kritické komponenty a históriu útoku jednotlivých užívateľov
38	Riešenie musí mať schopnosť korelovať udalosti DHCP, VPN a Active Directory a sledovať priebeh relácie používateľa v rámci inštitúcie (Presná identifikácia používateľa)
39	Riešenie musí umožňovať korelovať údaje o udalostiach so statickými a dynamickými zoznamami označujúcich položky, ktoré majú alebo by nemali byť povolené v sieti (t. j. zoznam nezabezpečených protokolov)
40	Riešenie musí poskytnúť rozhranie pre reporting, prostredníctvom ktorého bude možné vytvárať nové zostavy bez nutnosti pripravovať SQL dotazy pomocou grafického editora
41	Riešenie musí poskytovať nezmenenú funkciu reportingu aj pri zmene alebo výmene niektorých technológií, ako je firewall alebo IDS
42	Riešenie musí byť rozšíriteľné o podporu zberu a analýzy sledovanej sieťovej prevádzky až po aplikačnú vrstvu modelu ISO/OSI
43	Riešenie musí byť rozšíriteľné o nástroje na zachytenie sieťovej prevádzky (full packet capture a pre forenznú analýzu ako rozšírenie.
44	Riešenie musí poskytnúť webové užívateľské rozhranie pre správu, analýzu, reportovanie, atď. Rozhranie by nemalo obsahovať plugíny alebo byť založené na technológiách Java, Flash alebo hrubého klienta
45	Riešenie musí poskytovať natívnu podporu pre vysokú dostupnosť (HA) bez rozširujúcich komponentov/softvéru tretích strán
46	HA musí byť možné pripojiť v ktorejkoľvek fáze, bez preinštalovania celého riešenia
47	Riešenie musí poskytovať automatické aktualizácie riešenia bez pomoci profesionálnych služieb predajcu
48	Riešenie nesmie spôsobovať nefunkčnosť vlastných signatúr atp.
49	Riešenie musí poskytnúť možnosť rozšírenia a zhromažďovania informácií payloadu paketov v sieťovej komunikácii
50	Riešenie musí byť schopné udržať databázu zariadení konzistentnú aj v týchto prípadoch, nakoľko niektoré zariadenia v sieti často menia svoju IP adresu.
51	Riešenie musí zaznamenávať aktivitu používateľa v čase a to aj v prípade, ak táto informácia nie je okamžite zahrnutá do všetkých udalostí
52	Riešenie musí ponúkať prístup k dátam prostredníctvom otvoreného REST API pre integráciu s inými systémami a to minimálne pre: práca s udalosťami, flows, assety, incidenty, konfiguračnými a lookup tabuľkami
53	Riešenie musí byť navrhnuté tak, aby bolo schopné pracovať s internými prekrývajúcimi sa rozsahmi adries, spolu so sieťovými tokmi, udalosťami a zariadeniami v sieti.
54	Riešenie musí byť schopné agregovať záznamy sieťovej prevádzky z oboch strán dátového toku do jedného záznamu popisujúceho obojsmernú komunikáciu

55	Riešenie musí viesť logy aj flows v normalizovanom formáte aj vo formáte „RAW“
56	Riešenie nebude licenčne obmedzené počtom používaných korelačných pravidiel
57	Riešenie nebude licenčne obmedzené počtom generovaných reportov
58	Riešenie musí byť schopné konsolidovať výsledky z niekoľkých riešení, ako sú vulnerability skenery, risk management nástroje a externé vstupy bezpečnostných informácií z rôznych zdrojov
59	Riešenie musí zahŕňať funkcionality pre výmenu štandardizovaných informácií informačno-bezpečnostného charakteru, ako je STIX alebo TAXII
60	Riešenie musí ponúkať bezpečnostné informácie, ako je IP Reputation feed, botnety, zdroje malwaru, atp, ktoré sú pravidelne aktualizované a sú korelované v reálnom čase so všetkými udalosťami
61	Riešenie musí ponúkať grafickú vizualizáciu typu a závažnosti incidentov v priebehu času
62	Riešenie musí pracovať s identifikátormi fyzickej osoby (napr.: e-mail, užívateľské meno, ID, telefón, vstupná karta) a spojiť ich s konkrétnou osobou
63	Riešenie musí poskytovať funkcionality pre behaviorálnu analýzu užívateľov a musí byť integrovaný priamo s riešením
64	Behaviorálna analýza užívateľov musí používať strojové učenie (machine learning)
65	Riešenie musí byť schopné spojiť dva alebo viac incidentov s rovnakým indexom (napr.: používateľ, adresa IP, vlastný atribút) v jeden celok, aby sa poskytol komplexný pohľad na incident
66	Riešenie musí umožňovať stiahnutie rozšírení alebo pravidiel, so zabezpečením validácie
67	Riešenie musí byť schopné filtrovať prichádzajúce udalosti podľa štandardizovaných atribútov, vrátane používateľských, bez vplyvu na licenciu, teda nesmie negatívne ovplyvniť počet EPS
68	Riešenie musí ponúkať intuitívny grafický editor pre parsovanie a mapovanie udalostí zo zariadení, ktoré nie sú podporované out-of-box
69	Riešenie musí umožňovať zobrazenie hodnoty z look up tabuľky spolu s normalizovaným zobrazením konkrétnej udalosti (napr.: doplnenie informácie, ak je používateľské meno systémovým kontom alebo že daný systém je produkčný/testovací)
70	Riešenie musí umožňovať použitie Geolokalizačných databáz.
71	Riešenie musí byť schopné minimalizovať stratu prichádzajúcich udalostí pri propagovaní zmien alebo patchovaní systému
72	Riešenie musí byť schopné pracovať v prostredí s prekrývajúcimi sa internými IP rozsahmi
73	Riešenie musí byť schopné kategorizovať jednotlivé logy do logických celkov pre ľahšiu prácu s nimi, napríklad: systém, politiky, autentifikácia, malware atď.

Požiadavky na ochranu údajov:	
74	Riešenie podporuje monitorovanie všetkých relácií (vzdialená alebo lokálna).
75	Riešenie identifikuje: časovú pečiatku každej operácie, celý príkaz operácie, meno používateľa, odkazovaný objekt.
76	Riešenie poskytuje nepretržité monitorovanie používania a toku citlivých údajov.
77	Riešenie musí analyzovať údaje v reálnom čase.
78	Riešenie umožňuje aktívne blokovanie podľa: IP adresa zdroja a cieľa, mena používateľa, databázy, tabuľky, stĺpca alebo názov súboru, typu databázy.
79	Riešenie musí korelovať udalosti podľa nastavených prahových hodnôt.
80	Riešenie musí byť schopné učiť sa odhaliť anomálie, aby identifikovalo: nezvyčajné alebo nové aktivity, nezvyčajné alebo nové chyby, noví používatelia, nové typy objektov požadovaných používateľom, zmena správania v štruktúre SQL, zmena správania prístupovom čase k údajom.
81	Riešenie musí umožňovať odosielanie alarmov, udalostí, ktoré identifikuje, pomocou: e-mailu, syslog udalosti (konfigurovateľné pre integráciu so systémami SIEM), programovateľné rozhranie API.
82	Riešenie musí umožňovať prístup ku kontrolovaným údajom kontrolovať RBAC a to na dvoch vrstvách: prístup k systémovým funkciám, prístup k uloženým údajom.

83	Analýza SQL prúdu musí pokrývať prichádzajúce a odchádzajúce prenosy a generované chyby.
84	Riešenie musí byť schopné blokovat' činnosti nad údajmi v databázach podľa definovaných pravidiel.
85	Riešenie musí podporovať sady pravidiel pre požiadavky PCI-DSS, SOX a GDPR.
86	Riešenie musí umožňovať vytvorenie vlastných klasifikačných pravidiel podľa: regulárnych výrazov, porovnávania so slovníkom, programovateľných rozhraní API.
87	Riešenie musí umožňovať vytváranie reportov v tabuľkovej a grafickej forme.
88	Riešenie musí umožňovať vytváranie automatizovaných reportov podľa naplánovaného rozsahu.
89	Systém by mal umožniť definovať postup vytvárania a distribúcie automatických výstrah a správ
90	Riešenie musí uchovávať archivované údaje v šifrovanej podobe.
91	Riešenie musí byť schopné monitorovať konfiguračné nastavenia a identifikovať zmeny na: databázovej úrovni (SQL, skripty), úrovni operačného systému (skripty, premenné prostredia, registre).
92	Riešenie musí umožňovať šifrovanie súborov údajov a diskových oddielov.

1.3.2 Kapacitné požiadavky

01	Schopnosť uchovávať lokálne údaje bezpečnostných monitorovacích prvkov aspoň 3 mesiace pre spracovanie v reálnom čase
02	Licencia max. Events Per Seconds (EPS): 500 EPS
03	Licencia max. Flows Per Minute (FPM): 10 000 FPM
04	Schopnosť kontrolovať a monitorovať databázy pre spracovanie v reálnom čase
05	Schopnosť šifrovať databázu v reálnom čase
06	Licencia pre databázu min. 2ks

1.4 Zaškolenie a podpora

Súčasťou predmetu zákazky je aj zaškolenie administrátorov pre zabezpečenie administrácie funkcionality v rámci daného riešenia. Zaškolenie bude v rozsahu najmenej 8 hodín pre 3 – 6 zamestnancov verejného obstarávateľa a bude vykonané v slovenskom jazyku v priestoroch verejného obstarávateľa.

Zároveň úspešný uchádzač zabezpečí formou konzultačných hodín odbornú technickú podporu pre dodané riešenie v rozsahu 2 hod. mesačne. Odborná technická pomoc sa použije na poskytovanie pokročilej technickej asistencie pri plánovaných zmenách v prevádzkových nastaveniach a funkčnosti riešenia a technická asistencia vo forme projekčných postupov pre plánované upgrady, na základe požiadavky verejného obstarávateľa.

Súčasťou predmetu zákazky je aj poskytnutie záruky na kvalitu a funkčnosť diela s prevzatím zodpovednosti za vady a nedostatky, ktoré sa na diele vyskytnú do uplynutia záručnej doby, t. j. 24 mesiacov odo dňa nasadenia diela do testovacej prevádzky, pričom úspešný uchádzač tieto vady a nedostatky musí odstrániť v závislosti od ich charakteru a následkov (v prípade „mimoriadnych“ období okamžite po ich nahlásení); pod riadnym odovzdaním diela sa rozumie jeho nasadenie do ostrej prevádzky potvrdené podpisom preberacieho protokolu zo strany verejného obstarávateľa;

1.5 Dokumentácia

Súčasťou predmetu zákazky je aj kompletná dokumentácia (technická a používateľská) v slovenskom jazyku v elektronickej forme. Akékoľvek zmeny v dokumentácii (Pridanie nových funkcií, opráv, zmien) bude vždy okamžite poskytnuté úspešným uchádzačom v elektronickej verzii dokumentácie počas trvania služby podpory.

V prípade, ak súčasťou implementácie bude vytvorenie vlastných parserov pre nepodporované zdroje logov, definícií pre nové korelácie, alerty a reporty, požaduje verejný obstarávateľ, aby bola k nim vytvorená a dodaná podrobná dokumentácia.

K dodanému riešeniu musí byť dodaná príslušná dokumentácia zahrňujúca najmä:

- zdrojové kódy s popisom (t. j. komentované zdrojové kódy) v strojovo čitateľnej podobe v elektronickej forme na CD/DVD/USB nosiči,

- b. technickú dokumentáciu v slovenskom jazyku v elektronickej forme na CD/DVD/USB nosiči, ktorá bude obsahovať:
 - i. postup skompilovania riešenia,
 - ii. dátový model riešenia,
 - iii. popis architektúry,
 - iv. väzby na iné systémy (vrátane centrálného systému na elektronické testovanie – eTest),
 - v. popis tokov dát;
- c. prevádzkovú dokumentáciu v slovenskom jazyku v elektronickej forme na CD/DVD/USB nosiči, ktorá bude obsahovať:
 - i. inštalčný postup riešenia,
 - ii. konfiguráciu systémového SW serverov a pracovných staníc,
 - iii. chybové stavy a postup ich riešenia,
 - iv. popis mechanizmu riadenia prístupu užívateľov a komunikujúcich systémov,
 - v. popis dávkových procedúr, nastavenie a postupnosť ich spúšťania,
 - vi. popis procedúr pre zálohovanie a obnovu dát,
 - vii. popis použitých a navrhovaných technických číselníkov, ich naplnenie pri inicializácii (ak sa uplatňuje),
 - viii. popis systému žurnálovania,
 - ix. popis recovery procedúry,
- d. užívateľskú dokumentáciu v slovenskom jazyku v elektronickej forme na CD/DVD/USB nosiči, ktorá bude obsahovať:
 - i. popis riešenia (aplikačného programového vybavenia) a jeho funkcií,
 - ii. postupy a úkony potrebné pre riadne používanie riešenia,
 - iii. chybové a neštandardné stavy a dostupné spôsoby ich riešenia,
- e. metadáta v softvérovom prostriedku na správu údajov v elektronickej forme na CD/DVD/USB nosiči.

Zdrojový kód, ktorý je vytvorený počas zhotovovania riešenia ako autorského diela, bude otvorený v súlade s licenčnými podmienkami verejnej softvérovej licencie Európskej únie podľa osobitného predpisu¹ a to v rozsahu, v akom zverejnenie tohto kódu nemôže byť zneužitý na činnosť smerujúcu k narušeniu alebo k zničeniu dodaného riešenia.

Zdrojový kód musí byť spustiteľný v prostredí verejného obstarávateľa a musí byť v podobe, ktorá zaručuje možnosť overenia, že je kompletný a v správnej verzii, tzn. umožňujúcej kompiláciu, inštaláciu, spustenie a overenie funkcionality, a to vrátane podrobnej dokumentácie zdrojového kódu takejto časti dodaného riešenia. Zdrojový kód bude verejnému obstarávateľovi odovzdaný na neprepisovateľnom technickom nosiči dát s viditeľne označeným názvom „zdrojový kód“ a označením časti a verzie dodaného riešenia, ktorej sa týka. O odovzdaní a prevzatí technického nosiča dát bude spísaný a podpísaný písomný preberací protokol.

Vyššie uvedené požiadavky sa primerane použijú aj pre akékoľvek opravy, zmeny, doplnenia, upgrade alebo update zdrojového kódu jednotlivého čiastkového plnenia tvoriaceho dodané riešenie, ku ktorým dôjde pri plnení alebo v rámci záručných opráv (ďalej len „zmena zdrojového kódu“). Dokumentácia zmeny zdrojového kódu musí obsahovať podrobný popis a komentár každého zásahu do zdrojového kódu.

Dokumentovaný zdrojový kód alebo zdokumentovaná zmena zdrojového kódu bude verejnému obstarávateľovi odovzdaná najneskôr v deň odovzdania a prevzatia príslušného plnenia – časti dodaného riešenia. V prípade predčasného ukončenia zmluvy je úspešný uchádzač povinný odovzdať verejnému obstarávateľovi aktuálne zdokumentované zdrojové kódy a koncepčné prípravné materiály všetkých súčastí dodávaného riešenia tak, aby bol verejný obstarávateľ držiteľom zdrojového kódu minimálne k v danej chvíli aktuálnej verzii dodaného riešenia.

Verejný obstarávateľ môže zdrojový kód alebo jeho zmeny neobmedzene používať, rozširovať a upravovať zdrojový kód bez súhlasu zhotoviteľa, zdieľať s ostatnými subjektmi verejnej správy či ich dodávateľmi alebo ho uverejniť.

1.6 Aktualizácie

Vzhľadom na to, že všetky IT systémy prechádzajú kontinuálnym vývojom, požaduje verejný obstarávateľ, aby nasadenie riešenia malo možnosť kontinuálnych upgradov, aktualizácií, dopĺňovania a rozširovania

¹ Vykonávacie rozhodnutie Komisie (EÚ) 2017/863 z 18. mája 2017, ktorým sa aktualizuje verejná open source softvérová licencia Európskej únie (EUPL) v záujme ďalšej podpory zdieľania a opätovného používania softvéru vyvinutého verejnými správami (Ú. v. EÚ L 128, 19.5.2017).

jeho možností po dobu 24 mesiacov odo dňa nasadenia riešenia do testovacej prevádzky, ktoré sú zahrnuté v cene riešenia.

1.7 Požiadavky na realizáciu predmetu zákazky

Verejný obstarávateľ má v úmysle používať systém e-Test v stave akom je a vyžaduje od úspešného uchádzača, aby predmet zákazky (dielo) dodal ako samostatný (separátny) subsystém/modul.

Úspešný uchádzač sa zaväzuje realizovať predmet zákazky a akékoľvek požiadavky na realizáciu predmetu zákazky v súlade s ust. § 89 ods. 3 zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov. resp. spôsobom neporušujúcim autorské práva nositeľa autorských práv systému e-Test (t. j. napr. formou nadstavby, parametrizácie a pod ...).

Úspešný uchádzač sa zaväzuje, že svojím konaním pri poskytovaní plnení podľa zmluvy, ktorá bude výsledkom tohto verejného obstarávania, nebude zasahovať do autorských práv nositeľa autorských práv systému e-Test.

1.8 Testovacia prevádzka, akceptačné kritériá

Nasadením do testovacej prevádzky sa zaháji akceptačný proces. Dĺžka trvania akceptačného procesu je max. 22 pracovných dní.

Verejný obstarávateľ sa zaväzuje zabezpečiť všetku nevyhnutnú súčinnosť tak, aby bola testovacia prevádzka a akceptačný proces úspešne ukončený v tu uvedenej lehote. Ak podmienky poskytnutia nevyhnutnej súčinnosti nie sú výslovne uvedené v tejto špecifikácii ani v zmluve o dielo alebo poskytnutie nevyhnutnej súčinnosti nevyplýva z povahy takejto súčinnosti, je úspešný uchádzač povinný na poskytnutie nevyhnutnej súčinnosti vyzvať verejného obstarávateľa a poskytnúť mu primeranú lehotu na poskytnutie nevyhnutnej súčinnosti. Úspešný uchádzač nebude v omeškaní s plnením svojich záväzkov, ak takéto záväzky nemôže riadne a včas splniť pre neposkytnutie nevyhnutnej súčinnosti zo strany verejného obstarávateľa.

Akceptačný proces zahŕňa overenie dodaného diela porovnaním jeho skutočných vlastností s ich špecifikáciou stanovenou v tomto dokumente.

Akceptačný proces zahŕňa akceptačné testy, ktoré budú prebiehať na základe špecifikácie akceptačných testov vypracovaných a odsúhlasených úspešným dodávateľom. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť návrh špecifikácie akceptačných testov, vrátane testovacích scenárov, najneskôr do 5 pracovných dní pred dohodnutým dňom nasadenia diela do testovacej prevádzky, resp. začatím nového/opakovaného akceptačného testovania po zapracovaní opráv. Verejný obstarávateľ má právo vyjadrovať sa a požadovať zapracovanie svojich odôvodnených pripomienok k špecifikácii akceptačných testov a ďalším parametrom akceptačného testovania (akceptačné scenáre a pod.).

Úspešný uchádzač je povinný všetky požiadavky verejného obstarávateľa splniť bez zbytočného odkladu a predložiť neodkladne plnenie k čiastkovému opakovanému akceptačnému testovaniu. Akceptačný proces sa bude opakovať, kým príslušné zapracovanie pripomienok verejného obstarávateľa nespĺní požadované akceptačné kritériá a to v lehote podľa prvého odseku tejto kapitoly.

Úspešný uchádzač garantuje v rámci testovacej prevádzky:

- priamy kontakt na pracovníka (Single Point of Contact) v pracovnej dobe za účelom nahlasovania a riešenia väd zistených počas testovacej prevádzky a/alebo akceptačného testovania,
- reakčnú dobu pre všetky kategórie väd zistených počas testovacej prevádzky a/alebo akceptačného testovania max. 2 hod. od nahlásenia na SPOC,
- dobu vyriešenia kritických väd (výpadok celého systému, nedochádza k logovaniu udalostí zo žiadneho zdroja, výpadok dlhší ako 30 minút) zistených počas testovacej prevádzky a/alebo akceptačného testovania max. 24 hodín od nahlásenia na SPOC,
- dobu vyriešenia iných ako kritických väd (výpadok čiastkového komponentu, ktorý nemá vplyv na funkčnosť systému ako celku) zistených počas testovacej prevádzky a/alebo akceptačného testovania max. 72 hodín od nahlásenia na SPOC,
- dostupnosť potrebného počtu pracovníkov v pracovnej dobe (v pohotovosti) pre zásahy súvisiace s odstránením väd zistených počas akceptačného testovania,
- nepretržité riešenie väd v poradí podľa dohody medzi SPOC a zástupcom verejného obstarávateľa,
- pravidelné pracovné stretnutia medzi zástupcami úspešného uchádzača a verejného obstarávateľa min. raz týždenne.

**Pozn.: Pracovnou dobou sa pre účely tejto kapitoly rozumie pracovné dni od 9:00 do 17:00.*

Ak nebude v rámci testovacej prevádzky preukázaná plná funkčnosť diela a/alebo odstránené všetky vady zistené počas akceptačného testovania, resp. z dôvodov neposkytnutia nevyhnutnej súčinnosti zo strany verejného obstarávateľa, môže byť lehota na ukončenie akceptačného procesu výnimočne predĺžená

o ďalších max. 22 pracovných dní.

1.9 Požiadavky na prevádzkovú a aplikačnú podporu

Riešenie bude prevádzkované v Dátovom centre Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky. Verejný obstarávateľ sa zaväzuje zabezpečiť príslušnú súčinnosť s Dátovým centrom Ministerstva školstva.

Úspešný uchádzač poskytne k dodanému riešeniu:

- záručnú aplikačnú podporu v trvaní 90 dní odo dňa nasadenia diela do testovacej prevádzky (ZAP),
- štandardnú prevádzkovú podporu a údržbu v trvaní 24 mesiacov odo dňa nasadenia diela do testovacej prevádzky (SLA).

Služby štandardnej prevádzkovej podpory a záručnej aplikačnej podpory zahŕňajú:

- Hotline (neobmedzený počet nahlasovateľov väd zo strany verejného obstarávateľa) pre SLA, resp. priamy kontakt na pracovníka (Single Point Of Contact - SPOC) pre ZAP,
 - Upgrade riešenia až 1x za 12 mesiacov (SLA)
 - Dostupnosť 5x8 (9:00 – 17:00),
- Pravidelné pracovné stretnutia minimálne raz mesačne v rámci ZAP,
- Ad-hoc pracovné stretnutia podľa potreby pre ZAP,
 - Proaktívny monitoring aplikácie a proaktívne riešenie problémov, incidentov a väd rámci pracovnej doby

V prípade „kritickej vady“ (výpadok celého systému, nedochádza k logovaniu udalostí zo žiadneho zdroja, výpadok dlhší ako 30 minút) vyžaduje verejný obstarávateľ reakčnú dobu 2 hod., dobu vyriešenia bezodkladne, max. však do 48 hod. pre ZAP.

V prípade „inej ako criticalkej vady“ (výpadok čiastkového komponentu, ktorý nemá vplyv na funkčnosť systému ako celku) vyžaduje verejný obstarávateľ reakčnú dobu max. 2 hod., dobu vyriešenia bezodkladne, max. však do 96 hod. pre ZAP.

Ak z objektívnych dôvodov nezávislých od vôle úspešného uchádzača nie je možné odstrániť vady v lehotách uvedených v tejto kapitole, vykoná sa odstránenie vady v primeranej lehote na základe dohody medzi verejným obstarávateľom a úspešným uchádzačom.

V prípade, ak nebude úspešný uchádzač schopný odstrániť vady v lehotách uvedených v tejto kapitole, je verejný obstarávateľ oprávnený zabezpečiť odstránenie vady treťou osobou na náklady úspešného uchádzača.

Trvanie ZAP a SLA sa predlži o čas potrebný na odstránenie väd; ZAP a SLA neplynú po dobu, po ktorú verejný obstarávateľ nemôže užívať predmet plnenia pre jeho vady, za ktoré zodpovedá úspešný uchádzač.

Úspešný uchádzač je povinný trvale udržiavať v pohotovosti v pracovnej dobe (pracovné dni od 9:00 do 17:00) potrebný počet pracovníkov pre zásahy v rámci prevádzkovej a aplikačnej podpory.

2. Opis súčasného stavu

Za účelom zabezpečenia elektronického testovania sa využíva systém elektronického testovania e-Test, ktorý bol vytvorený v rámci realizácie projektu spolufinancovaného z prostriedkov ESF s názvom „Zvyšovanie kvality vzdelávania na základných a stredných školách s využitím elektronického testovania“, a ktorého bol Národný ústav certifikovaných meraní vzdelávania (NÚCEM) riešiteľom. Systém obsahuje rozsiahly súbor úloh a testov zo všeobecnovzdelávacích predmetov, gramotností a pod. Elektronizácia hodnotiacich procesov v systéme e-Test vytvára predpoklady pre efektívne a objektívne hodnotenie úrovne vedomostí žiakov z príslušného vyučovacieho predmetu, výsledky testov sa okrem individuálneho hodnotenia používajú aj ako podklad pre zjednocovanie požiadaviek na kvalitu vyučovania všetkých typov škôl a analýzu stavu a potrieb zvyšovania úrovne vzdelávania na Slovensku.

Použitím systému e-Test bolo zavedené elektronické testovanie v troch úrovniach, a to: národné certifikačné testovania (Maturita on-line a Testovanie 9 on-line a Testovanie 5 online), školské testovania a učiteľské testovania, vrátane rozsiahlej databázy úloh a testov pre tieto testovania.

NÚCEM naďalej prevádzkuje a aktívne využíva systém e-Test pri realizácii elektronickej formy testovaní na základných a stredných školách, čo zahŕňa zabezpečenie prevádzky, administráciu a monitoring elektronického testovacieho systému e-Test, zostavovanie špecifických elektronických testov z existujúcej banky úloh a vytváranie nových úloh, zabezpečovanie školských e-testovaní a certifikačných e-testovaní (E-Maturita, E-Testovanie 9 a E-Testovanie 5), metodickú podporu školám pri realizácii e-testovaní (školských, certifikačných a učiteľských), vyhodnotenie a štatistické spracovanie výsledkov e-testovaní

a reportovanie školám. Do školských testovaní sa ročne zapojí takmer 800 škôl. Elektronické testovania ročne absolvuje v rámci celej SR vyše 50 000 žiakov. Systém e-Test je v plnej prevádzke prístupný aj pre učiteľov na učiteľské testovania, v rámci ktorých si učitelia môžu vytvárať vlastné učiteľské testy z úloh, ktoré sú v databáze systému. Zároveň NÚCEM priebežne dopĺňa databázu úloh o ďalšie úlohy z vyučovacích, cudzích jazykov, matematiky, prírodovednej gramotnosti, čitateľskej gramotnosti a matematiky.

V dôsledku legislatívnej zmeny v oblasti ochrany osobných údajov (čl. 28 nariadenia EÚ č. 679/2016 a zákon č. 18/2018 Z.z.) je nevyhnutné tieto aplikovať aj v procesoch súvisiacich s elektronickým testovaním formou nového subsystému, ktorý bude zabezpečovať spracovanie osobných údajov užívateľov v súlade s kritériami bezpečnosti v zmysle vyššie uvedených legislatívnych úprav.

Za účelom poskytnutia komplexných informácií vo vzťahu k plneniu predmetu zákazky verejný obstarávateľ uvádza nižšie popis systému e-Test využívaného na zabezpečenie elektronického testovania.

Systém e-Test je súbor aplikačného a neaplikačného softvéru na elektronické testovanie a tvorbu katalógu úloh a testov.

Systém je nositeľom obsahu (dát samotných) a metód prístupu k nasledovným dátam:

- Databáza a archív úloh a testov NÚCEM (pre certifikačné a školské testovania)
- Kalendár testovaní
- Databáza a archív výsledkov kandidátov
- Databáza a archív výkazov, reportov, štatistík
- Databáza riadenia prístupov a adresár používateľov
- Auditné záznamy

Samotný systém sa skladá zo samostatných aplikačných modulov, ktoré spolu komunikujú:

- Portál (portál pre zamestnancov NÚCEM, portál pre žiakov, učiteľov, autorov úloh a testov)
- Centrum výkazov a štatistík
- Správa používateľov a riadenie prístupov
- Šifrovací modul
- Licenčný server
- Hlavný konsolidačný portál
- Archív

Prístup do jednotlivých modulov je riešený prostredníctvom rolí a oprávnení, ktoré sa nastavujú na systémovej úrovni.

Stručný popis jednotlivých modulov:

Portál

Portál je informačný portál, ktorý umožňuje prístup k informáciám o elektronickom testovaní oprávneným používateľom (zamestnancom NÚCEM, žiakom, učiteľom, riaditeľom škôl, prípadne autorom úloh a testov, atď.). Obsahuje všetky informácie o elektronickom testovaní, manuály, najdôležitejšie termíny, kontakty a organizačné pokyny. Umožňuje prístup k špecifickým a jedinečným dátam – výsledkom školy, prehľadom, grafickým výstupom, porovnaniam s inými školami a pod. Súčasťou portálu je testovacia aplikácia pre online testovanie. Portál obsahuje aj monitorovací a administratívny modul.

Tvorba úloh a testov

Systém e-Test umožňuje zaškoleným pracovníkom NÚCEM vytvárať databázu úloh a testov, ktorá obsahuje úlohy a testy pre vybrané všeobecnovzdelávacie predmety. Systém e-Test umožňuje centrálny vývoj úloh - to znamená, že všetci používatelia - autori, posudzovatelia, recenzenti atď. pracujú na jednej centrálnej databáze úloh. Prístupy používateľov do aplikácie a k dátam sú jednoznačne dané rolami a oprávneniami. Podľa oprávnení môžu vytvoriť, upraviť a vyradiť úlohy a testy, organizovať úlohy a testy do súborov (databázu úloh), prehľadávať ich, riadiť kvalitu testov a úloh, posudzovať a schvaľovať, štatisticky vyhodnocovať a parametrizovať kvalitu úloh a testov, či hodnotiť správnosť odpovedí certifikačných a školských testov, vrátane adaptívnych.

Nástroj na testovanie a hodnotenie

Systém e-Test umožňuje vykonávanie testovania samotné kandidátov. Systém obsahuje nástroj, v ktorom sa prezentujú testovacie položky, nástroj na automatické hodnotenie odpovedí a/alebo distribúciu hodnotiteľom. Proces testovania je daný svojou postupnosťou – vynútený štart, testovanie (zodpovedanie

úloh), vedomé ukončenie testu. Hodnotiteľ vstupuje do procesu pri školských a celonárodných testovaniach.

Centrum výkazov a štatistik

Centrum výkazov a štatistik je analytický a reportovací nástroj na vytváranie, úpravy a publikovanie tlačových zostáv, výsledkov testovania, exportov, štatistik, grafov a tabuliek oprávneným používateľom priamo do portálu. Výsledky z testovaní sa archivujú v elektronickej podobe podľa archivačného poriadku.

Správa používateľov a riadenie prístupov

Správa používateľov a riadenie prístupov je modul na správu identít a účtov, správu prístupov. Modul umožňuje registráciu a správu používateľa, samoobsluhu správy hesiel, priradenie a správu profilu používateľa, priradenie a správu (kontrolu, zmenu, riadenie) prístupov, prihlásenie používateľa a overenie identity, správu adresára – organizačných jednotiek a používateľov, hľadanie v adresári.

Šifrovací modul

Šifrovací modul je modul, ktorý zabezpečuje šifrovanie tam, kde je potrebné zabezpečiť ochranu a bezpečnosť citlivých údajov. Banka úloh s certifikačnými úlohami a testami je mimoriadne chránená šifrovacím modulom a je prístupná len úzkemu okruhu oprávnených používateľov.

Licenčný server

Licenčný server slúži na evidenciu licencií o systéme e-Test.

Hlavný konsolidačný portál

Hlavný konsolidačný portál poskytuje rozhranie na import a aktualizáciu číselníkov, zoznamov a registrov z registrov rezortu školstva alebo z registrov školských informačných systémov pre oprávnených používateľov vo forme importovaného súboru v predpísanej štruktúre, alebo pre oprávnené externé systémy vo forme zabezpečených webových služieb.

Archív

Archív je archivačný modul, ktorý slúži na odľahčenie produkčného systému od starých dát a zachovanie udržateľnej prevádzky aplikácie a na dlhodobé uchovanie dát. Dáta pochádzajúce zo systému e-Test sa archivujú v elektronickej podobe podľa archivačného poriadku.

Bezpečnosť systému e-Test

Vzhľadom na charakter systému je časť informácií o bezpečnosti systému dôverná.

Systém e-Test dodržiava bezpečnostné štandardy na všetkých úrovniach:

- súlad s bezpečnostným projektom systému e-Test,
- súlad so štandardmi pre informačné systémy verejnej správy,
- zabezpečené prístupy do jednotlivých prostredí a na jednotlivé servery,
- zabezpečené prístupy do jednotlivých aplikačných modulov,
- šifrovanie a ochrana citlivých dát pomocou šifrovacích hardvérových kľúčov pridelených oprávneným používateľom a šifrovacieho modulu umiestneného v dátovom centre Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR (DC MŠVVaŠ SR),
- zabezpečená komunikácia medzi jednotlivými časťami systému ako aj komunikácia s tretími stranami (vzájomná autentifikácia použitím certifikátov),
- logy a auditné záznamy.

Systém e-Test je prevádzkovaný vo virtualizovanom prostredí DC MŠVVaŠ SR. Virtualizačnú platformu a systémovú správu až po úroveň operačných systémov na jednotlivých serveroch spravujú pracovníci DC MŠVVaŠ SR. Aplikačná prevádzka systému e-Test je zabezpečovaná internými pracovníkmi NÚCEM. Pravidelné prevádzkové činnosti zabezpečujúce riadny chod systému e-Test a aplikačnú podporu systému e-Test vykonáva externý dodávateľ rozšírenej aplikačnej podpory na základe SLA.

B.2 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo upraviť zmluvu tak, aby mohla nadobudnúť platnosť a účinnosť v súlade so všeobecne záväznými predpismi. Uchádzači berú na vedomie skutočnosť, že verejný obstarávateľ ako povinná osoba v zmysle § 2 ods. 2 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám podlieha povinnosti zverejňovania faktúr a objednávok a berú na vedomie právne účinky vyplývajúce z povinného zverejňovania zmlúv podľa príslušných ustanovení zákona č. 546/2010 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony a predložením ponuky vyjadrujú svoj súhlas so zverejnením svojich identifikačných údajov uvedených na zmluve alebo inom doklade, ktorý sa povinne zverejňuje.

(N Á V R H)

Zmluva o dielo

č. XX/2020

uzavretá podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „obchodný zákonník“) a v nadväznosti na § 65 a nasl. zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov (ďalej len „autorský zákon“)

1.

Národný ústav certifikovaných meraní vzdelávania (ďalej aj ako „NÚCEM“)

Sídlo	Žehrianska 9
851 07 Bratislava	
Zastúpený:	PhDr. Romana Kanovská, riaditeľka
Osoba oprávnená na rokovanie:	PaedDr. Ivana Pichaničová, PhD.
IČO:	42134943
DIČ:	2022673994
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica, Radlinského 32, 810 05 Bratislava
Číslo účtu:	7000334440/8180
IBAN:	SK73 8180 0000 0070 0033 4440

(ďalej len „objednávateľ“)

a

2.

Sídlo:	
Zastúpený:	
IČO:	
DIČ:	
DPH IČ:	
Zapísaný v:	
Bankové spojenie:	
Číslo účtu:	
IBAN:	

(ďalej len „zhotoviteľ“)

(Objednávateľ a zhotoviteľ spolu ďalej ako „zmluvné strany“ alebo jednotlivito aj ako „zmluvná strana“)

Úvodné ustanovenia

- A. Objednávateľ je rozpočtová organizácia priamo riadená Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky so sídlom v Bratislave. NÚCEM bol zriadený podľa § 21 ods. 5 písm. b) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých

zákonov, podľa § 14 ods. 2 písm. a) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov a podľa § 154 ods. 2 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov Zriaďovacou listinou Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. CD-2008-15759/34399-1:09 s účinnosťou od 1. septembra 2008 v znení neskorších dodatkov.

- B. Objednávateľ uskutočnil verejné obstarávanie postupom zadávania nadlimitnej zákazky v súlade s ust. zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VO“) na predmet zákazky „Dodávka riešenia zabezpečujúceho aplikáciu a zosúladienie spracovania dát v rámci elektronického testovania realizovaného prostredníctvom systému e-Test s požiadavkami nariadenia GDPR“. Výsledkom verejného obstarávania je výber úspešného uchádzača, s ktorými je ako so zhotoviteľom uzatvorená táto zmluva.

Článok 1 – Predmet plnenia

- 1.1 Predmetom plnenia podľa tejto zmluvy je dodanie riešenia zabezpečujúceho aplikáciu príslušných ustanovení čl. 28 nariadenia EÚ č. 679/2016 (Nariadenie GDPR) a zákona č. 18/2018 Z. z. pri spracovaní dát v rámci elektronického testovania realizovaného prostredníctvom systému e-Test a jeho zosúladienie s uvedenými legislatívnymi predpismi. Predmet plnenia zahŕňa analýzu, integráciu, customizáciu, nasadenie do testovacej a následne produkčnej prevádzky a poskytnutie súvisiacich služieb, ako aj tvorbu reportov a dodanie súvisiacich softvérových komponentov a licencií, ako aj príslušnej dokumentácie (ďalej len súhrne „dielo“). Dielom sa pre účely tejto zmluvy rozumejú všetky služby, práce a súvisiace plnenia, ktoré je zhotoviteľ povinný plniť za podmienok tejto zmluvy v prospech objednávateľa, vrátane udelenia licenčných práv na používanie diela a dodania dokumentácie diela.
- 1.2 Súčasťou predmetu plnenia/diela je aj:
- a. dodávka riešenia zabezpečujúceho súlad spracovania dát v rámci elektronického testovania prostredníctvom systému e-Test so smernicou GDPR;
 - b. dodávka súvisiacich softvérových komponentov a licencií vrátane licenčnej podpory zahrňujúcej upgradu, aktualizácie, doplňovania a rozširovania predmetných komponentov,
 - c. zaškolenie zamestnancov objednávateľa/kľúčových používateľov;
 - d. dodávka príslušnej dokumentácie zahrňujúcej najmä:
 - i. zdrojové kódy s popisom (t. j. komentované zdrojové kódy) v strojovo čitateľnej podobe v elektronickej forme na CD/DVD/USB nosiči,
 - ii. technickú dokumentáciu v slovenskom jazyku v elektronickej forme na CD/DVD/USB nosiči,
 - iii. prevádzkovú dokumentáciu v slovenskom jazyku v elektronickej forme na CD/DVD/USB nosiči,
 - iv. užívateľskú dokumentáciu v slovenskom jazyku v elektronickej forme na CD/DVD/USB nosiči,
 - v. metadáta v softvérovom prostredí na správu údajov v elektronickej forme na CD/DVD/USB nosiči;
 - e. poskytnutie záruky na kvalitu a funkčnosť diela s prevzatím zodpovednosti za vady a nedostatky, ktoré sa na diele vyskytnú do uplynutia záručnej doby, pričom zhotoviteľ tieto vady a nedostatky musí odstrániť v závislosti od ich charakteru a následkov (v prípade „mimoriadnych“ období okamžite po ich nahlásení);
 - f. prevádzkovú a aplikačnú podporu v súlade s ust. tejto zmluvy a jej príloh.
- 1.3 V prípade vykonávania migrácie je zhotoviteľ povinný dodať objednávateľovi súčasne s dodaním podporných prostriedkov a konverzných programov dokumentáciu o podporných prostriedkoch a konverzných programoch v slovenskom jazyku v elektronickej forme na CD/DVD/USB nosiči, ktorá bude obsahovať min.:
- a. popis podporných prostriedkov a konverzných programov a jeho funkcií,
 - b. popis technického zabezpečenia (HW prostredie),
 - c. inštalčné postupy, podmienky inštalácie, požiadavky na prostredie inštalácie,
 - d. popis konfigurácie a nastavenia podporných prostriedkov a konverzných programov,
 - e. postupy a úkony potrebné pre riadne užívanie podporných prostriedkov a konverzných programov.
- 1.4 Body 1.2. a 1.3. sa neaplikujú na diela tretích strán, ak sa zmluvné strany písomne nedohodli inak. Za diela tretích strán sa považujú aj diela subdodávateľov, ak sa jedná o komerčné dielo bežne predávané subdodávateľom. Ak však subdodávateľ vytvára nové aplikačné programové vybavenie, platia body 1.2 a 1.3 ako pri tvorbe diela zhotoviteľom.
- 1.5 Zhotoviteľ sa v súvislosti s plnením predmetu zmluvy zaväzuje

- a. dodržiavať bezpečnostnú politiku objednávateľa, ďalšie objednávateľom vydané bezpečnostné smernice a štandardy, požiadavky na bezpečnosť definované č. zákonom o 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o ITVS“) a Výnosom Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 55/2014 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy v znení neskorších predpisov, resp. výnos, ktorý ho nahradí (ďalej len „Výnos o štandardoch pre ISVS“), zákon č. 305/2013 Z. z., o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ako aj bezpečnostné požiadavky uvedené v tejto zmluve,
 - b. zaistiť bezpečnosť a odolnosť dodávaného diela voči aktuálne známym typom útokov a pred jeho odovzdaním vykonať testovanie na prítomnosť známych zraniteľností. V prípade zistenia zraniteľností sa zhotoviteľ zaväzuje tieto zraniteľnosti odstrániť, vykonať opätovné testovanie a zdokumentovaný výsledok testovania odovzdať objednávateľovi spolu s dodávaným
- 1.6 Dielo musí byť vyvíjané v bezpečnom vývojovom prostredí s použitím nástrojov, ktoré:
- a. musia byť získané legálnym spôsobom z dôveryhodných zdrojov,
 - b. musia byť stále podporované výrobcom (t. j. výrobca poskytuje bezpečnostné aktualizácie) nástroja a nesmú byť označené ako zastarané,
 - c. musia byť aktualizované minimálne raz za 6 mesiacov a musia byť aplikované bezpečnostné záplaty vydané výrobcom nástroja.
- 1.7 Pri písaní zdrojového kódu diela musí byť použitý systém na verzionovanie (umožňujúci sledovanie zmien v jednotlivých verziách). Zhotoviteľ nesmie používať funkcie/volania/nástroje, ktoré sú podľa ich dokumentácie v súčasnej dobe zastarané (angl. deprecated) alebo nebezpečné (angl. unsafe) a mali by byť nahradené odporúčanými alternatívami.
- 1.8 Zhotoviteľ sa pri zmene zhotoviteľa zaväzuje poskytnúť objednávateľovi úplnú súčinnosť pri prechode na nového zhotoviteľa, najmä v oblasti architektúry a integrácie informačných systémov.
- 1.9 Zhotoviteľ sa zaväzuje postúpiť objednávateľovi aj práva na modifikáciu diela tak, aby objednávateľ mohol v budúcnosti slobodne dopĺňať, rozširovať a meniť štruktúru diela – t. j. poskytnutie užívacích oprávnení k všetkým častiam diela, ktoré požívajú ochrany podľa zákona č. 185/2015 Z. z., Autorský zákon, v znení neskorších predpisov (ďalej len „autorský zákon“), a to v rozsahu špecifikovanom v článku 8 tejto zmluvy.
- 1.10 Podrobná špecifikácia predmetu plnenia je uvedená v Prílohe č. 1 tejto zmluvy.

Článok 2 – Doba, rozsah a miesto plnenia

- 2.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje realizovať plnenia podľa článku I., bod 1.1 a 1.2 v rozsahu písmen a) – d) tejto zmluvy v súlade s prílohou č. 1 tejto zmluvy, a to najneskôr do 4 mesiacov od doručenia písomného pokynu objednávateľa na začatie plnení zhotoviteľovi. Objednávateľ neodoprie vydanie pokynu na začatie plnení bez závažného a opodstatneného dôvodu, ako napr. zrušenie pridelených finančných prostriedkov príslušným nadradeným orgánom štátnej správy alebo rozhodnutie príslušného nadradeného orgánu štátnej správy o nepridelení finančných prostriedkov na realizáciu plnení podľa tejto zmluvy. Objednávateľ sa s výnimkou závažných a opodstatnených dôvodov zaväzuje vydať písomný pokyn na začatie plnení najneskôr do 60 dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
- 2.2 Predpokladom pre riadne odovzdanie a nasadenie plnení podľa bodu 1.2 písm. a) až d) tejto zmluvy do produkčnej prevádzky je protokolárne ukončenie testovacej prevádzky v trvaní podľa prílohy č. 1 tejto zmluvy v súlade s ust. bodov 2.6 a 2.7 tohto článku.
- 2.3 S plnením predmetu zmluvy podľa bodu 1.2. písm. e) a f) tejto zmluvy sa zhotoviteľ zaväzuje začať po nasadení diela do testovacej prevádzky.
- 2.4 Ak prípadné omeškanie objednávateľa s poskytnutím súčinnosti, ktorú je povinný poskytnúť zhotoviteľovi má alebo preukázateľne bude mať vplyv na dodržanie harmonogramu v zmysle prílohy č. 1 tejto zmluvy a na lehotu na vykonanie diela v zmysle bodu 2.1 tohto článku zmluvy, tzn. ak sa jedná o neposkytnutie takej súčinnosti, ktorá je nevyhnutná pre včasné vykonanie diela, zhotoviteľ nie je v omeškaní so zhotovením diela a lehota na vykonanie jednotlivých častí diela sa automaticky predĺži o čas omeškania objednávateľa s poskytnutím súčinnosti. Uvedené však platí len za predpokladu, že najneskôr druhý pracovný deň po vzniku omeškania objednávateľa zhotoviteľ písomne upozornil kontaktnú osobu objednávateľa na konkrétne vymedzenú povinnosť súčinnosti, s ktorou je objednávateľ v omeškaní, a toto upozornenie pravidelne písomne obnovoval najmenej jedenkrát za 5 dní až do dosiahnutia nápravy. Pokiaľ tento postup nebude dodržaný, lehota na vykonanie diela sa nebude predlžovať. V prípade omeškania so zhotovením jednotlivých častí diela, ktoré bude preukázateľne spôsobené objednávateľom, sa lehota na plnenie primerane predĺži dohodou oboch zmluvných strán, najmenej však o dobu omeškania spôsobeného objednávateľom. Pre zamedzenie

pochybností sa stanovuje, že lehotu na vykonanie diela ako celku je možné predĺžiť iba na základe písomného dodatku k tejto zmluve.

- 2.5 Zhotoviteľ bude plnenie zmluvy realizovať v priestoroch zhotoviteľa, objednávateľa a/alebo v iných priestoroch, ak to bude nevyhnutné pre riadne plnenie zmluvy. Objednávateľ vytvorí vo svojich priestoroch na vlastné náklady podmienky pre riadne poskytnutie plnení zhotoviteľa podľa tejto zmluvy.
- 2.6 Po ukončení realizácie plnenia zmluvy zhotoviteľ protokolárne odovzdá predmet plnenia zmluvy objednávateľovi do testovacej prevádzky. Zhotoviteľ za prítomnosti zodpovedného zamestnanca objednávateľa vykoná akceptačné testy. Zhotoviteľ je povinný pri odovzdávaní predmetu plnenia zmluvy predložiť projektovému manažérovi výsledky testov preukazujúcich splnenie požiadaviek na realizované plnenie zmluvy. V prípade zistenia väd plnenia zmluvy je zhotoviteľ povinný bezodkladne tieto vady odstrániť.
- 2.7 Objednávateľ podpíše po ukončení testovacej prevádzky akceptačný protokol pre plnenia predmetu zmluvy podľa bodu 1.2 písm. a) až d) tejto zmluvy. Akceptačný protokol bude podpísaný výlučne za predpokladu, že vykonaná kontrola a testovanie, preukáže plnú funkčnosť odovzdaných plnení poskytnutých na základe tejto zmluvy. Plná funkčnosť je definovaná ako stav, pri ktorom nie sú evidované žiadne vady.
- 2.8 Vlastníctvo k plneniu zmluvy prechádza na objednávateľa momentom úhrady ceny za príslušné plnenie. Nebezpečenstvo škody na plnení zmluvy prechádza zo zhotoviteľa na objednávateľa momentom úhrady ceny za príslušné plnenie.

Článok 3 – Cena a platobné podmienky

- 3.1 Cena za predmet plnenia je stanovená ako výsledok verejného obstarávania podľa písm. B Úvodných ustanovení v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení vyhlášky MF SR č. 375/1999 Z. z..
- 3.2 Cena za predmet plnenia predstavuje odplatu za splnenie všetkých zmluvných záväzkov zhotoviteľa vyplývajúcich z tejto zmluvy a zahŕňa všetky náklady a výdavky zhotoviteľa na riadne a včasné vykonanie diela, resp. jeho jednotlivých častí podľa tejto zmluvy, ako aj cenu za udelenie majetkových práv k dielu podľa článku 8 tejto zmluvy. Cena za predmet plnenia je dohodnutá ako konečná a nemenná, ak nie je uvedené inak.
- 3.3 Zmluvná cena za je stanovená vo výške: € bez DPH.
- 3.4 Daň z pridanej hodnoty zaplatí objednávateľ zhotoviteľovi ako zdaniteľnej osobe registrovanej v Slovenskej republike v súlade so zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov v EUR, v zákonnej výške ceny zmluvy vyjadrenej v EUR. Ak sa v priebehu trvania tejto zmluvy zhotoviteľ stane platiteľom DPH, zmluvná cena sa nezvýši.
- 3.5 Zhotoviteľovi vzniká nárok na zaplatenie ceny riadnym dodaním predmetu plnenia v dohodnutom množstve a kvalite, potvrdením akceptačného protokolu objednávateľom a dorúčením faktúry za predmetné plnenie objednávateľovi. Zhotoviteľ je oprávnený fakturovať cenu podľa bodu 3.3 zmluvy.
- 3.6 Ku faktúre musí byť priložený originál akceptačného protokolu.
- 3.7 Splatnosť všetkých faktúr je 30 od jej doručenia do sídla objednávateľa.
- 3.8 Úhrada vykonávaná prostredníctvom banky je splnená dňom, v ktorom bude dlžná čiastka odpísaná z účtu objednávateľa v prospech účtu zhotoviteľa.
- 3.9 Faktúra musí obsahovať náležitosti v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v platnom znení. V prípade jej neúplnosti alebo nesprávnosti je objednávateľ oprávnený vrátiť ju zhotoviteľovi na opravu alebo doplnenie; v takom prípade nová lehota splatnosti začne plynúť až dňom doručenia opravenej faktúry objednávateľovi.
- 3.10 Zhotoviteľ je povinný plniť svoje záväzky z tejto zmluvy aj v prípade omeškania objednávateľa so zaplatením ceny za dielo, resp. jeho časť.

Článok 4 – Práva a povinnosti zmluvných strán

- 4.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje poskytovať plnenia v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy a podľa pokynov objednávateľa, v súlade so záujmami objednávateľa, ktoré sú mu známe a/alebo ktoré mu vzhľadom na okolnosti pri vynaložení všetkej odbornej starostlivosti mali byť známe, resp. ktoré mal zhotoviteľ poznať v súlade s príslušnými právnymi predpismi.
- 4.2 Zhotoviteľ je povinný poskytovať plnenia s odbornou starostlivosťou, ktorú je možné dôvodne očakávať od zhotoviteľa zachovávajúceho obvyklé štandardy v danom odvetví. Zhotoviteľ je povinný využívať pre účely plnenia zmluvy o dielo len kvalifikované a patrične skúsené osoby v dostatočnom počte tak,

aby vedel včas a v zodpovedajúcej kvalite realizovať plnenia podľa zmluvy o dielo. Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť dielo riadne, včas, na svoje náklady a na svoje nebezpečenstvo, v súlade s požiadavkami objednávateľa uvedenými v tejto zmluve, vrátane jej príloh, ako aj v súlade s podmienkami verejného obstarávania uvedeného pod písm. B. Úvodných ustanovení.

- 4.3 Zhotoviteľ vyhlasuje, že sa v plnom rozsahu oboznámil s charakterom a rozsahom predmetu plnenia v zmysle podmienok stanovených objednávateľom a sú mu známe všetky technické, kvalitatívne a iné podmienky realizácie diela. Zhotoviteľ sa zaväzuje bez zbytočného odkladu upozorniť objednávateľa na nevhodnú povahu pokynov a/alebo podkladov poskytnutých mu objednávateľom, ak mohol túto nevhodnosť zistiť pri vynaložení odbornej starostlivosti.
- 4.4 Zhotoviteľ vyhlasuje, že disponuje všetkými potrebnými odbornými znalosťami, právomocami, skúsenosťami a kompetenciami k tomu, aby uzavrel túto zmluvu a splnil svoje záväzky z nej vyplývajúce, ako aj dostatočnými technickými, technologickými a personálnymi kapacitami potrebnými k riadnemu vykonaniu predmetu plnenia.
- 4.5 Zhotoviteľ sa zaväzuje poskytovať predmet zmluvy s využitím osôb, prostredníctvom ktorých preukazoval splnenie podmienok účasti v zadávaní zákazky na uzavretie tejto zmluvy. Zoznam kľúčových expertov podľa predchádzajúcej vety je prílohou č. 3 tejto zmluvy, pričom zhotoviteľ je povinný tento zoznam aktualizovať, a to po predchádzajúcom schválení zmeny kľúčového experta zo strany objednávateľa v zmysle nasledujúceho bodu tohto článku zmluvy. Aktuálny zoznam kľúčových expertov je zhotoviteľ povinný zaslať objednávateľovi elektronicky bezodkladne po schválení zmeny. Zhotoviteľ je povinný vyžiadať si vopred písomný súhlas objednávateľa, týkajúci sa zmeny kľúčových expertov, ktorých používa na realizáciu tejto zmluvy. V prípade, ak niektorý z kľúčových expertov ukončí spoluprácu so zhotoviteľom, v prípade úmrtia kľúčového experta alebo v inom relevantnom prípade, ktorý zabraňuje kľúčovému expertovi riadne vykonávať plnenie tejto zmluvy, je zhotoviteľ povinný o tejto skutočnosti bez zbytočného odkladu písomne informovať objednávateľa. Pri zmene kľúčového experta, musí nový kľúčový expert spĺňať minimálne požiadavky stanovené objednávateľom v rámci podmienok účasti v zadávaní zákazky na uzavretie tejto zmluvy. Žiadosť o písomný súhlas pri zmene kľúčového experta predloží zhotoviteľ v písomnej forme spolu s dokladmi preukazujúcimi splnenie predmetných minimálnych požiadaviek na kľúčových expertov pred ich nástupom na výkon činností podľa tejto zmluvy. Po kladnom stanovisku objednávateľa môže príslušný kľúčový expert začať vykonávať príslušné činnosti v rámci plnenia tejto zmluvy. Pre zamedzenie pochybností, v prípade aktualizácie prílohy č. 3, t. j. zmena údajov o kľúčových expertoch, resp. zmena a/alebo doplnenie kľúčového experta, nie je potrebné vyhotoviť dodatok k tejto zmluve.
- 4.6 Zhotoviteľ sa zaväzuje umožniť objednávateľovi, alebo ním poverenej tretej strane, vykonať audit bezpečnosti vyvíjaného diela, vrátane informačných systémov a vývojového prostredia zhotoviteľa na overenie miery dodržiavania bezpečnostných požiadaviek relevantných právnych predpisov a zmluvných požiadaviek.
- 4.7 Zhotoviteľ zaobchádza so všetkými vecami a informáciami, ktoré obdrží v súvislosti s plnením tejto zmluvy, ako s dôvernými a bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa nesmie takéto veci alebo informácie sprístupniť tretej osobe. Táto povinnosť zhotoviteľa trvá aj po ukončení zmluvy.
- 4.8 Zhotoviteľ sa zaväzuje bez zbytočného odkladu potom, ako sa o tom dozvedel, písomne informovať objednávateľa o akýchkoľvek okolnostiach dôležitých pre poskytovanie plnení a akýchkoľvek okolnostiach, ktoré môžu mať vplyv na zmenu alebo doplnenie alebo vydanie pokynov objednávateľa zhotoviteľovi a o každom prípadnom omeškaní, či iných skutočnostiach, ktoré by mohli ohroziť riadne a včasné zhotovenie diela.
- 4.9 Zhotoviteľ nesie zodpovednosť za vzniknutú škodu, ktorú bolo možné vopred predvídať, spôsobenú Objednávateľovi porušením svojich povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy a/alebo právnych predpisov v zmysle tejto zmluvy.
- 4.10 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že pri zmene zhotoviteľa poskytne objednávateľovi úplnú súčinnosť pri prechode na nového zhotoviteľa, najmä v oblasti architektúry a integrácie informačných systémov.
- 4.11 Objednávateľ sa zaväzuje:
 - a. zabezpečiť zhotoviteľovi v primeranom rozsahu potrebné informácie a prípadné konzultácie k nastaveným procesom objednávateľa;
 - b. bez zbytočného odkladu písomne informovať zhotoviteľa o všetkých skutočnostiach, ktoré majú podstatný význam pre poskytovanie plnení;
 - c. poskytnúť potrebnú súčinnosť pri plnení predmetu zmluvy; ide najmä, nie však výlučne, o poskytnutie potrebných konzultácií, ktoré sú nevyhnutné k vykonaniu predmetu plnenia;
 - d. za predpokladu dodržania bezpečnostných a prípadných ďalších predpisov objednávateľa sprístupniť technickú, komunikačnú a systémovú infraštruktúru pre zhotovovanie diela podľa potreby plnenia predmetu tejto zmluvy a zabezpečiť zhotoviteľovi na jeho žiadosť včas prístup

- k všetkým zariadeniam, ku ktorým je jeho prístup potrebný pre zhotovenie diela v rozsahu nevyhnutnom pre riadne zhotovenie diela;
- e. určiť osoby, s ktorými bude zhotoviteľ komunikovať a spolupracovať, a ktoré budú za objednávateľa zodpovedné za plnenie povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy;
 - f. doručiť zhotoviteľovi včas všetky pokyny súvisiace s poskytovaním plnení tak, aby zhotoviteľovi umožnil včasné a riadne poskytnutie plnení;
 - g. informovať zhotoviteľa o vzniknutých škodách, ktorých spôsobenie sa pripisuje zamestnancom zhotoviteľa a ostatným osobám plniacim jeho úlohy podľa tejto zmluvy, a to bez zbytočného odkladu po ich zistení objednávateľom.
- 4.12 Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť zhotoviteľovi potrebnú súčinnosť pri zhotovovaní diela a zaistiť súčinnosť tretích osôb spolupracujúcich s objednávateľom, ak je taká súčinnosť potrebná pre riadne a včasné plnenie záväzkov zhotoviteľa podľa tejto zmluvy.

Článok 5 – Odovzdanie a prevzatie diela

- 5.1 Odovzdanie a prevzatie jednotlivých častí diela do testovacej prevádzky sa uskutoční na základe preberacieho protokolu. Odovzdanie diela do produkčnej prevádzky podľa tejto zmluvy sa uskutoční po úspešnom ukončení testovacej prevádzky a akceptačného procesu v súlade s Prílohou č. 1 tejto zmluvy na základe akceptačného protokolu (ďalej len „Akceptačný protokol“), ktorý bude podpísaný oprávnenou osobou zmluvných strán. Oprávnená osoba objednávateľa vykoná za prítomnosti oprávnenej osoby zhotoviteľa akceptačné testy. Neúčast' druhej strany na skúškach, na ktorých vykonanie bola včas pozvaná, nebráni vykonaniu skúšok. Výsledok skúšok sa zachytí v zápisnici podpísanej oboma stranami. Ak skúšky vykonáva objednávateľ a zhotoviteľ nie je prítomný, podpíše zápisnicu namiesto neho hodnoverná a nestranná osoba, ktorá sa na skúškach zúčastnila. V prípade, že skúšky vykonáva zhotoviteľ a objednávateľ nie je prítomný, podpis objednávateľa na zápisnici postupom podľa § 555 Obchodného zákonníka nemožno nahradiť.
- 5.2 Zhotoviteľ je povinný odovzdať objednávateľovi súčasne s dodaním diela, resp. jeho časti v elektronickej forme na CD/DVD/USB nosiči aj zdrojové kódy s popisom a technickú, prevádzkovú a užívateľskú dokumentáciu. Odovzdaním diela sa Objednávateľ stáva jediným a výhradným disponentom so všetkými informáciami zhromaždenými alebo získanými počas zhotovovania diela a prevádzky dielom vytvoreného riešenia vrátenie jeho zmien a servisu.
- 5.3 Zmluvné strany sa zaväzujú podpísať akceptačný protokol v 2 (dvoch) rovnopisoch, z ktorých 1 (jeden) rovnopis obdrží objednávateľ a 1 (jeden) rovnopis obdrží zhotoviteľ. Akceptačný protokol musí obsahovať identifikáciu odovzdávajúceho a preberajúceho, špecifikáciu odovzdávanej a preberanej časti diela, ako aj prílohy v zmysle tejto zmluvy. Prílohou akceptačného protokolu je: (i) zápisnica o akceptačných testoch so zdokumentovanými výsledkami testovania, (ii) prezenčné listiny z vykonaných školení a použitý školiaci materiál.
- 5.4 Ak zhotoviteľ odovzdáva také časti diela, ktoré vyžadujú osvedčenie kvality, zaväzuje sa priložiť k akceptačnému protokolu dokumenty a doklady osvedčujúce ich kvalitu a/alebo kompletnosť.
- 5.5 Zmluvné strany sa zaväzujú podpísať akceptačný protokol pre dielo za podmienky, že bude potvrdené riadne zhotovenie diela a jeho úplnosť a funkčnosť v súlade s akceptačnými kritériami podľa tejto zmluvy a jej príloh. Podpis objednávateľa na akceptačnom protokole nemožno nahradiť postupom podľa § 555 Obchodného zákonníka ani iným spôsobom.
- 5.6 Zhotoviteľ sa zaväzuje písomne informovať objednávateľa najmenej 5 (päť) pracovných dní pred nasadením do testovacej prevádzky o pripravenosti diela na začatie testovacej prevádzky a akceptačného procesu.
- 5.7 V prípade, ak odovzdávaná časť diela nespĺňa požiadavky a podmienky stanovené vo vzťahu k predmetu plnenia (akceptačné kritériá) v zmysle Prílohy č. 1, objednávateľ je povinný doručiť zhotoviteľovi bezodkladne dní písomnú správu, v ktorej uvedie a popíše všetky identifikované vady a navrhne nový termín pre akceptačný test. Zhotoviteľ sa zaväzuje bezodkladne odstrániť vady vytknuté objednávateľom a opätovne uskutočniť nevyhnutné akceptačné testy. Zmluvné strany sa zaväzujú postupovať týmto spôsobom, až dokým nebudú splnené všetky akceptačné kritériá pre príslušný akceptačný test alebo príslušná časť Diela nebude akceptovaná iným spôsobom.
- 5.8 Zmluvné strany sa zaväzujú dodržiavať časový plán akceptačných testov a pri výskyte vád vynaložiť nevyhnutné úsilie na jeho dodržanie. Vady, ktoré sa vyskytnú pri akceptačných testoch, budú klasifikované podľa ich závažnosti a zmluvné strany sa zaväzujú poskytovať si všetku nevyhnutnú súčinnosť na odstránenie vád už v priebehu akceptačných testov v zmysle Prílohy č. 1.
- 5.9 Zápisnica o akceptačných testoch musí obsahovať správu o priebehu akceptačného testu a špecifikáciu zistených vád.

- 5.10 Zhotoviteľ sa zaväzuje odstrániť všetky vady uvedené v zápisnici o akceptačnom teste v tam dohodnutej lehote.
- 5.11 Ak sa zmluvné strany nedohodnú inak, zhotoviteľ je povinný odovzdať objednávateľovi dokumentáciu k predmetu diela v elektronickom formáte na CD/DVD/USB nosiči alebo na inom vhodnom, dohodnutom nosiči dát a v prípade potreby a požiadavky objednávateľa aj v jednom vyhotovení v písomnej forme. Dokumentácia, ktorá je súčasťou diela, bude akceptovaná nasledovne:
- a. objednávateľ je povinný zaslať pripomienky k dokumentácii k dielu v dohodnutom formáte v lehote do 10 kalendárnych dní odo dňa jej odovzdania objednávateľovi.
 - b. zhotoviteľ je povinný pripomienky odborne posúdiť a upraviť dokumentáciu v súlade so vznesenými pripomienkami. V prípade, ak nie je možné niektorú z pripomienok objednávateľa akceptovať, zhotoviteľ túto skutočnosť bezodkladne oznámi a vysvetlí objednávateľovi.
 - c. objednávateľ je povinný do 7 pracovných dní od dodania dokumentácie po zapracovaní pripomienok preveriť spôsob zapracovania pripomienok a v prípade nesúhlasu v uvedenej lehote zaslať svoje stanovisko zhotoviteľovi.

Článok 6 - Záruka, zmluvné pokuty, zodpovednosť a náhrada škody

- 6.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že dodá predmet zmluvy v množstve, kvalite a v prevedení podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve, jej prílohách a podľa technických špecifikácií.
- 6.2 Zhotoviteľ poskytuje na plnenia podľa tejto zmluvy záruku a prevádzkovú a aplikačnú podporu v zmysle Prílohy č. 1 tejto zmluvy. Záruka na plnenia sa vzťahuje na pôvodné/nezmenené plnenia zhotoviteľa podľa tejto zmluvy.
- 6.3 Počas záručnej doby a počas doby prevádzkovej a aplikačnej podpory Zhotoviteľ zodpovedá za funkcionality a funkčnosť diela, ktorá musí byť v súlade so zmluvou a jej príslušnými prílohami. Zhotoviteľ zaručuje, že v uvedenej dobe bude dielo spôsobilé na použitie na účel zodpovedajúci jeho určeniu.
- 6.4 Zhotoviteľ zaručuje, že odovzdané dielo nemá právne vady, predovšetkým nie je zaťažené právami tretích osôb z priemyselného alebo iného duševného vlastníctva. Zhotoviteľ sa zaväzuje nahradiť objednávateľovi škodu spôsobenú uplatnením nárokov tretích osôb z titulu porušenia ich chránených práv súvisiacich s plnením zhotoviteľa alebo jeho subdodávateľov podľa tejto zmluvy.
- 6.5 Zhotoviteľ je povinný v záručnej dobe a počas doby prevádzkovej a aplikačnej podpory na svoje náklady bezplatne odstrániť vady plnenia. Objednávateľ je povinný oznámiť zhotoviteľovi vady podľa tohto článku kedykoľvek do uplynutia doby prevádzkovej a aplikačnej podpory, a to bez ohľadu na to, kedy sa objednávateľ o nich dozvedel alebo mohol dozvedieť, a bez ohľadu na to, či ide o vady skryté alebo zjavné. Objednávateľ je oprávnený požadovať od zhotoviteľa bezplatné odstránenie vady diela alebo jeho časti v zmysle Prílohy č. 1 tejto zmluvy. Pre odstránenie pochybností, odstránením vady sa rozumie trvalé vyriešenie vady alebo poskytnutie náhradného riešenia, to však len na dobu do uplynutia dohodnutej lehoty na trvalé vyriešenie vady.
- 6.6 Zhotoviteľ je povinný bezodkladne potvrdiť prijatie nahlásenej vady objednávateľovi písomnou formou, a to aj e-mailom, a reklamovanú vadu bezplatne v stanovenej lehote v súlade s ust. tejto zmluvy a jej príloh na svoje náklady odstrániť. V prípade oprávnenej reklamácie sa záručná doba a doba prevádzkovej a aplikačnej podpory predlžuje o dobu, počas ktorej bola vada odstraňovaná.
- 6.7 Pre dodržanie podmienky písomnej reklamácie stačí reklamáciu uplatniť e-mailom na adresu oprávnenej osoby zhotoviteľa alebo prostredníctvom Hotline zhotoviteľa zriadeného pre účely tejto zmluvy. Reklamácia obsahuje podrobnú špecifikáciu vady a ak je to možné aj lokalizáciu väd.
- 6.8 Zhotoviteľ je povinný bezodkladne potvrdiť prijatie reklamácie e-mailom na adresu kontaktnej osoby objednávateľa. Prijatím potvrdzujúceho e-mailu alebo márnym uplynutím lehoty podľa prvej vety tohto bodu sa reklamácia považuje za nahlásenú a prijatú.
- 6.9 V súlade s § 430 Obchodného zákonníka, záručná doba neplynie po dobu, po ktorú objednávateľ nemôže užívať predmet plnenia pre jeho vady, za ktoré zodpovedá zhotoviteľ.
- 6.10 Zhotoviteľ zodpovedá za škodu, ktorá bude objednávateľovi preukázateľne spôsobená vadou predmetu plnenia; za túto škodu bude zodpovedať zhotoviteľ v plnej výške. Výška škody, ktorú si môže objednávateľ uplatniť voči zhotoviteľovi sa môže odvíjať od výšky škody spôsobenej oprávnenému subjektu jemu priznanej príslušným orgánom v zmysle platnej právnej úpravy.
- 6.11 V prípade, ak nebude zhotoviteľ schopný odstrániť vady diela v súlade s bodom 6.5 tohto článku, je objednávateľ oprávnený zabezpečiť odstránenie vady treťou osobou na náklady zhotoviteľa.
- 6.12 V prípade omeškania zhotoviteľa s termínmi dodania predmetu plnenia alebo jeho častí v zmysle tejto zmluvy, je objednávateľ oprávnený účtovať zhotoviteľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,1 % z ceny

- nedodaného plnenia za príslušnú etapu bez DPH, s ktorým je zhotoviteľ v omeškaní, a to za každý deň omeškania, maximálne však do výšky 100 % z celkovej ceny príslušného predmetu plnenia bez DPH.
- 6.13 Ak bude zhotoviteľ v omeškaní s plnením povinnosti odstrániť vadu diela, objednávateľ je oprávnený požadovať od zhotoviteľa zmluvnú pokutu vo výške 100,- EUR za každý aj začatý deň omeškania.
- 6.14 Zaplatenie zmluvnej pokuty nezavahuje zhotoviteľa povinnosti dodať príslušné omeškané plnenie v zmysle tejto zmluvy. V prípade, ak nebude zhotoviteľ schopný dodať príslušné omeškané plnenie alebo jeho časť (vrátane plnení súvisiacich s odstránením väd) ani v dodatočnej lehote stanovenej objednávateľom, je objednávateľ oprávnený zabezpečiť dodanie omeškaného plnenia treťou osobou na náklady zhotoviteľa.
- 6.15 Rozhodnutie požadovať zaplatenie zmluvnej pokuty alebo úroku z omeškania oznámi oprávnená strana dorúčením penalizačnej faktúry druhej zmluvnej strane. Splatnosť penalizačnej faktúry je 30 dní odo dňa jej doručenia druhej zmluvnej strane.
- 6.16 V prípade omeškania objednávateľa so splnením peňažného záväzku alebo jeho časti, má Zhotoviteľ právo v súlade s § 369a Obchodného zákonníka v znení zákona č. 9/2013 Z. z. uplatniť si z nezaplatenej sumy úroky z omeškania v sadzbe podľa Nariadenia vlády SR č. 21/2013 Z. z..
- 6.17 Celková suma všetkých zmluvných pokút a úrokov z omeškania, ktoré bude zhotoviteľ alebo objednávateľ povinný zaplatiť podľa tejto zmluvy, neprekročí 100 % z ceny diela vrátane DPH.
- 6.18 Uplatnením zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok ani jednej strany na náhradu škody spôsobenej porušením zmluvných povinností, na ktorú sa vzťahuje zmluvná pokuta, ktorá prevyšuje výšku dohodnutej zmluvnej pokuty. Oprávnená zmluvná strana má nárok na náhradu škody v rozsahu presahujúcom zmluvnú pokutu.
- 6.19 Zmluvná strana nie je v omeškaní s plnením svojich zmluvných povinností v prípadoch vyššej moci, ktorou sa rozumie každá vonkajšia udalosť alebo okolnosť výnimočného a neodvratného charakteru, ktorú zmluvné strany nemohli rozumne predvídať pri podpísaní zmluvy, a ktorá znemožňuje realizáciu predmetu zmluvy alebo jeho časti (napr. živelné pohromy, vojna, občianske nepokoje, zemetrasenie a pod.).
- 6.20 Podľa § 300 Obchodného zákonníka okolnosti vylučujúce zodpovednosť podľa § 374 Obchodného zákonníka nemajú vplyv na povinnosť platiť zmluvnú pokutu.
- 6.21 Každá zo zmluvných strán nesie zodpovednosť za spôsobenú škodu porušením všeobecne platných a účinných právnych predpisov Slovenskej republiky a tejto zmluvy.
- 6.22 Zhotoviteľ zodpovedá za škodu spôsobenú objednávateľovi jeho zamestnancami a/alebo subdodávateľmi, pričom ustanovenia zákonníka práce o zodpovednosti zamestnancov za škodu ako i ustanovenia obchodného zákonníka o náhrade škody aplikovateľné na škodu spôsobenú subdodávateľmi tým nie sú dotknuté.
- 6.23 Obe zmluvné strany sa zaväzujú vyvinúť maximálne úsilie k predchádzaniu škodám a k minimalizácii vzniknutých škôd.
- 6.24 Zhotoviteľ je povinný postupovať pri plnení pokynov a zadaní zo strany objednávateľa s odbornou starostlivosťou a na nevhodnosť pokynov objednávateľa upozorniť. Ak objednávateľ na nevhodnosť pokynov neupozorní, nemôže sa zbaviť zodpovednosti za vzniknutú škodu, iba ak nevhodnosť nemohol zistiť ani pri vynaložení odbornej starostlivosti. Zhotoviteľ nezodpovedá ani za škodu, ktorá vznikla v dôsledku vadného zadania zo strany objednávateľa, ak zhotoviteľ bezodkladne upozornil objednávateľa na vadnosť tohto zadania a objednávateľ na tomto zadaní naďalej písomne trval.
- 6.25 Ak nevhodné pokyny a/alebo podklady dané objednávateľom prekážajú v riadnom plnení povinností zhotoviteľa podľa tejto zmluvy, je zhotoviteľ povinný ich plnenie v nevyhnutnom rozsahu prerušiť do doby výmeny nevhodných podkladov alebo zmeny pokynov objednávateľa alebo písomného oznámenia, že objednávateľ trvá na poskytnutí plnení podľa tejto zmluvy s použitím podkladov a pokynov daných mu objednávateľom. O dobu, po ktorú bolo potrebné plnenie povinností zhotoviteľa podľa tejto zmluvy prerušiť sa predlžuje lehota určená na ich splnenie. Zhotoviteľ má takisto nárok na úhradu nákladov spojených s prerušením plnenia jeho povinností podľa tejto zmluvy za podmienok uvedených v tomto bode alebo s použitím nevhodných podkladov objednávateľa do doby, keď sa ich nevhodnosť mohla zistiť.
- 6.26 Zmluvné strany sa zaväzujú upozorniť písomne druhú zmluvnú stranu bez zbytočného odkladu na vzniknuté okolnosti vylučujúce zodpovednosť, brániace riadnemu plneniu tejto zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú k vyvinutiu maximálneho úsilia na odvrátenie a prekonanie okolností vylučujúcich zodpovednosť.
- 6.27 V prípade okolností vyššej moci, ktorou sa rozumie prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej zmluvných povinností a zároveň nemožno rozumne predpokladať, že by povinná zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala

a tiež že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala, zmluvná strana, ktorá nesplní svoje povinnosti z tejto zmluvy z dôvodu okolností vyššej moci, nebude zodpovedná za žiadne dôsledky neplnenia svojich povinností, vrátane zodpovednosti za škodu, za predpokladu, že vykonala všetky rozumné opatrenia pre ich splnenie. V takýchto prípadoch nesplnenie povinností nezakladá dôvod pre odstúpenie od zmluvy alebo vznik nároku na zmluvnú pokutu. Čas pre splnenie povinností sa predlžuje o čas trvania akejkoľvek z okolností uvedených v tomto bode zmluvy a o čas nevyhnutný na odstránenie ich následkov.

Článok 7 – Osobitné ustanovenia

- 7.1 Ak zhotoviteľ pri plnení predmetu zmluvy bude spracúvať v mene objednávateľa osobné údaje dotknutých osôb, a teda bude vystupovať v postavení sprostredkovateľa v zmysle čl. 4 ods. 8 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov), (ďalej len „GDPR“) a § 5 písm. p) zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zmluvné strany sa zaväzujú uzatvoriť zmluvu o poverení spracúvaním osobných údajov v zmysle článku 28 GDPR a § 34 zákona o ochrane osobných údajov, a to súčasne s uzatvorením tejto zmluvy. V zmluve o poverení spracúvaním osobných údajov podľa predchádzajúcej vety zmluvné strany vymedzia predmet a dobu spracúvania osobných údajov, povahu a účel spracúvania, zoznam alebo rozsah osobných údajov, kategórie dotknutých osôb a povinnosti a práva objednávateľa ako prevádzkovateľa, ako i ustanovia ďalšie práva a povinnosti v súlade so zákonom o ochrane osobných údajov.
- 7.2 Zmluvné strany sú povinné zaviazat' mlčanlivosťou o osobných údajoch fyzickej osoby, ktoré prídu do styku s osobnými údajmi, pričom povinnosť mlčanlivosti trvá aj po skončení pracovného pomeru, štátnozamestnaneckého pomeru alebo obdobného pracovného vzťahu fyzických osôb.
- 7.3 Zmluvné strany sú povinné zachovávať mlčanlivosť o informáciách, ktoré získali v súvislosti s plnením predmetu zmluvy a získané výsledky nesmú ďalej použiť na iné účely ako plnenie predmetu zmluvy, okrem prípadu poskytnutia informácií odborným poradcom zhotoviteľa (vrátane právnych, účtovných, daňových a iných poradcov alebo audítorov), ktorí sú viazaní všeobecnou povinnosťou mlčanlivosti na základe osobitných právnych predpisov alebo sú povinní zachovávať mlčanlivosť na základe písomnej dohody s dotknutou zmluvnou stranou, alebo subdodávateľom, ak sa subdodávateľ podieľa na plnení predmetu zmluvy, a ak je to potrebné na účely plnenia povinností zhotoviteľa podľa zmluvy.
- 7.4 Každá zo zmluvných strán je oprávnená sprístupniť informáciu podliehajúcu povinnosti mlčanlivosti v rozsahu požadovanom právoplatným rozhodnutím súdu alebo iného štátneho orgánu alebo právny predpismi SR, vrátane zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Pred takým sprístupnením informuje o požiadavke na sprístupnenie druhú zmluvnú stranu a vykoná primerané opatrenia potrebné na ochranu dôverných informácií druhej zmluvnej strany. Dotknutá zmluvná strana je v prípade takéhoto sprístupnenia povinná neodkladne na výzvu druhej zmluvnej strany označiť údaje a informácie, ktoré tvoria predmet jej obchodného tajomstva a z tohto dôvodu nemôžu byť sprístupnené.
- 7.5 Povinnosť zhotoviteľa a objednávateľa zachovávať mlčanlivosť o informáciách, ktoré získali v súvislosti s plnením predmetu zmluvy sa nevzťahuje na informácie, ktoré:
- boli zverejnené už pred podpisom zmluvy;
 - sa stanú všeobecne a verejne dostupné po podpise zmluvy z iného dôvodu ako z dôvodu porušenia povinností podľa zmluvy;
 - majú byť sprístupnené na základe povinnosti stanovenej zákonom, rozhodnutím súdu, prokuratúry alebo na základe iného záväzného rozhodnutia príslušného orgánu;
 - boli získané zhotoviteľom, resp. objednávateľom od tretej strany, ktorá ich legitímne získala alebo vyvinula a ktorá nemá žiadnu povinnosť, ktorá by obmedzovala ich zverejňovanie.
- 7.6 Zhotoviteľ nesmie plnenie podľa tejto zmluvy ako celok odovzdať na realizáciu inému subjektu. Časť predmetu plnenia môže odovzdať na realizáciu svojmu subdodávateľovi, pričom je povinný túto skutočnosť písomne oznámiť objednávateľovi v súlade s ust. bodu 7.7 tejto zmluvy. Zhotoviteľ je zodpovedný za plnenie a činnosti subdodávateľa na predmete plnenia tak, ako keby ich vykonával sám. Objednávateľ má právo požiadať zhotoviteľa o zmenu subdodávateľa vybraného zhotoviteľom, ak má na to závažné dôvody (napr. nekvalitne realizované plnenia konkrétnym subdodávateľom na predchádzajúcich zákazkách a pod.). Zhotoviteľ je povinný žiadosť objednávateľa podľa predchádzajúcej vety bezodkladne vyhovieť a zmeniť subdodávateľa.
- 7.7 Zhotoviteľ je povinný počas plnenia tejto zmluvy objednávateľovi najneskôr:

- a. v čase jej uzavretia uviesť údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia,
 - b. v deň, ktorý bezprostredne nasleduje dňu, kedy nastala zmena oznámiť akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi,
 - c. v deň, ktorý predchádza dňu, v ktorom nastane (akákoľvek) zmena subdodávateľa, predložiť písomné oznámenie o zmene subdodávateľa, ktoré bude obsahovať minimálne: podiel zákazky, ktorý má zhotoviteľ v úmysle zadať subdodávateľovi, údaje navrhovaného subdodávateľa, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.
- 7.8 Objednávateľ vyžaduje, aby každý subdodávateľ spĺňal podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia v zmysle zákona o VO a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o VO; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má subdodávateľ plniť.
- 7.9 Ak navrhovaný subdodávateľ nespĺňa podmienky účasti uvedené v bode 7.8 tejto zmluvy, objednávateľ písomne požiada zhotoviteľa o jeho nahradenie. Zhotoviteľ doručí návrh nového subdodávateľa do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti podľa prvej vety, ak objednávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
- 7.10 Ak zhotoviteľ kedykoľvek počas plnenia zmluvy nahradí niektorého zo svojich subdodávateľov, nový subdodávateľ musí spĺňať podmienky podľa bodu 7.8 tejto zmluvy (t. j. podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o VO).
- 7.11 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že v prípade poskytnutia predmetu plnenia prostredníctvom subdodávateľov alebo treťou stranou dodrží štandardy pre aktualizáciu informačno-komunikačných technológií a štandardy pre účasť tretej strany v súlade s § 42 písm. a), c) a d) a § 43 písm. b) a c) Výnosu o štandardoch pre ISVS. Ak sa počas trvania zmluvy preukáže, že zhotoviteľ uvedenú povinnosť porušil, objednávateľ má právo odmietnuť akceptáciu plnenia a nárok na náhradu škody.
- 7.12 Pre vylúčenie pochybností sa pod pojmom subdodávateľ rozumie hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel so zhotoviteľom písomnú odplatnú zmluvu na plnenie určitej časti predmetu plnenia, t. j. subjekt, prostredníctvom ktorého poskytuje zhotoviteľ plnenie určitej časti predmetu plnenia alebo nadobúda od neho majetok, práva k majetku alebo iné majetkové práva a tento subjekt súčasne vie alebo má vedieť, že ním poskytované plnenia alebo nadobúdaný majetok, práva k majetku alebo iné majetkové práva súvisia s plnením podľa tejto zmluvy.
- 7.13 Zhotoviteľ, jeho subdodávateľa, musia byť zapísaní do registra partnerov verejného sektora, a to počas celej doby trvania zmluvy. U subdodávateľov táto povinnosť platí len vtedy, ak subdodávateľa majú povinnosť byť zapísaní v registri partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o RPVS“). Porušenie tejto povinnosti sa považuje za podstatné porušenie zmluvy a je dôvodom, ktorý oprávňuje objednávateľa na odstúpenie od zmluvy.
- 7.14 Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť, aby subdodávateľa, ktorým vznikla povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora, mali riadne splnené povinnosti ohľadom zápisu do registra partnerov verejného sektora v zmysle zákona o RPVS. Zhotoviteľ zodpovedá za správnosť a úplnosť údajov zapísaných v registri partnerov verejného sektora, identifikáciu konečného užívateľa výhod a overovanie identifikácie konečného užívateľa výhod v zmysle § 11 zákona o RPVS.
- 7.15 Objednávateľ má právo odstúpiť od zmluvy z dôvodov uvedených v § 15 ods. 1 zákona o RPVS. Objednávateľ nie je v omeškaní a nie je povinný plniť, čo mu ukladá zmluva, ak nastanú dôvody podľa § 15 ods. 2 zákona o RPVS. Zmluva zaniká dorúčením oznámenia o odstúpení od zmluvy. Riadne poskytnuté plnenia, vzájomne poskytnuté do dňa odstúpenia od zmluvy, si zmluvné strany ponechajú; tým nie je dotknutý nárok zhotoviteľa na odplatu za riadne dodané plnenie podľa tejto zmluvy.
- 7.16 Zhotoviteľ sa pri plnení predmetu zmluvy zaväzuje dodržiavať povinnosti vyplývajúce z právnych predpisov, ktoré sa týkajú ochrany zamestnanosti a pracovných podmienok.
- 7.17 Zhotoviteľ zodpovedá pri plnení predmetu zmluvy za svojich zamestnancov, ich bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci, a tiež za svojich subdodávateľov. Zhotoviteľ je povinný vykonať všetky nevyhnutné opatrenia, aby zabezpečil v súvislosti s plnením zmluvy bezpečnosť svojich zamestnancov, zamestnancov objednávateľa, subdodávateľov a ďalších osôb, ktoré sa s vedomím zhotoviteľa zdržujú v mieste plnenia predmetu zmluvy.
- 7.18 Zhotoviteľ je povinný v súvislosti s plnením predmetu zmluvy vykonať opatrenia a určiť postupy na zaistenie bezpečnosti svojich zamestnancov a subdodávateľov, a zabezpečiť prostriedky potrebné na ochranu života a zdravia zamestnancov v mieste plnenia predmetu zmluvy pre prípad vzniku

bezprostredného a vážneho ohrozenia života alebo zdravia; o vykonaných opatreniach je poskytovateľ povinný informovať objednávateľa a ďalšie osoby zdržujúce sa na mieste plnenia predmetu zmluvy.

- 7.19 V prípade, ak budú miestom plnenia predmetu zmluvy priestory objednávateľa, povinnosti vyplývajúce z odseku 7.18 tohto článku sa primerane uplatnia na objednávateľa.
- 7.20 Zhotoviteľ je povinný bezodkladne oboznamovať objednávateľa o nedostatkoch a iných závažných skutočnostiach v priestoroch objednávateľa tvoriacich miesto plnenia predmetu zmluvy, ktoré by pri práci mohli ohroziť bezpečnosť alebo zdravie zamestnancov zhotoviteľa alebo jeho subdodávateľov, zamestnancov objednávateľa alebo tretích osôb, o ktorých sa dozvedel v súvislosti s plnením predmetu zmluvy.
- 7.21 Zhotoviteľ je povinný bezodkladne oboznámiť objednávateľa o mimoriadnej udalosti (nebezpečná udalosť, pracovný úraz zamestnanca poskytovateľa alebo inej osoby konajúcej v mene poskytovateľa), ktorá sa stala v súvislosti s plnením predmetu zmluvy a ktorá sa týka ochrany zamestnancov poskytovateľa a jeho subdodávateľov. Povinnosť zhotoviteľa podľa predchádzajúcej vety platí aj vtedy, ak k mimoriadnej udalosti nedošlo v súvislosti s plnením predmetu zmluvy, ale došlo k nej na pracoviskách objednávateľa.
- 7.22 Poskytovateľ je povinný zaraďovať zamestnancov na výkon práce so zreteľom na ich zdravotný stav, schopnosti, kvalifikačné predpoklady a odbornú spôsobilosť podľa právnych predpisov a ostatných predpisov na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a nedovoliť, aby vykonávali práce, ktoré nezodpovedajú ich zdravotnému stavu a schopnostiam a na ktoré nemajú vek, kvalifikačné predpoklady alebo doklad o odbornej spôsobilosti podľa právnych predpisov a ostatných predpisov na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
- 7.23 Zhotoviteľ sa zaväzuje v prípade potreby navýšenia svojich kapacít pre plnenie predmetu zmluvy, zamestnať na realizáciu predmetnej aktivity primárne osoby dlhodobo nezamestnané v mieste realizácie zákazky.

Článok 8 - Licenčné ustanovenia

- 8.1 Na výsledok činnosti zhotoviteľa (vrátane jeho zamestnancov, subdodávateľov a iných osôb, ktoré na plnenie zmluvy použil) chránený ako predmet práva duševného vlastníctva (spoločne nazývané v tomto ustanovení ako „dielo“), poskytuje zhotoviteľ objednávateľovi na každé použitie diela a všetkých diel alebo ich častí výhradnú licenciu v neobmedzenom rozsahu na celú dobu autorskoprávnej ochrany. Odmena zhotoviteľa za uvedenú výhradnú licenciu je na celú dobu autorskoprávnej ochrany diel zahrnutá v cene za predmet plnenia a zmluvné strany majú za to, že je primeraná k rozsahu a spôsobu použitia predmetu ochrany práva duševného vlastníctva. Objednávateľ je oprávnený postúpiť poskytnutú licenciu na tretiu osobu ako aj udeľovať k dielam sublicencie, s čím zhotoviteľ súhlasí.
- 8.2 Objednávateľ bude po prevzatí diela výlučne a výhradne oprávnený používať dielo podľa vlastného uváženia akýmkoľvek spôsobom, bez obmedzenia ich využívať, spracovať, upravovať, zhodnocovať, reprodukovать, rozmnožovať, zobrazovať, distribuovať, zverejňovať, poskytovať sublicencie tretím stranám alebo používať akýmkoľvek iným spôsobom. Objednávateľ však nie je povinný dielo po prevzatí akýmkoľvek spôsobom používať alebo s ním akýmkoľvek spôsobom nakladať alebo ho zhodnocovať.
- 8.3 Objednávateľ je oprávnený všetky súčasti diela považované za autorské dielo v zmysle autorského zákona používať podľa nižšie uvedených podmienok.
- a. Objednávateľ je oprávnený od okamihu účinnosti poskytnutia licencie k dielu podľa bodu 8.3 písm. b. tejto zmluvy používať toto dielo k akémukoľvek účelu a v rozsahu, v akom uzná za potrebné, vhodné či primerané. Pre vylúčenie pochybností to znamená, že objednávateľ je oprávnený používať dielo v neobmedzenom kvantitatívnom, vecnom a územnom rozsahu, a to všetkými do úvahy prichádzajúcimi spôsobmi a s časovým rozsahom obmedzeným iba dobou trvania majetkových autorských práv k takémuto dielu. Súčasťou licencie je neobmedzené oprávnenie objednávateľa na spracovanie diela, vykonávať akékoľvek modifikácie, úpravy, zmeny autorského diela tvoriaceho súčasť diela a podľa svojho uváženia doň zasahovať, zapracovávať ho do ďalších autorských diel, zaraďovať ho do diel súborných či do databáz a pod., a to aj prostredníctvom tretích osôb. Objednávateľ je bez potreby akéhokoľvek ďalšieho povolenia zhotoviteľa oprávnený udeliť tretej osobe sublicenciu na použitie autorského diela alebo svoje oprávnenie k použitiu autorského diela tretej osobe postúpiť. Licencia k autorskému dielu je poskytovaná v neobmedzenom rozsahu a nevýhradná. objednávateľ nie je povinný licenciu využiť.
- b. V prípade počítačových programov sa licencia vzťahuje v rovnakom rozsahu na autorské dielo v strojom aj zdrojovom kóde, ako aj koncepčné prípravné materiály, súvisiacu dokumentáciu, a to

- aj na prípadné ďalšie verzie počítačových programov obsiahnutých v diele upravené na základe tejto zmluvy.
- c. Zhotoviteľ touto zmluvou poskytuje objednávateľovi licenciu k dielam podľa bodu 8.3 písm. a. tejto zmluvy, pričom účinnosť tejto licencie nastáva okamihom akceptácie súčasti diela,; do tej doby je objednávateľ oprávnený dielo použiť v rozsahu a spôsobom nevyhnutným na vykonanie akceptácie príslušnej súčasti diela.
- d. Udelenie licencie nemožno zo strany zhotoviteľa vypovedať a jej účinnosť trvá aj po skončení účinnosti tejto zmluvy, ak sa nedohodnú zmluvné strany výslovne inak.
- e. Zhotoviteľ je povinný postupovať tak, aby udelenie licencie k autorskému dielu podľa tejto zmluvy vrátane oprávnenia udeliť sublicenciu a súvisiacich povolení zabezpečil, a to bez ujmy na právach tretích osôb.
- f. Súčasťou diela môže byť tzv. proprietárny softvér (ďalej len „proprietárny softvér“), alebo tzv. open source softvér, pri ktorom zhotoviteľ nemôže udeliť objednávateľovi oprávnenie podľa predchádzajúcich ustanovení tohto bodu alebo to od neho nemožno spravodlivo požadovať, iba pri splnení niektorej z nasledujúcich podmienok:
- i. Ide o softvér renomovaných výrobcov, ktorý je na trhu bežne dostupný. Zhotoviteľ je povinný poskytnúť objednávateľovi o tejto skutočnosti písomné vyhlásenie a na výzvu objednávateľa túto skutočnosť preukázať.
 - ii. Ide o open source softvér, ktorý je verejnosti poskytovaný zadarmo a umožňuje spustenie, analyzovanie, modifikáciu a zdieľanie zdrojového kódu, vrátane detailného komentovania zdrojových kódov a úplnej užívateľskej, prevádzkovej a administrátorskej dokumentácie. Zhotoviteľ je povinný poskytnúť objednávateľovi o tejto skutočnosti písomné vyhlásenie a na výzvu objednávateľa túto skutočnosť preukázať. Pod pojmom open source softvér nie je chápaná verejná licencia Európskej únie,
 - iii. Ide o softvér, u ktorého zhotoviteľ poskytne s ohľadom na jeho (i) marginálny význam, (ii) nekomplikovanú prepojitelnosť či (iii) oddeliteľnosť a zastupiteľnosť v diele bez nutnosti vynakladania výraznejších prostriedkov, písomnú garanciu, že ďalší rozvoj diela inou osobou než zhotoviteľom je možné vykonávať bez toho, aby tým boli dotknuté práva zhotoviteľa či iných autorov takéhoto softvéru, lebo nebude nutné zasahovať do zdrojových kódov takéhoto softvéru alebo preto, že prípadné nahradenie takéhoto softvéru nebude predstavovať výraznejšiu komplikáciu a náklad na strane objednávateľa, a bude realizovateľné treťou osobou, ktorá nedisponuje zdrojovým kódom takéhoto softvéru.
 - iv. Zhotoviteľ objednávateľovi k softvéru poskytne alebo sprostredkuje poskytnutie úplných komentovaných zdrojových kódov softvéru a bezpodmienečné právo softvér meniť.
 - v. Ide o softvér, ktorého API (aplikačné rozhranie / Application Programming Interface) pokrýva všetky moduly a funkcionality softvéru, je dostatočne dokumentované, umožňuje zapuzdrenie softvéru a jeho adaptáciu v rámci meniacich sa podmienok IT prostredia objednávateľa bez nutnosti zásahu do zdrojových kódov softvéru, a zhotoviteľ poskytne objednávateľovi právo použiť toto rozhranie pre programovanie aplikácií v rovnakom rozsahu ako softvér.
 - vi. Zhotoviteľ sa zaväzuje objednávateľovi po dokončení diela na písomnú výzvu objednávateľa najneskôr do 30 dní poskytnúť (i) úplné komentované zdrojové kódy softvéru a bezpodmienečné právo softvér meniť alebo (ii) API (aplikačné rozhranie / Application Programming Interface), ktoré pokrýva všetky moduly a funkcionality softvéru, je dostatočne dokumentované, umožňuje zapuzdrenie softvéru a jeho adaptáciu v rámci meniacich sa podmienok IT prostredia objednávateľa bez nutnosti zásahu do zdrojových kódov softvéru, a právo použiť toto rozhranie pre programovanie aplikácií v rovnakom rozsahu ako softvér.
- g. Ak to nie je možné po zhotoviteľovi spravodlivo požadovať a ak to nie je v rozpore s ustanoveniami bodu 8.3 písm. f. tejto zmluvy, nemusia byť objednávateľovi k takémuto softvéru odovzdané zdrojové kódy a rovnako nemusí byť udelené právo objednávateľa do takéhoto softvéru zasahovať, vždy však musí byť odovzdaná kompletná užívateľská, administrátorská a prevádzková dokumentácia. Zhotoviteľ sa zaväzuje zabezpečiť pre objednávateľa licenciu na použitie proprietárneho softvéru vo forme, v ktorej túto licenciu poskytuje výrobca a/alebo distribútor tohto softvéru/databázy.
- h. Zhotoviteľ je povinný vo svojich riešeniach pre objednávateľa obmedziť využitie takéhoto proprietárneho softvéru, ktorý je čo do licencie obmedzený v zmysle podľa bodu 8.3 písm. g. tejto zmluvy.
- i. Zhotoviteľ sa zaväzuje samostatne zdokumentovať všetky využitia proprietárneho softvéru v rámci diela a predložiť objednávateľovi ucelený prehľad využitého proprietárneho softvéru, open source SW, licenčných podmienok a alternatívnych zhotoviteľov.

- j. Ak sú s použitím proprietárneho softvéru, služieb podpory k nemu, či iných súvisiacich plnení spojené jednorazové či pravidelné poplatky, je zhotoviteľ povinný v rámci ceny diela riadne uhradiť všetky tieto poplatky za celú dobu trvania zmluvy a za obdobie po jej skončení až do uplynutia 1 kalendárneho roka po roku, v ktorom má skončiť záručná doba k dielu podľa tejto zmluvy.
- 8.4 Zhotoviteľ sa zaväzuje v prípade použitia subdodávateľa/-ov alebo tretích strán pre účely plnenia tejto zmluvy uzavrieť s týmito takú/-é dohodu/-y, ktoré zabezpečia objednávateľovi neobmedzené práva na používanie, nakladanie a zhodnocovanie diela v zmysle tohto článku.
- 8.5 Zhotoviteľ zodpovedá za bezodkladné zaistenie a poskytnutie akýchkoľvek nevyhnutných oprávnení objednávateľovi, ktoré potrebuje pre prístup, používanie alebo nakladanie a zhodnocovanie diela v rozsahu uvedenom v tomto článku. Nevyhnutné oprávnenia znamenajú akékoľvek práva alebo súhlasy, ktoré sú účelom získania práva alebo licencií pre používanie, nakladanie a zhodnocovanie diela bez toho, aby tým boli porušené vlastnícke, autorské alebo iné práva subdodávateľa a/alebo tretích strán.
- 8.6 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že odškodní objednávateľa proti prípadným finančným a iným nárokom, ktoré budú voči objednávateľovi vznesené v súvislosti s porušením práv tretích strán, ku ktorým dôjde z dôvodu nezabezpečenia nevyhnutných oprávnení zhotoviteľom pre objednávateľa.
- 8.7 Práva získané v rámci plnenia tejto zmluvy prechádzajú aj na prípadného právneho nástupcu objednávateľa. Prípadná zmena v osobe zhotoviteľa (napr. právne nástupníctvo) nebude mať vplyv na oprávnenia udelené v rámci tejto zmluvy zhotoviteľom objednávateľovi.
- 8.8 Objednávateľ bude zbavený povinnosti splniť svoje záväzky, ktoré môžu byť dotknuté tým, že zhotoviteľ nezabezpečil objednávateľovi bezodkladne akékoľvek nevyhnutné oprávnenia.

Článok 9 – Komunikácia a doručovanie

- 9.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje do piatich (5) pracovných dní od podpisu tejto zmluvy vymenovať oprávnenú osobu, ktorá bude počas účinnosti tejto zmluvy oprávnená konať za zhotoviteľa v záležitostiach súvisiacich s plnením tejto zmluvy, a v tej istej lehote písomne oznámiť objednávateľovi jej meno a kontaktné údaje.
- 9.2 Objednávateľ sa zaväzuje do piatich (5) pracovných dní od podpisu tejto zmluvy vymenovať oprávnenú osobu, ktorá bude počas účinnosti tejto zmluvy oprávnená konať za objednávateľa v záležitostiach súvisiacich s plnením tejto zmluvy, a v tej istej lehote písomne oznámiť zhotoviteľovi jej meno a kontaktné údaje.
- 9.3 Prostredníctvom určených oprávnených osôb zmluvné strany:
- uskutočnia všetky organizačné záležitosti s ohľadom na všetky aktivity a činnosti súvisiace s plnením podľa tejto zmluvy;
 - zabezpečia koordináciu jednotlivých aktivít a činností zmluvných strán súvisiacich s plnením podľa tejto zmluvy;
 - sledujú priebeh plnenia tejto zmluvy;
 - navrhujú potrebné zmeny technických riešení a technickej povahy v zmysle tejto zmluvy;
 - zabezpečia vzájomnú spoluprácu a súčinnosť.
- 9.4 Každá zo zmluvných strán môže zmeniť oprávnené osoby. Takáto zmena je účinná dňom doručenia písomného oznámenia o zmene obsahujúceho aj meno a kontaktné údaje novej oprávnenej osoby druhej zmluvnej strane a nevyžaduje uzatvorenie samostatného dodatku k tejto zmluve.
- 9.5 Akákoľvek písomná komunikácia medzi zmluvnými stranami v tejto súvislosti sa bude adresovať príslušnej zmluvnej strane na nižšie uvedenú adresu a bude sa považovať za doručенú v prípade:
- doručenia faxom po tom, ako bolo odosielateľovi doručené potvrdenie, že prenos údajov prebehol v poriadku,
 - osobného doručenia, prostredníctvom kuriérskej služby alebo inak, po jej prijatí,
 - doručenie e-mailom po doručení potvrdenia od príjemcu o prijatí, alebo
 - doporučenej zásielky k dátumu uvedenému na potvrdení o doručení alebo na potvrdení o tom, že zásielku nie je možné doručiť.
- 9.6 Písomná komunikácia bude adresovaná nasledovne:
Zásilky pre objednávateľa:
Do pozornosti: _____
Adresa: _____
Telefón: _____
E-mail: _____
WEB: <http://www.nucem.sk>

Zásielky pre zhotoviteľa:

Do pozornosti: _____

Adresa: _____

Telefón: _____

E-mail: _____

WEB: _____

9.7 Dôležité písomnosti podľa tejto zmluvy (ako napr. oznámenia o odstúpení a iné písomné oznámenia) sa musia doručovať osobne alebo prostredníctvom doporučenej zásielky.

Článok 10 – Ukončenie zmluvy

- 10.1 Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to na 30 (tridsať) mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti maximálne však do doby naplnenia predmetu zmluvy uvedeného v článku 1 tejto zmluvy vrátane záručnej doby a doby poskytovania služieb prevádzkovej podpory a údržby v závislosti od toho, ktorá z uvedených skutočností nastane neskôr.
- 10.2 Zmluvné strany sa dohodli, že túto zmluvu je možné ukončiť písomnou dohodou zmluvných strán alebo jednostranným odstúpením od zmluvy.
- 10.3 Od tejto zmluvy je možné jednostranne odstúpiť z dôvodu podstatného porušenia tejto zmluvy. Podstatným porušením povinností zhotoviteľa podľa tejto zmluvy sa rozumie:
- a. vykonávanie činností v rozpore s ustanoveniami, zmyslom a účelom tejto zmluvy,
 - b. neodôvodnené nedodržiavanie pokynov objednávateľa za predpokladu, že dotknutý pokyn má podstatný význam pre realizáciu plnenia tejto zmluvy,
 - c. podstatné omeškanie (t. j. viac ako 30 dní) plnenia podľa tejto zmluvy zavinené zhotoviteľom,
 - d. neuskutočnenie nápravy pri opakovanom vadnom plnení (pre zamedzenie pochybností sa pod pojmom „opakované“ vadné plnenie rozumie min. trikrát),
 - e. neupustenie od iného porušenia alebo neodstránenie následkov takéhoto porušenia a to aj napriek tomu, že bol zhotoviteľ opakovane na odstránenie porušenia alebo následku porušenia vyzvaný a nezabezpečil nápravu ani do 30 dní od poslednej výzvy na odstránenie, resp. upustenie od porušovania
 - f. preukázateľné porušenie povinností zhotoviteľa vyplývajúcich z právnych predpisov, ktoré sa týkajú ochrany zamestnanosti a pracovných podmienok, pri plnení zmluvy.
- 10.4 Podstatným porušením povinností objednávateľa podľa tejto zmluvy sa rozumie:
- a. neposkytnutie súčinnosti objednávateľa, v dôsledku ktorého sa podstatným spôsobom sťažilo alebo obmedzilo plnenie povinností zhotoviteľa podľa tejto zmluvy, alebo sa toto plnenie znemožnilo, a to aj napriek tomu, že bol objednávateľ opakovane na odstránenie tohto vadného stavu vyzvaný a nezabezpečil nápravu ani do 30 dní od poslednej výzvy,
 - b. omeškanie objednávateľa s úhradou ceny o viac ako 60 dní po splatnosti faktúry, ak na to nie sú dôvody stanovené touto zmluvou.
- 10.5 Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy okrem dôvodov špecifikovaných v bode 10.3 aj z nasledovných dôvodov:
- a. ak súd právoplatne uzná kohokoľvek zo štatutárneho orgánu zhotoviteľa alebo zamestnancov zhotoviteľa za vinných z trestného činu bezprostredne súvisiaceho s uzatváraním a/alebo plnením tejto zmluvy,
 - b. ak sa preukáže, že zhotoviteľ v ponuke predložil nepravdivé doklady alebo uviedol nepravdivé, neúplné alebo skreslené údaje alebo informácie, na základe ktorých bol vyhodnotený ako úspešný v zadávaní zákazky a bola s ním uzavretá táto zmluva,
 - c. ak zhotoviteľ vstúpil do likvidácie, na jeho majetok bol vyhlásený konkurz alebo povolené vyrovnanie, bol podaný návrh na vyhlásenie konkurzu na jeho majetok alebo na povolenie vyrovnania ako aj vtedy, ak existuje dôvodná obava, že plnenie záväzkov zhotoviteľa v zmysle tejto zmluvy je vážne ohrozené.
 - d. prípad, kedy zhotoviteľ oznámi objednávateľovi, že nie je z objektívnych alebo subjektívnych dôvodov schopný plniť predmetu plnenia podľa tejto zmluvy,
 - e. strata nevyhnutnej kvalifikácie zhotoviteľa vrátane ale nielen: strata (živnostenského) oprávnenia na vykonávanie činností, ktoré bezprostredne súvisia s predmetom tejto zmluvy, pokiaľ zhotoviteľ opätovne nezíska túto kvalifikáciu do 15 dní, alebo
 - f. keď sa pre zhotoviteľa stalo plnenie podstatných zmluvných povinností úplne nemožným. Podstatnými povinnosťami zhotoviteľa sú všetky jeho povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy,
 - g. v zmysle § 19 ods. 3 zákona o VO alebo § 15 ods. 1 o RPVS.

- 10.6 Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy aj v prípade, ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa táto zmluva uzavrela alebo ak sa v priebehu plnenia tejto zmluvy vyskytli dôvody hodné osobitného zreteľa, pre ktoré nemožno od objednávateľa požadovať, aby v plnení tejto zmluvy pokračoval.
- 10.7 Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy aj v prípade, že príslušný nadradený orgán štátnej správy zruší pridelenie finančných prostriedkov alebo rozhodne o ich nepridelení na realizáciu plnení podľa tejto zmluvy alebo ich časti. Objednávateľ je povinný o tejto skutočnosti bezodkladne písomne informovať zhotoviteľa.
- 10.8 Odstúpenie od zmluvy musí mať písomnú formu, musí sa v ňom uviesť dôvod odstúpenia a musí byť doručené druhej zmluvnej strane na adresu sídla uvedenú v záhlaví tejto zmluvy. Účinky odstúpenia od zmluvy nastanú dňom doručenia odstúpenia od zmluvy druhej zmluvnej strane. Odstúpením od zmluvy nezanikajú nároky na zaplatenie zmluvných pokút a úrokov z omeškania a nezaniká ani nárok na náhradu škody a ďalej ustanovení tejto zmluvy, ktoré vzhľadom na svoju povahu majú trvať aj po ukončení zmluvy, najmä ustanovenia o povinnosti mlčanlivosti, komunikácii a riešení sporov..
- 10.9 V prípade nepodstatného porušenia zmluvy sú zmluvné strany oprávnené od zmluvy odstúpiť po márnom uplynutí primeranej lehoty stanovenej v písomnej výzve druhej zmluvnej strany na odstránenie konania v rozpore so zmluvou, prílohami a právnymi predpismi ako aj následkov takéhoto konania. Ak sa zmluvné strany písomne nedohodnú inak, primeranou lehotou podľa predchádzajúcej vety je minimálne 10 (kalendárnych) dní.
- 10.10 V prípade odstúpenia od tejto zmluvy si zmluvné strany ponechajú doposiaľ akceptované plnenia, vykonané v súlade s podmienkami uvedenými v tejto zmluve a jej prílohách a úhrady za ne. Ohľadom plnení, ktoré neboli riadne ukončené ku dňu zániku zmluvy, pripraví zhotoviteľ ich inventarizáciu a objednávateľ bude oprávnený, ale nie povinný ich prevziať, pokiaľ uhradí príslušnú časť zmluvnej ceny zodpovedajúcu miere rozpracovanosti podľa dohody zmluvných strán.
- 10.11 V prípade predčasného ukončenia zmluvného vzťahu so zhotoviteľom je objednávateľ oprávnený pokračovať na dovtedy zrealizovanom predmete plnenia v ďalších činnostiach s iným zmluvným partnerom, s čím zhotoviteľ vopred súhlasí.
- 10.12 Odstúpením od zmluvy nie sú dotknuté práva a povinnosti zmluvných strán ohľadne plnení zhotoviteľa, ktoré boli do momentu odstúpenia zhotoviteľom riadne a včas zhotovené a odovzdané a objednávateľom riadne prevzaté (akceptované). V prípade odstúpenia od zmluvy si zmluvné strany ponechajú plnenia akceptované do momentu odstúpenia od zmluvy, ktoré boli vykonané v súlade s podmienkami uvedenými v tejto zmluve a jej prílohách.
- 10.13 Odstúpením od zmluvy taktiež nie sú dotknuté ani ustanovenia týkajúce sa licenčných ustanovení a ustanovenia týkajúce sa dôvernosti a mlčanlivosti.

Článok 11 – Záverečné ustanovenia

- 11.1 Táto zmluva sa riadi a vykladá v súlade s právnym poriadkom Slovenskej republiky. Ak nie je dohodnuté v tejto zmluve inak, riadia sa právne vzťahy z nej vyplývajúce a vznikajúce ustanoveniami zákona o VO, Obchodného zákonníka, Občianskeho zákonníka a súvisiacimi všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 11.2 Všetky spory, ktoré vzniknú z tejto zmluvy, vrátane sporov o ich platnosť, výklad alebo zrušenie, budú riešené pred vecne a mieste príslušným súdom podľa právneho poriadku Slovenskej republiky. Vecne a miestne príslušný súd pre rozhodovanie takýchto sporov je všeobecný súd v zmysle Občianskeho súdneho poriadku Slovenskej republiky.
- 11.3 Táto zmluva nadobúda platnosť a je pre zmluvné strany záväzná odo dňa jej podpisu oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán; táto zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv Úradu vlády Slovenskej republiky na Internetе – príslušnej webovej stránke (www.crz.gov.sk).
- 11.4 Táto zmluva sa povinne zverejňuje v súlade so zákonom č. 546/2010 Z.z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony. Zhotoviteľ súhlasí so zverejnením tejto zmluvy okrem prílohy č. 3 bez vynechania ktorejkoľvek časti jej textu a dodatkov a tiež disponuje písomným súhlasom inej dotknutej osoby (osoby konajúcej za predávajúceho) na zverejnenie jej údajov v tejto zmluve, v jej prílohách a dodatkoch a to zverejnenie objednávateľom počas trvania jeho povinnosti podľa § 5a § 5b zákona o prístupe k informáciám. Tento súhlas možno odvolať len po predchádzajúcom písomnom súhlase objednávateľa.
- 11.5 Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú prílohy:
- Príloha č. 1 – Špecifikácia predmetu plnenia,
 - Príloha č. 2 – Zoznam subdodávateľov,
 - Príloha č. 3 – Zoznam kľúčových expertov.

- 11.6 Zmeny a doplnky tejto zmluvy je možno vykonávať iba písomným dodatkom k tejto zmluve. Každá zo strán je oprávnená v odôvodnených prípadoch v súlade s § 18 zákona o VO písomne navrhnúť zmeny diela alebo jeho častí, jeho doplnenie alebo rozšírenie. Ak sa zmluvné strany dohodnú na takejto zmene, dodacej dobe, cene a ďalších podmienkach, zaväzujú sa uzatvoriť v tomto zmysle dodatok k tejto zmluve.
- 11.7 Ak sa niektoré z ustanovení tejto zmluvy stane nevynútiteľným alebo neplatným podľa platného práva, bude toto ustanovenie neúčinné len do tej miery, do akej je nevynútiteľné či neplatné. Ďalšie ustanovenia tejto zmluvy ostávajú naďalej záväzné a v plnej platnosti a účinnosti. Pokiaľ nastane takáto situácia, zmluvné strany nahradia nevynútiteľné či neplatné ustanovenie iným ustanovením, ktoré sa mu svojim obsahom a účelom bude najviac približovať.
- 11.8 Táto zmluva je vyhotovená v 3 vyhotoveniach, z ktorých dve vyhotovenia obdrží objednávatel' a jedno vyhotovenie obdrží zhotoviteľ.
- 11.9 Žiadna zo zmluvných strán nie je oprávnená postúpiť túto zmluvu ako celok alebo akúkoľvek jej časť bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany.
- 11.10 Zmluvné strany vyhlásia, že si text zmluvy riadne a dôsledne prečítali, jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich porozumeli, ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, podpisujúce osoby sú oprávnené k podpísaniu zmluvy a na znak súhlasu ju podpísali.

V Bratislave dňa: ...

Za objednávateľa:

Za zhotoviteľa:

Národný ústav certifikovaných
meraní vzdelávania
PhDr. Romana Kanovská
riaditeľka

(doplní uchádzač)
(doplní uchádzač)
(doplní uchádzač)

Pozn.:

Prílohy zmluvy budú doplnené verejným obstarávateľom pred podpisom zmluvy s úspešným uchádzačom. Príloha č. 1 predstavuje požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky tak, ako je uvedený v časti B.1 Opis predmetu zákazky súťažných podkladov.

Príloha č. 2 predstavuje zoznam subdodávateľov vyplnený úspešným uchádzačom v zadávaní zákazky a predložený ako súčasť jeho ponuky

Príloha č. 3 predstavuje zoznam kľúčových expertov úspešného uchádzača, prostredníctvom ktorých preukazoval splnenie podmienok účasti v zadávaní zákazky a predložený ako súčasť jeho ponuky

PRÍLOHA Č. 1 SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV – CENNÍK

P. č.	Názov	Cena celkom v EUR bez DPH	DPH	Cena celkom v EUR s DPH
1.	Dodávka riešenia zabezpečujúceho aplikáciu a zosúladenie spracovania dát v rámci elektronického testovania realizovaného prostredníctvom systému e-Test s požiadavkami nariadenia GDPR		%	

UPOZORNENIE: Všetky ceny a výpočty uchádzač zaokrúhli na maximálne dve (2) desatinné miesta.

PRÍLOHA Č. 2 SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV – JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT

1. Jednotný európsky dokument (ďalej len „JED“) tvorí samostatnú neoddeliteľnú prílohu súťažných podkladov.
2. JED je vo formáte .rtf (Rich Text Format - proprietárny formát na ukladanie dokumentov) dostupný pre účely vyplňovania a predkladania v zadávaní zákazky dostupný aj na stránke:
<https://www.uvo.gov.sk/verejny-obstaravatel-obstaravatel/jednotny-europsky-dokument-603.html>
Pod uvedenou linkou je dostupný aj manuál pre JED.
3. Elektronická verzia JEDu je dostupná na stránke: <https://www.uvo.gov.sk/espdl/> alebo aj <https://jed.eks.sk/>
Verejný obstarávateľ poskytuje prostredníctvom EO EKS aj JED vo formáte .xml (eXtensible Markup Language, - umožňuje opisovať/označovať ľubovoľné dáta a prenášať ich medzi rôznymi aplikáciami a platformami) pre účely vyplňovania elektronickej verzie JEDu prostredníctvom bezplatnej služby EO EKS alebo Úradu pre verejné obstarávanie poskytujúcej elektronicke verziu tohto formulára.
Pre účely vyplnenia JEDu je potrebné zvoliť, že sa jedná o hospodársky subjekt a importovať JED vo formáte .xml poskytnutý verejným obstarávateľom.
4. Verejný obstarávateľ vyhlasuje, že obmedzuje informácie požadované na podmienky účasti (týkajúce sa časti IV: Podmienky účasti oddiel A až D) na jednu otázku, s odpoveďou áno alebo nie (ALFA: Globálny údaj pre všetky podmienky účasti), t.j. či hospodárske subjekty spĺňajú všetky požadované podmienky účasti, týkajúce sa technickej a odbornej spôsobilosti.
V prípade, že požadované doklady sú pre verejného obstarávateľa priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, hospodársky subjekt uvedie v JED-e informácie potrebné na prístup do týchto databáz, najmä internetovú adresu elektronickej databázy, akékoľvek identifikačné údaje a súhlasy potrebné na prístup do tejto databázy. Ak verejný obstarávateľ má k dokladom prístup nebude ich od uchádzača vyžadovať a požadované informácie získa na základe prístupu do elektronickej databázy.
Uchádzač uvedie v JED všetky relevantné informácie požadované verejným obstarávateľom, uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch, ktoré vyplní podľa pokynov verejného obstarávateľa, ako aj pokynov Úradu pre verejné obstarávanie uvedených v manuáli na stránke Úradu pre verejné obstarávanie - <https://www.uvo.gov.sk/verejny-obstaravatel-obstaravatel/jednotny-europsky-dokument-603.html>, okrem časti I. označenej ako „Informácie týkajúce sa postupu verejného obstarávania a verejného obstarávateľa“ (pokiaľ uchádzač použije JED, ktorý je súčasťou týchto súťažných podkladov).
5. Verejný obstarávateľ nevyžaduje, aby uchádzač v prípade subdodávateľov, ktorých kapacity nevyužíva na preukázanie splnenia podmienok účasti v častiach II a III formulári JED, uviedol informácie o takýchto subdodávateľoch a tiež nevyžaduje, aby uchádzač za takýchto subdodávateľov, ktorých kapacity uchádzač nevyužíva na preukázanie splnenia podmienok účasti, predkladal JED za každého takéhoto subdodávateľa.
6. Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne, ale využíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní, podpíše a predloží JED za seba spolu s vyplneným/vyplnenými, podpísaným/podpísanými samostatným/samostatnými JED/JED, ktorý/ktoré obsahuje/obsahujú príslušné informácie a podpis každej z osôb, ktorých zdroje a/alebo kapacity využíva uchádzač na preukázanie splnenia podmienok účasti v tomto verejnom obstarávaní.
7. V prípade, že uchádzača tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, uchádzač vyplní a predloží JED s požadovanými informáciami za každého člena skupiny dodávateľov spolu s ich podpismi.
8. Podľa § 39 ods. 6 zákona, ak uchádzač použije jednotný európsky dokument, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu písomne – elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EO EKS, požiadať uchádzača o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom. Uchádzač doručí elektronicke spôsobom určeným funkcionalitou EO EKS, doklady verejnemu obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil v žiadosti dlhšiu lehotu.

PRÍLOHA Č. 3 SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV – VZOROVÉ DOKUMENTY

Príloha č. 3.1: Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk

Návrh uchádzača na plnenie kritéria na hodnotenie ponúk*

Predmet zákazky: Dodávka riešenia zabezpečujúceho aplikáciu a zosúladenie spracovania dát v rámci elektronického testovania realizovaného prostredníctvom systému e-Test s požiadavkami nariadenia GDPR

Návrh uchádzača na plnenie kritérií		
Názov uchádzača:		
Adresa uchádzača:		
IČO	DIČ	IČ DPH
Štatutárni zástupcovia podľa dokladu o oprávnení podnikat':		
Tel.:		Fax:
e-mail:		www:
Bankové spojenie		
Číslo účtu:		IBAN:

Názov kritéria	Merná jednotka/Podkritérium	Bonifikovaná podmienka	Návrh uchádzača
Najnižšia cena	Celková cena v EUR bez DPH	-	Uchádzač doplní kladné číslo zaokrúhlené na dve desatinné miesta
Kvalita a skúsenosti expertov	Expert č. 1 - Počet rokov praxe nad minimum určené v podmienkach účasti	odborná prax s riadením IT projektov	Uchádzač doplní celkový počet rokov odbornej praxe experta
	Expert č. 1 - Počet profesionálnych praktických skúseností nad minimum určené v podmienkach účasti	profesionálne praktické skúsenosti s riadením IT projektov	Uchádzač doplní počet profesionálnych praktických skúseností experta navyššie
	Expert č. 1 - Disponovanie certifikátom nad minimálnu úroveň stanovenú v podmienkach účasti	platný certifikát pre oblasť prípravy a riadenia projektov	Uchádzač doplní úroveň certifikátu experta
	Expert č. 2 - Počet rokov praxe nad minimum určené v podmienkach účasti	odborná prax v oblasti procesnej analýzy pri vývoji a/alebo prevádzke informačných systémov	Uchádzač doplní celkový počet rokov odbornej praxe experta
	Expert č. 2 - Počet profesionálnych praktických skúseností nad minimum určené v podmienkach účasti	profesionálne praktické skúsenosti s procesnou analýzou a/alebo návrhom spracovania osobných údajov v informačných systémoch a zabezpečením ich ochrany	Uchádzač doplní počet profesionálnych praktických skúseností experta navyššie
	Expert č. 2 - Disponovanie d'alšími certifikátmi nad minimum určené v podmienkach účasti	platný certifikát v oblasti IT Governance (napr. CISA, CISM, CGEIT, CRISC, CISSP) a/alebo v oblasti IT architektúry (napr. TOGAF)	Uchádzač doplní počet certifikátov experta navyššie

Expert č. 3 - Počet rokov praxe nad minimum určené v podmienkach účasti	odborná prax v oblasti bezpečnosti informačných systémov	Uchádzač doplní celkový počet rokov odbornej praxe experta
Expert č. 3 - Počet profesionálnych praktických skúseností nad minimum určené v podmienkach účasti	profesionálne praktické skúsenosti v oblasti bezpečnosti informačných systémov v pozícii bezpečnostného experta	Uchádzač doplní počet profesionálnych praktických skúseností experta navyše
Expert č. 3 - Disponovanie ďalšími certifikátmi nad minimum určené v podmienkach účasti	platný certifikát v oblasti informačnej bezpečnosti (napr. CISA, CGEIT) a/alebo v oblasti IT architektúry (napr. TOGAF) a/alebo v oblasti IT Governance (napr. CRISC)	Uchádzač doplní počet certifikátov experta navyše
Expert č. 4 - Počet rokov praxe nad minimum určené v podmienkach účasti	odborná prax v oblasti bezpečnosti informačných systémov	Uchádzač doplní celkový počet rokov odbornej praxe experta
Expert č. 4 - Počet profesionálnych praktických skúseností nad minimum určené v podmienkach účasti	profesionálne praktické skúsenosti v oblasti bezpečnosti informačných systémov v pozícii bezpečnostného architekta	Uchádzač doplní počet profesionálnych praktických skúseností experta navyše
Expert č. 4 - Disponovanie ďalšími certifikátmi nad minimum určené v podmienkach účasti	platný certifikát v oblasti informačnej bezpečnosti (napr. CISP, CISA, CISM, CGEIT, CRISC)	Uchádzač doplní počet certifikátov experta navyše

Čestne vyhlasujem, že údaje uvedené v tejto časti ponuky sú pravdivé, sú v súlade s údajmi uvedenými v ponuke, predovšetkým v návrhu zmluvy predloženej v ponuke.

V dňa

.....
 Meno, priezvisko a podpis štatutárneho zástupcu uchádzača

**Pozn.: Tento formulár môže mať aj inú formu, musí však obsahovať požadované údaje.*

Príloha č. 3.2: Identifikačné údaje uchádzača

I d e n t i f i k a č n é ú d a j e u c h á d z a č a

Obchodné meno:
 Sídlo (miesto podnikania):
 Zastúpený:
 IČO:
 DIČ:
 IČ DPH:
 Bankové spojenie:
 Č. účtu:
 Osoby oprávnené na rokovanie o zmluve:
 Číslo tel.:
 Číslo faxu:
 E-mail:
 Zapísaná v Obchodnom registri:
 Číslo zápisu:
 Zapísaná v Zozname hospodárskych subjektov: Áno ☐ Nie ☐
 Ak áno, číslo zápisu:
 Údaj o veľkosti spoločnosti
 (mikropodnik, malý alebo stredný podnik) Áno ☐ Nie ☐
 Uchádzač predkladá ponuku samostatne: Áno ☐ Nie ☐
 Ak nie, identifikácia členov skupiny dodávateľov:

Kontaktné osoby:

1. Kontaktná osoba určená na preberanie písomností do vlastných rúk podľa zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok):
 Meno:
 Adresa:
 Tel. č.:
 E-mail:
2. Kontaktná osoba určená na komunikáciu počas procesu verejného obstarávania:
 Meno:
 Tel. č.:
 E-mail:

Vdňa

.....
 Meno, priezvisko a podpis štatutárneho zástupcu uchádzača

**Pozn.: Tento formulár môže mať aj inú formu, musí však obsahovať požadované údaje.
 Podpis uchádzača, jeho štatutárneho orgánu alebo iného zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikateľ, t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok. V prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny alebo člena skupiny, ktorý je splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny.*

Príloha č. 3.3: Plnomocenstvo pre člena skupiny dodávateľov

PLNOMOCENSTVO PRE ČLENA SKUPINY DODÁVATEĽOV

Splnomocniteľ/splnomocnitelia:

1. Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)
2. Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)
3. *(doplniť podľa potreby)*

udeľuje/ú plnomocenstvo

Splnomocnencovi – lídrovi skupiny dodávateľov:

1. Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu), na prijímanie pokynov a konanie v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní „**Dodávka riešenia zabezpečujúceho aplikáciu a zosúladienie spracovania dát v rámci elektronického testovania realizovaného prostredníctvom systému e-Test s požiadavkami nariadenia GDPR**“ a pre prípad prijatia ponuky verejným obstarávateľom aj počas plnenia zmluvy, a to v pozícii lídra skupiny dodávateľov.

v.....dňa.....
podpis splnomocniteľa

v.....dňa.....
podpis splnomocniteľa

(doplniť podľa potreby)

Plnomocenstvo prijímam:

v.....dňa.....
podpis splnomocnenca

Príloha č. 3.4: Čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov

ČESTNÉ VYHLÁSENIE SKUPINY DODÁVATEĽOV

Dolu podpísaní zástupcovia uchádzačov uvedených v tomto čestnom vyhlásení týmto vyhlasujeme, že za účelom predloženia ponuky v zadávaní zákazky na predmet zákazky „**Dodávka riešenia zabezpečujúceho aplikáciu a zosúladienie spracovania dát v rámci elektronického testovania realizovaného prostredníctvom systému e-Test s požiadavkami nariadenia GDPR**“ vyhlásením verejným obstarávateľom Národným ústavom certifikovaných meraní vzdelávania oznámením o vyhlásení verejného obstarávania zverejneným v Úradnom vestníku EÚ zo dňa XX.XX.2020 pod číslom S/2020 XXX-XXXXXX a vo Vestníku verejného obstarávania č. XX/2020 zo dňa XX.XX.2020 pod číslom XX-MSS, sme vytvorili skupinu dodávateľov a predkladáme spoločnú ponuku.

Skupina pozostáva z nasledovných samostatných právnych subjektov:

- ..
- ..
- ..

V prípade, že naša spoločná ponuka bude úspešná a bude prijatá, zaväzujeme sa, že pred podpisom zmluvy uzatvoríme a predložíme verejnému obstarávateľovi zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny dodávateľov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.

Zároveň vyhlasujeme, že všetky skutočnosti uvedené v tomto vyhlásení sú pravdivé a úplné. Sme si vedomí právnych následkov uvedenia nepravdivých alebo neúplných skutočností uvedených v tomto vyhlásení, vrátane zodpovednosti za škodu spôsobenú verejnému obstarávateľovi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov platných v Slovenskej republike.

V..... dňa.....

Obchodné meno:
Sídlo/miesto podnikania:
IČO:

.....
Meno, priezvisko a podpis štatutárneho zástupcu *

Obchodné meno:
Sídlo/miesto podnikania:
IČO:

.....
Meno, priezvisko a podpis štatutárneho zástupcu *

**Pozn.: Tento formulár môže mať aj inú formu, musí však obsahovať požadované údaje.
Podpis uchádzača, jeho štatutárneho orgánu alebo iného zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikateľ, t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok. V prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny alebo člena skupiny, ktorý je splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny.*

Príloha č. 3.5: Zoznam dôverných informácií

ZOZNAM DÔVERNÝCH INFORMÁCIÍ

Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO uchádzača, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača (ak ide o fyzickú osobu) ako uchádzač, ktorý predložil ponuku do zadávania zákazky na predmet zákazky „**Dodávka riešenia zabezpečujúceho aplikáciu a zosúladienie spracovania dát v rámci elektronického testovania realizovaného prostredníctvom systému e-Test s požiadavkami nariadenia GDPR**“ vyhlásenom verejným obstarávateľom Národným ústavom certifikovaných meraní vzdelávania oznámením o vyhlásení verejného obstarávania zverejneným v Úradnom vestníku EÚ zo dňa XX.XX.2020 pod číslom S/2020 XXX-XXXXXX a vo Vestníku verejného obstarávania č. XX/2020 zo dňa XX.XX.2020 pod číslom XX-MSS

týmto vyhlasujem, že predložená ponuka

- neobsahuje žiadne dôverné informácie.*
- obsahuje dôverné informácie, ktoré sú v ponuke označené slovom „DÔVERNÉ“.*
- obsahuje nasledovné dôverné informácie:*

P. č.	Názov dokumentu	Strana ponuky

V dňa

.....
Meno, priezvisko a podpis štatutárneho zástupcu uchádzača**

* Nehodiace sa prečiarknite

** Podpis uchádzača, jeho štatutárneho orgánu alebo iného zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikat', t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok. V prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny alebo člena skupiny, ktorý je splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny.

Príloha č. 3.6: Čestné vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov

ČESTNÉ VYHLÁSENIE O NEPRÍTOMNOSTI KONFLIKTU ZÁUJMOV

Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO uchádzača, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača (ak ide o fyzickú osobu) ako uchádzač, ktorý predložil ponuku do zadávania zákazky na predmet zákazky „**Dodávka riešenia zabezpečujúceho aplikáciu a zosúladienie spracovania dát v rámci elektronického testovania realizovaného prostredníctvom systému e-Test s požiadavkami nariadenia GDPR**“ vyhlásenom verejným obstarávateľom Národným ústavom certifikovaných meraní vzdelávania oznámením o vyhlásení verejného obstarávania zverejneným v Úradnom vestníku EÚ zo dňa XX.XX.2020 pod číslom S/2020 XXX-XXXXXX a vo Vestníku verejného obstarávania č. XX/2020 zo dňa XX.XX.2020 pod číslom XX-MSS

týmto vyhlasujem, že v súvislosti s uvedeným postupom zadávania zákazky:

- som nevyvíjal a nebudem vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa, ktorá je alebo by mohla byť zainteresovanou osobou v zmysle ustanovenia § 23 ods. 3 ZVO (ďalej len „zainteresovaná osoba“) akékoľvek aktivity, ktoré by mohli viesť k zvýhodneniu nášho postavenia v postupe tohto verejného obstarávania,
- neposkytol som a neposkytnem akejkoľvek čo i len potenciálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu so zadaním tejto zákazky,
- budem bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o akejkoľvek situácii, ktorá je považovaná za konflikt záujmov alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu verejného obstarávania,
- poskytnem verejnému obstarávateľovi v postupe tohto verejného obstarávania presné, pravdivé a úplné informácie

V dňa

.....
Meno, priezvisko a podpis štatutárneho zástupcu uchádzača*

** Podpis uchádzača, jeho štatutárneho orgánu alebo iného zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikat', t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok. V prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny alebo člena skupiny, ktorý je splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny.*